

(機關全銜) 印信啟用報備表

年 月 日  
字第 號

印 信	質料		轉 發	機關	
	種類			日期	年 月 日
製發 (印信側面資料)	機關		發	文號	字第 號
	日期	年 月 日		啟用日期	年 月 日
	文號	復字第 號			
印 信 全			職 章 全 文		
(印、關防、圖記拓模)			(職章拓模)		

承辦單位主管：

機關首長：