

第十九點附表

(機關全銜)國外出差旅費報告表

第 頁共 頁

姓 名			職 稱			職 等				
出 差 事 由										
中華民國 年 月 日 起 止 共計 日附單據 張										
月										總計(NT\$)
日										
起訖地點										
工作記要										
交通費	交通工具 種 類	班 次 <small>(出發地~抵達地)</small>	<u>本要點第五點第一項第二款人員加填欄位</u>						費 用 (NT\$)	
			<u>座(艙)位僅區分</u> 2 等級		<u>未設有頭等</u> 座(艙)位		<u>航(路)程四</u> 小時以上			
			是	否	是	否	是	否		
	飛 機									
船 舶										
長途大眾 陸運工具										
生活費(US\$)										
辦公費	手續費									
	保險費									
	行政費									
	禮品交際及雜費									
依本要點第九點扣除項目金額										
總 計										
單據號數										
備 註										

出差人 單位 主辦人 主辦會 機關首長或
 主管 事人員 計人員 授權代簽人