

## ～團體解散說明～

一、流程：召開會議15日前函報大會通知函→召開會員大會→團體函送大會紀錄及相關資料報社會處→收到社會處核准解散函

二、會員大會紀錄，其決議內容需含：

- (1) 同意解散及決議解散日期（解散日期可與大會召開日期**相異**）。
- (2) 出席人數：大會出席人數3分之2以上同意。
- (3) 各項財務報表：收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表（截止日期請與解散日期**一致**）。
- (4) 財產歸屬（含資產）：決議：本會於解散後，剩餘財產歸屬社會處、消防局．．．。（請以公部門為主；不建議其他單位，如協會）
- (5) 議決清算人。

三、應報社會處資料：（請備文，1~4應附齊全，5~7視個案）

- (1) 會員大會紀錄。
- (2) 各項財務報表。（共5項報表，缺一不可；（決算表金額、紀錄、解散報告表、資產負債表，4者金額應相同一致））
- (3) 解散報告表。
- (4) 立案證書、理事長當選證書（遺失者，請登報作廢後檢附報紙）、**截**角圖記印模。
- (5) 會員名冊。
- (6) 其他相關資料（例如○○縣政府捐款收據或剩餘財產轉移清冊等）
- (7) 剩餘財產歸屬資料。（請造冊後由清算人簽名或核章）



新竹縣\_\_\_\_\_會第○屆第○次會員大會會議記錄

一、日期：○○○年○月○日 ○時○分

二、地點：○○鄉鎮市○○路○○號

三、主席：○○○ 紀錄：○○○

四、出席人員：應出席：○人、實際出席：○人

五、列席人員：無

六、主席致詞：略

七、報告事項：本會因……因素，且會員人數亦縮減至目前的○人，以致會務無法繼續推動，決定今天邀請各位會員召開本次大會，討論本會解散情形……（餘請自行補充說明）。

八、討論提案：

（一）本會之解散及解散日期確定。（解散日期可與大會召開日期相異）

說明：為確定本會解散日期及各項財務報表核算，如收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表等財務報表。

決議：經出席會員○人同意本會解散，解散日期訂為○○○年○月○日，並審議通過本會本年度（迄解散日止）之決算書表。

（二）本會相關剩餘財產之歸屬。

說明：本會至目前約有固定資產……等5項(詳附件)，財務存款剩餘計新台幣○○○元，為討論財產歸屬，提請討論。

決議：本會解散後的剩餘財產(含固定資產及現金)部分，將全數捐贈予○○縣(市)政府作為公益使用。

~或~

【A】說明：本會至目前無固定資產，但財務存款缺口尚虧損新台幣-○○○元1節，詳如附件，提請討論。

決議：本會解散後，財務虧損-○○元部分，將由清算人(或○○○…)負責辦理。

【B】說明：本會至目前無固定資產，無剩餘財務存款，詳如附件，提請討論。

決議：本案照案通過。

(三) 本會解散之清算人。

說明：本會解散訂日期為○○年○月○日，後續行政作業將由清算人辦理。

決議：本會解散清算人為○○○( )。

(四) 是否登報解散本會公告。(不一定要，團體自行決定)

說明：為求周延、慎重，擬請清算人○○○登報辦理本會之解散，並將本會解散報告及相關資料函報新竹縣政府辦理。

決議：照案通過，由○○○辦理。

九、臨時動議：

十、散會