

衛生福利部社會及家庭署

『托育費用補助線上申辦』 系統操作手冊



案件申請



案件查詢/修改

台灣資服股份有限公司

中華民國一一三年四月

目 錄

壹、系統介紹.....	3
貳、登入系統.....	7
參、系統介紹.....	8
一、案件申請畫面.....	8
二、案件查詢/修改畫面.....	8
三、系統說明.....	9
(一)網站導覽.....	9
(二)補助申辦.....	11
(三)案件進度查詢.....	12
(四)操作手冊.....	12
肆、案件申辦.....	13
一、申請流程.....	13
二、操作流程.....	13
1. 注意事項.....	13
2. 案件申請.....	13
3. 閱讀條款.....	14
4. 申請人身分驗證.....	14
5. 驗證方式.....	14
6. 幼兒及收托資料.....	16
7. 申請人(委託人)資料.....	19
8. 附件上傳.....	21
9. 完成申請.....	22
三、轉換托育機構.....	23
伍、案件查詢/修改.....	26

壹、系統介紹

一、本系統為托育費用補助線上申辦功能：適用於未滿 2 歲幼兒，送托至公共化、準公共化保母及托嬰中心的家庭。家長送托後，收托單位須登載收托回報資料後，家長始能至托育費用補助線上申請。

二、申請人進入系統後，出現托育費用補助申請功能及案件進度申請畫面，申請者可依需求進入系統登打資料。

三、申請網址：

(1). 我的 E 政府申辦服務：

https://www.gov.tw/News_Content_2_745216

申辦服務

衛生福利部社會及家庭署托育費用補助

發布單位:衛生福利部社會及家庭署

線上申辦
網路申請辦理

服務內容

發放金額：

- 一、公共化托育補助：113年1月起每月7,000元。
- 二、準公共托育補助：113年1月起每月1萬3,000元。
- 三、中低收入戶加發2,000元、低收入戶及弱勢家庭加發4,000元。
- 四、第2名子女加發1,000元、第3名以上子女加發2,000元。所稱第2名或第3名(含)以上子女，指戶籍登記為同一母或父，依出生年月日排序計算為第2名或第3名以上之子女。
- 五、實際支付之托育費用低於補助金額者，核實補助。

申辦資格

實際年齡未滿2歲的我國籍兒童，且請領當時符合下列情形者：

- 一、委託人之幼兒完成出生登記或戶籍登記。
- 二、送托與政府簽約之公設民營托嬰中心、社區公共托育家園、私立托嬰中心及居家托育人員(保母)。
- 三、每週送托時數達30小時以上。
- 四、未領取育兒津貼。
- 五、未經政府公費安置。
- 六、不得指定一對一收托。但發展遲緩、身心障礙、罕見疾病或有其他特殊狀況之幼兒，不在此限。

申辦流程

兒童雙親可至衛生福利部社會及家庭署指定之網站辦理線上申請。

應備物品

- 一、讀卡機及兒童雙親的自然人憑證或健保卡卡號(擇一)。
- 二、詳細記事戶口名簿。
- 三、簽訂之托育服務契約書。
- 四、兒童雙親或兒童郵局帳戶存摺封面。
- 五、其他證明文件(如：低收入戶、中低收入戶、第2、3名以上子女等)

備註

[衛生福利部社會及家庭署-育兒津貼及托育準公共專區](#)

聯絡窗口

各地方政府社會局(處)承辦窗口

 我要線上申辦

你對此服務的說明滿意嗎? 滿意 普通 不滿意

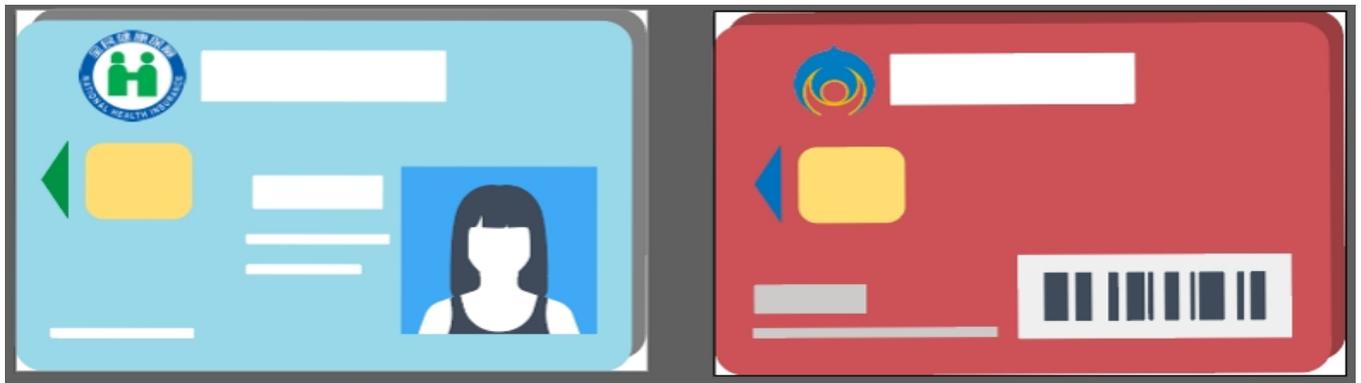
(2). <https://cwisonline.sfaa.gov.tw>

四、申請設備需求，準備讀卡機及卡片

(1). 讀卡機



(2). 受托幼兒雙親之自然人憑證或健保卡



(3) 安裝自然人憑證元件

- 注意事項 -

*申請人需為幼兒的雙親本人，申請人如僅為幼兒雙親其中一方或由實際照顧者申請時，請備妥相關證明文件向居家托育服務中心或送托單位提出申請。

*本系統以申請人(幼兒雙親)的健保卡或自然人憑證驗證身分，若要以自然人憑證驗證身分，請先至內政部憑證管理中心官網下載最新版「HiCOS跨平台網頁元件」[\[按此下載\]](#)，並依HiCOS跨平台網頁元件安裝程序更新至最新版本，即可使用自然人憑證進行身分驗證。

*申請人以自然人憑證驗證身分時，請先將電腦連接晶片讀卡機，並將自然人憑證插入讀卡機。

*請先將相關證明文件掃描並儲存為PDF檔：

- ✓ 詳細記事戶口名簿。
- ✓ 托育服務契約。
- ✓ 領款帳戶存摺影本。
- ✓ 家庭狀況證明文件(下列證明文件擇一，若無則免)。
 1. 低收入戶證明
 2. 中低收入戶證明
 3. 幼兒有效期間內之發展遲緩證明文件或身心障礙證明
 4. 特殊境遇家庭扶助條例認定證明文件
 5. 經直轄市、縣(市)政府依法認定弱勢家庭證明文件



English 網站導覽 f 關鍵字搜尋 GO

關於MOICA 公告訊息 資訊公開 憑證作業 儲存庫 應用服務 問答集

內政部憑證管理中心

帶動電子化政府應用發展，提升國家競爭力

訪客人數 145,920,232

首頁 ▶ 憑證作業 ▶ 跨平台網頁元件下載

跨平台網頁元件下載

跨平台網頁元件	
下載Windows版 (Hicos 3.1.0):	下載點一/ 下載點二/ Windows安裝說明
下載Mac版(1.3.5.1):	下載點一/ 下載點二/ MAC安裝說明
下載Linux版(1.3.4.7):	下載點一/ 下載點二/ Linux使用說明

[檢視目前已安裝版本及IC卡自我檢測](#)

※請以電腦系統管理員身分進行解壓縮/安裝，安裝完成後，請將電腦重新開機，讓安裝程式的設定值生效。

五、申請文件上傳檔案

請先將相關證明文件掃描並儲存為 PDF 檔

1. 詳細記事戶口名簿。
2. 托育服務契約。
3. 領款帳戶存摺影本。
4. 家庭狀況證明文件(下列證明文件擇一，若無則免)。
 - a. 低收入戶證明
 - b. 中低收入戶證明
 - c. 幼兒有效期間內之發展遲緩證明文件或身心障礙證明
 - d. 特殊境遇家庭扶助條例認定證明文件
 - e. 經直轄市、縣(市)政府依法認定弱勢家庭證明文件

貳、登入系統

網址: <https://cwisonline.sfaa.gov.tw/>

托育費用補助線上申辦

網站導覽 補助申辦 案件進度查詢 補助資格

- 注意事項 -

- *申請人需為幼兒的雙親本人，申請人如僅為幼兒雙親其中一方或由實際照顧者申請時，請備妥相關證明文件向居家托育服務中心或送托單位提出申請。
- *本系統以申請人(幼兒雙親)的健保卡或自然人憑證驗證身分，若要以自然人憑證驗證身分，請先至內政部憑證管理中心官網下載最新版「HiCOS跨平台網頁元件」(按此下載)，並依HiCOS跨平台網頁元件安裝程序更新至最新版本，即可使用自然人憑證進行身分驗證。
- *申請人以自然人憑證驗證身分時，請先將電腦連接晶片讀卡機，並將自然人憑證插入讀卡機。
- *請先將相關證明文件掃描並儲存為PDF檔：
 - ✓ 詳細記事戶口名簿。
 - ✓ 托育服務契約。
 - ✓ 領款帳戶存摺影本。
 - ✓ 家庭狀況證明文件(下列證明文件擇一，若無則免)。
 1. 低收入戶證明
 2. 中低收入戶證明
 3. 幼兒有效期間內之發展遲緩證明文件或身心障礙證明
 4. 特殊境遇家庭扶助條例認定證明文件
 5. 經直轄市、縣(市)政府依法認定弱勢家庭證明文件



案件申請



案件查詢/修改

參、系統介紹

托育費用補助申辦流程為：1. 閱讀條款 2. 申請人身分驗證 3. 幼兒及托育資料 4. 申請人資料 5. 附件上傳 6. 完成申請。

一、案件申請畫面



衛生福利部 社會及家庭署 托育費用補助線上申辦

網站導覽 補助申辦 案件進度查詢 操作手冊

目前頁面：

1 閱讀條款 2 申請人身分驗證 3 幼兒及收托資料 4 申請人資料 5 附件上傳 6 完成申請

閱讀條款

1. 於托育事實發生之日起15日內繳齊所有應備文件者，補助日期自托育事實發生日起算，逾時送件者補助日期自居家托育服務中心或托嬰中心之收件日起算（以資料備齊為準）。
2. 申報期間幼兒應未經政府公費安置、委託人未領取育兒津貼，違反前述規定，應繳回申報費用。委託人如意圖不法取得本申報費用而提供不實審核資料，致地方政府陷於錯誤核撥，除須繳回申報費用外，亦受刑法第339條第2項詐欺得利罪追訴處罰。
3. 相關事項，請務必詳閱「直轄市、縣(市)政府辦理未滿二歲兒童托育公共化及準公共服務作業要點」。
4. 若兒童停止送托，改由家長自行照顧，應重新申請育兒津貼。
5. 若領款人非本申請案件內申請人、受托幼兒任一方，請向居家托育服務中心或托育機構提出申請。

我已閱讀，並已清楚上前述內容

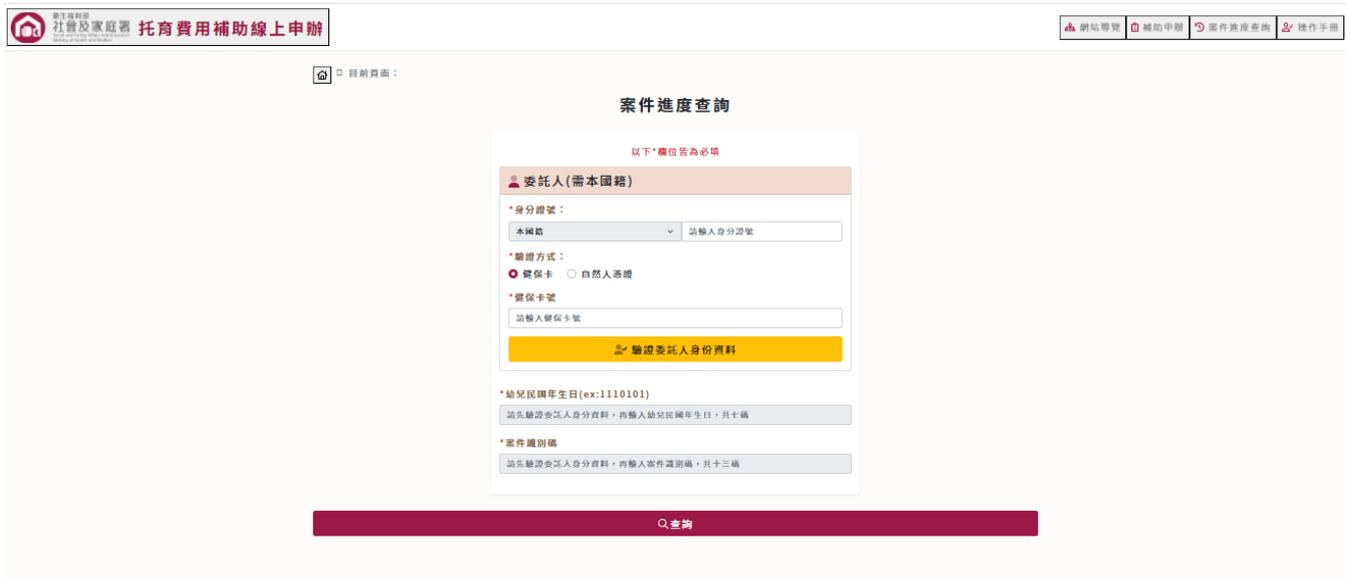
下一步 →

有關系統操作問題
請於 周一至周五(國定假日除外) 09:00-12:00、13:30-17:30
客服電話：04-22085981分機11、04-22086472分機11
Copyright ©2022 衛生福利部社會及家庭署 版權所有

資訊安全與隱私權政策



二、案件查詢/修改畫面



衛生福利部 社會及家庭署 托育費用補助線上申辦

網站導覽 補助申辦 案件進度查詢 操作手冊

目前頁面：

案件進度查詢

以下*欄位皆為必填

委託人(需本國籍)

*身分證號：
本國籍 請輸入身分證號

*驗證方式：
 健保卡 自然人憑證

*健保卡號
請輸入健保卡號

驗證委託人身份資料

*幼兒民國年生日(ex:1110101)
請先驗證委託人身份資料，再輸入幼兒民國年生日，共七碼

*案件識別碼
請先驗證委託人身份資料，再輸入案件識別碼，共十三碼

查詢

有關系統操作問題
請於 周一至周五(國定假日除外) 09:00-12:00、13:30-17:30
客服電話：04-22085981分機11、04-22086472分機11
Copyright ©2022 衛生福利部社會及家庭署 版權所有

資訊安全與隱私權政策



三、系統說明

網頁右上角有網站導覽、補助申辦、案件進度查詢及操作手冊四個圖示。

功能介紹如下：

(一)網站導覽

在網頁右上角功能鍵選取網站導覽圖示，出現網站導覽畫面如下：



1.1 在網站導覽畫面中點選補助申辦，畫面如下：



1.2 在網站導覽畫面中點選案件進度查詢，畫面如下：

案件進度查詢

以下*欄位皆為必填

委託人(需本國籍)

*身分證號：

本國籍
請輸入身分證號

*驗證方式：

健保卡 自然人憑證

*健保卡號

請輸入健保卡號

驗證委託人身份資料

*幼兒民國年生日(ex:1110101)

請先驗證委託人身份資料，再輸入幼兒民國年生日，共七碼

*案件識別碼

請先驗證委託人身份資料，再輸入案件識別碼，共十三碼

查詢

1.3 在網站導覽畫面中點選托育費用補助申辦功能資訊安全與隱私權政策



衛生福利部
社會及家庭署
托育費用補助線上申辦

網站導覽 補助申辦 案件進度查詢

資訊安全與隱私權政策

個人資料之蒐集及運用

將依個人資料保護法及相關法令之規定，不會任意對其他第三者揭露。使用本網站時，本網站將自動收集下列資訊：日期和時間、您所擷取之網頁、您所在之網址、您的瀏覽器種類、您對本網站網頁所做行動（如下載等）及成功與否。這些資訊僅作為改善本網站之效能參考。監測對本網站造成重大負荷的網址上的行為。

資訊安全權責與教育訓練

對處理敏感性、機密性資料之人員及因工作需要須賦予系統管理權限之人員，實施分工、分級權責並建立評估及考核制度，及視需要建立人員相互支援制度。對離（休、停）職人員，依據人員離（休、停）職之處理程序辦理，並立即取消使用各項系統資源之權限。依角色及職能為基礎，針對不同層級工作人員，視實際需要辦理資訊安全教育訓練及宣導，促使員工瞭解資訊安全的重要性，各種可能的安全風險，以提高員工資訊安全意識，遵守資訊安全規定。

資訊安全作業及保護

建立處理資訊安全事件之作業程序，並賦予相關人員必要的責任，以便迅速有效處理資訊安全事件。建立資訊設施及系統的變更管理通報機制，以免造成系統安全上的漏洞。依據電腦處理個人資料保護法之相關規定，審慎處理及保護個人資料。建立系統備援設施，定期執行必要的資料、軟體備份及備援作業，以備發生災害或儲存媒體失效時，可迅速回復正常作業。

網路安全管理

與外埠網路連接之網點，設立防火牆監控外埠與內部網路之資料傳輸及資源存取，並執行嚴謹的身分辨識作業。機密性及敏感性的資料或文件，不存放在對外開放的資訊系統中，機密性文件不以電子郵件傳送。定期對內部網路資訊安全設施與防病毒進行查核，並更新防病毒系統之病毒碼，及各項安全措施。

系統存取控制管理

視作業系統及安全管理需求訂定進行密碼核發及變更程序並作成紀錄。登入各作業系統時，依各級人員執行任務所必要之系統存取權限，由系統管理人員設定賦予權限之帳號與密碼，並定期更新。

1.4 在網站導覽畫面中點選操作手冊

可在此下載托育費用補助線上申辦操作手冊。

(二)補助申辦

在網頁右上角功能鍵選取補助申辦，出現畫面如下：

🏠 目前頁面：

1
閱讀條款

2
申請人身分驗證

3
幼兒及收托資料

4
申請人資料

5
附件上傳

6
完成申請

閱讀條款

1. 於托育事實發生之日起15日內繳齊所有應備文件者，補助日期自托育事實發生日起算，逾時送件者補助日期自居家托育服務中心或托嬰中心之收件日起算（以資料備齊為準）。
2. 申報期間幼兒應未經政府公費安置、委託人未領取育兒津貼，違反前述規定，應繳回申報費用。委託人如意圖不法取得本申報費用而提供不實審核資料，致地方政府陷於錯誤核撥，除須繳回申報費用外，亦受刑法第339條第2項詐欺得利罪追訴處罰。
3. 相關事項，請務必詳閱「直轄市、縣(市)政府辦理未滿二歲兒童托育公共化及準公共服務作業要點」。
4. 若兒童停止送托，改由家長自行照顧，應重新申請育兒津貼。
5. 若領款人非本申請案件內申請人、受托幼兒任一方，請向居家托育服務中心或托育機構提出申請。

我已閱讀，並已清楚上前述內容

下一步 →

*勾選我已閱讀，並已清楚上前述內容，系統進入申請人資料填寫畫面。



衛生福利部
社會及家庭署
 Social and Family Affairs Administration
 Ministry of Health and Welfare

托育費用補助線上申辦

🏠 網站導覽
🏠 補助申辦
🔍 案件進度查詢
📖 操作手冊

🏠 目前頁面：

1
閱讀條款

2
申請人身分驗證

3
幼兒及收托資料

4
申請人資料

5
附件上傳

6
完成申請

以下*欄位皆為必填

委託人甲

*國籍：

委託人乙

*國籍：

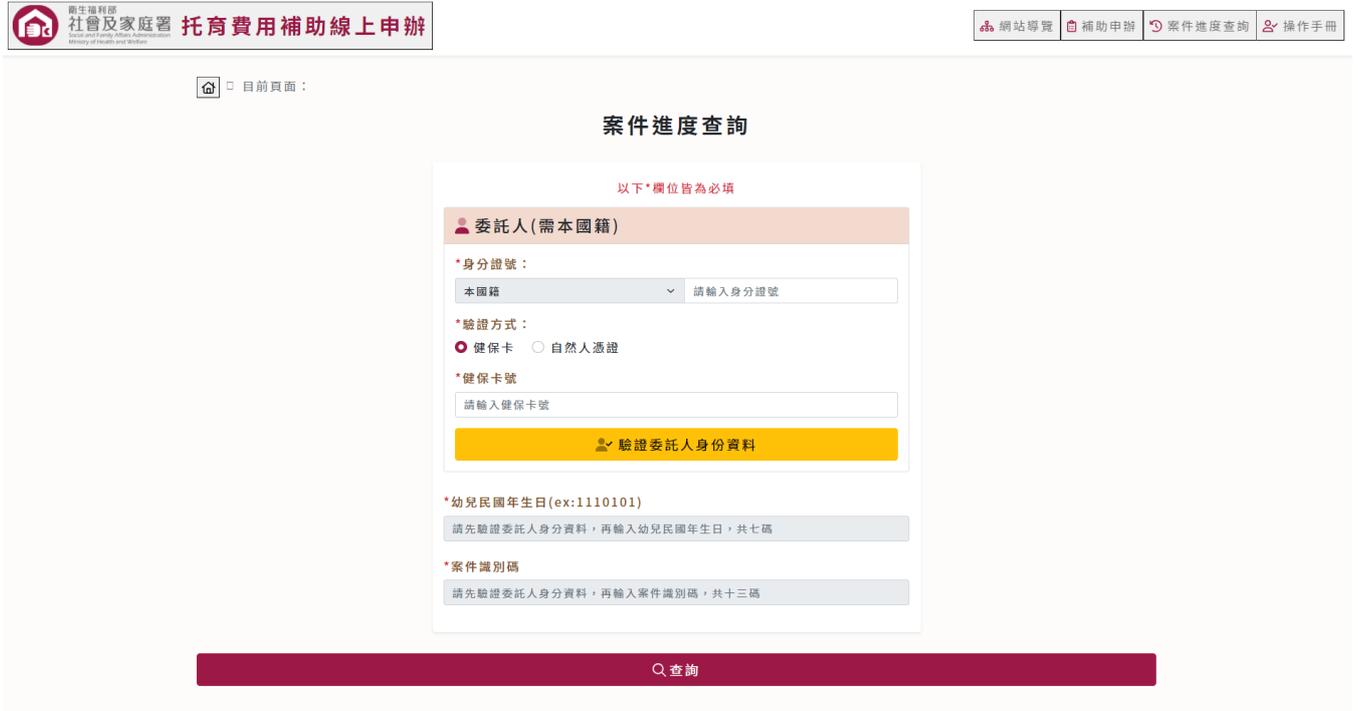
上一步

× 放棄申請

下一步

(三)案件進度查詢

在網頁右上角功能鍵選取案件進度查詢，出現畫面如下：



The screenshot shows the 'Case Progress Inquiry' (案件進度查詢) page. At the top left is the logo of the Ministry of Health and Family Affairs, and at the top right are navigation buttons for 'Website Home', 'Online Application', 'Case Progress Inquiry', and 'User Manual'. The main content area has a title '案件進度查詢' and a note '以下*欄位皆為必填' (The following * fields are all required). The form is divided into sections: 1. '委託人(需本國籍)' (Entrusted Person (Must be National)): Includes fields for '身分證號' (ID Number) with a dropdown for '本國籍' (Nationality) and a text input for '請輸入身分證號'; '驗證方式' (Verification Method) with radio buttons for '健保卡' (Health Insurance Card) and '自然人憑證' (Natural Person Certificate); and '健保卡號' (Health Insurance Card Number) with a text input '請輸入健保卡號'. A yellow button labeled '驗證委託人身份資料' (Verify Entrusted Person Information) is below. 2. '*幼兒民國年生日(ex:1110101)' (Child's Birth Date in Republic of China Year): Includes a text input '請先驗證委託人身份資料，再輸入幼兒民國年生日，共七碼' (Please verify the entrusted person's information first, then enter the child's birth date in Republic of China year, 7 digits). 3. '*案件識別碼' (Case Identification Code): Includes a text input '請先驗證委託人身份資料，再輸入案件識別碼，共十三碼' (Please verify the entrusted person's information first, then enter the case identification code, 13 digits). At the bottom of the form is a red button labeled '查詢' (Inquire).

*案件成立後申請人欲查詢案件申請進度時，在系統畫面驗證委託人身份後，輸入幼兒出生日期及案件識別碼，按查詢鍵，可查看案件資訊。

(四)操作手冊

可在此下載托育費用補助線上申辦操作手冊。

肆、案件申辦

一、申請流程



二、操作流程

1. 注意事項



衛生福利部 社會及家庭署 托育費用補助線上申辦

網站專頁 自助申辦 案件進度查詢 操作手冊

- 注意事項 -

- * 申請人需為幼兒的雙親本人，申請人如僅為幼兒雙親其中一方或由實際照顧者申請時，請備妥相關證明文件向居家托育服務中心或送托單位提出申請。
- * 本系統以申請人(幼兒雙親)的健保卡或自然人憑證驗證身分，若要以自然人憑證驗證身分，請先至內政部憑證管理中心官網下載最新版「HiCOS跨平台網頁元件」(按此下載)，並依HiCOS跨平台網頁元件安裝程序更新至最新版本，即可使用自然人憑證進行身分驗證。
- * 申請人以自然人憑證驗證身分時，請先將電腦連接晶片讀卡機，並將自然人憑證插入讀卡機。
- * 請先將相關證明文件掃描並儲存為PDF檔：
 - ✓ 詳細記事戶口名簿。
 - ✓ 托育服務契約。
 - ✓ 領款帳戶存摺影本。
 - ✓ 家庭狀況證明文件(下列證明文件擇一，若無則免)。
 1. 低收入戶證明
 2. 中低收入戶證明
 3. 幼兒有效期間內之發展遲緩證明文件或身心障礙證明
 4. 特殊境遇家庭扶助條例認定證明文件
 5. 經直轄市、縣(市)政府依法認定弱勢家庭證明文件

2. 案件申請



點選上圖案件申請後，系統將導引到閱讀條款頁面。

3. 閱讀條款

閱讀完後，請至最下方勾選「我已閱讀，並已清楚上前述內容」，並點選下一步。

🏠 目前頁面：

1 2 3 4 5 6

閱讀條款 申請人身分驗證 幼兒及收托資料 申請人資料 附件上傳 完成申請

閱讀條款

1. 於托育事實發生之日起15日內繳齊所有應備文件者，補助日期自托育事實發生日起算，逾時送件者補助日期自居家托育服務中心或托嬰中心之收件日起算（以資料備齊為準）。
2. 申報期間幼兒應未經政府公費安置、委託人未領取育兒津貼，違反前述規定，應繳回申報費用。委託人如意圖不法取得本申報費用而提供不實審核資料，致地方政府陷於錯誤核撥，除須繳回申報費用外，亦受刑法第339條第2項詐欺得利罪追訴處罰。
3. 相關事項，請務必詳閱「直轄市、縣(市)政府辦理未滿二歲兒童托育公共化及準公共服務作業要點」。
4. 若兒童停止送托，改由家長自行照顧，應重新申請育兒津貼。
5. 若領款人非本申請案件內申請人、受托幼兒任一方，請向居家托育服務中心或托育機構提出申請。

我已閱讀，並已清楚上前述內容

下一步 →

4. 申請人身分驗證

🏠 目前頁面：

1 2 3 4 5 6

閱讀條款 申請人身分驗證 幼兒及收托資料 申請人資料 附件上傳 完成申請

以下*欄位皆為必填

委託人甲

*國籍：
請選擇國籍

委託人乙

*國籍：
請選擇國籍

上一步
× 放棄申請
下一步

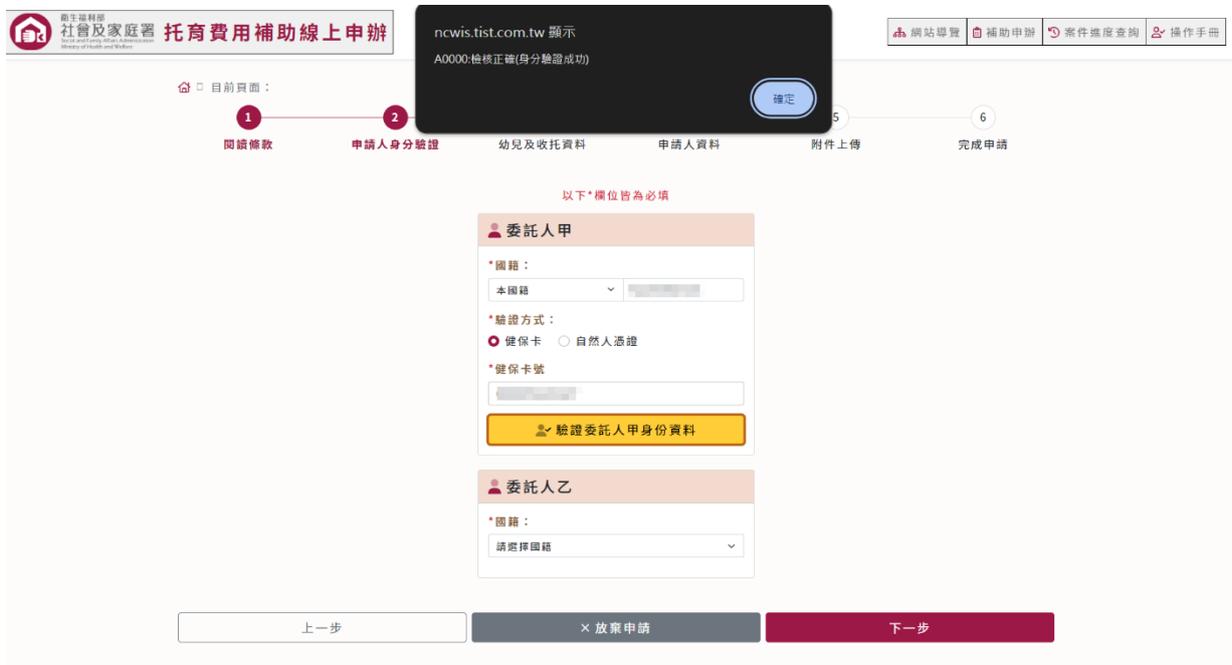
註:委託人甲或乙:是指幼兒雙親，沒有順序。

5. 驗證方式

A. 健保卡

國籍:點選本國或外國籍，本國人填入身分證號，外國籍填入居留證號，若為外國籍，無須驗證身分。

驗證方式:點選健保卡，填入卡片持有人之健保卡號後，按驗證委託人甲身分證資料按鈕；若驗證成功，會出現身分證驗證成功訊息框。

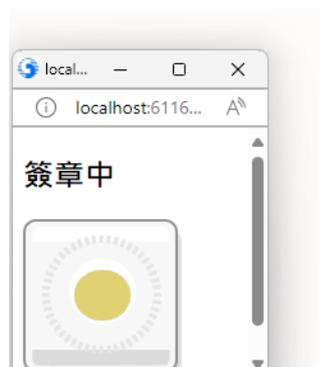


The screenshot shows the 'Application for Subsidy' system interface. At the top, there is a navigation bar with the system name and a progress indicator showing six steps: 1. Read Terms, 2. Applicant ID Verification (current step), 3. Child and Care Information, 4. Applicant Information, 5. Upload Attachments, and 6. Complete Application. A dark notification box at the top center displays 'ncwis.tist.com.tw 顯示 A0000:檢核正確(身分證驗證成功)' and a '確定' (Confirm) button. Below the progress bar, a red note states '以下*欄位皆為必填' (The following * fields are mandatory). The form is divided into two sections: '委託人甲' (Applicant A) and '委託人乙' (Applicant B). In the '委託人甲' section, the 'Nationality' is set to '本國籍' (Local Nationality). Under 'Verification Method', the 'Health Insurance Card' (健保卡) option is selected. A text input field for the 'Health Insurance Card Number' is present. A yellow button labeled '驗證委託人甲身份資料' (Verify Applicant A's Identity Information) is located below this section. The '委託人乙' section has a 'Nationality' dropdown set to '請選擇國籍' (Please select nationality). At the bottom of the form, there are three buttons: '上一步' (Previous Step), '放棄申請' (Abandon Application), and '下一步' (Next Step).



This is a close-up view of the '委託人甲' (Applicant A) verification form. It highlights the '驗證方式' (Verification Method) section where the '自然人憑證' (Natural Person Certificate) option is selected with a radio button. Below this, there is a text input field for the 'PIN CODE' with the placeholder text '請輸入自然人憑證PIN CODE'. A red note below the input field reads '請確認電腦已連接讀卡機，並已插入委託人甲 自然人憑證' (Please confirm the computer is connected to the card reader and the Natural Person Certificate of Applicant A is inserted). A yellow button at the bottom of this section is labeled '驗證委託人甲身份資料' (Verify Applicant A's Identity Information).

*自然人憑證簽章畫面



*身分驗證成功畫面



The screenshot shows a web browser window with the URL `ncwis.tist.com.tw`. A notification box at the top says "身分驗證成功" (Identity verification successful) with a "確定" (Confirm) button. Below is a form titled "委託人甲" (Entrusted Person A). The form includes:

- * 國籍: (Nationality) with a dropdown menu set to "本國籍" (Local Nationality).
- * 驗證方式: (Verification Method) with radio buttons for "健保卡" (Health Insurance Card) and "自然人憑證" (Natural Person Certificate), where "自然人憑證" is selected.
- * 自然人憑證 PIN CODE: A text input field containing ".....".
- A red note: "請確認電腦已連接讀卡機，並已插入委託人甲自然人憑證" (Please confirm the computer is connected to the card reader and the Natural Person Certificate of Entrusted Person A is inserted).
- A yellow button: "驗證委託人甲身份資料" (Verify Entrusted Person A's Identity Information).

6. 幼兒及收托資料

(1). 驗證通過後畫面進入->取得收托資料。



The screenshot shows a page titled "取得收托資料" (Obtain Enrollment Information). It includes:

- A note: "以下*欄位皆為必填" (The following * fields are all required).
- * 幼兒身分證字號: (Child's ID Number) with a text input field.
- * 幼兒出生日期: (範例: 0990101) (Child's Date of Birth: Example: 0990101) with a text input field.
- A yellow button: "新申請案" (New Application).
- A separator: "或" (or).
- A red button: "轉換托育機構/居家托育人員" (Switch to Nursery/In-home Caregiver).

(2). 新增案件時，請點選**新申請案**，出現申請人資料填寫表格畫面如下，請申請人將正確資料填入，以下*欄位皆為必填。



目前進度：

1 階段確認 2 申請人身分認證 3 幼兒及收托資料 4 申請人資料 5 附件上傳 6 完成申請

新申請案
以下*欄位皆為必填

填寫幼兒及收托資料

*幼兒身分證號
*幼兒姓名

*生日 (資料: 0999101)
*家庭名子女
*是否為原住民
*家庭類別

月送托資料

每週
*所在縣市及機構
*送托開始日期(資料: 0999101)
*托托時間
*托托人員姓名

第一名子女

*子女身分證號
*子女姓名
*子女生日 (資料: 0999101)
*子女姓名

第二名子女

*子女身分證號
*子女姓名
*子女生日 (資料: 0999101)
*子女姓名

← 上一步 | 確認申請 | 下一步 →

外線專線申辦時間
週一至週五(辦公時間) 09:00-12:00、13:30-17:30
專線電話: 04-22083981分機11 / 04-22086472分機11

請注意安全與隱私保護

3. 確認收托資料

送托資料由幼兒身分證字號帶出，家長須勾選確認送托資料及填寫幼兒相關資料（家庭類別、子女胎次）

A. 填寫幼兒及收托資料欄位說明：

*幼兒姓名：請填入送托幼兒之姓名。

*足齡欄位：系統會自動帶出。

*第幾名子女：請點選下拉選單選項 1、2、3。

*是否為原住民：請勾選是或否。

*家庭類別欄位：系統下拉式選單，請選擇一般家庭，中低收入戶，
低收入戶或弱勢家庭

B. 送托資料欄位說明：

*若為第 1 名子女申請則跳過直接按下一步。

*若為第 2 名子女申請，請填寫第一名子女資料後，跳過第二名子女資料直接按下一步。

*若為第 3 名子女申請，請填寫第一名及第二名子女資料。

C. 第一名子女填寫欄位說明：

*子女身分證號：請填入第 1 名子女之身分證號。

*子女姓名：請填入第 1 名子女之姓名。

*子女生日：請填入第 1 名子女之姓名

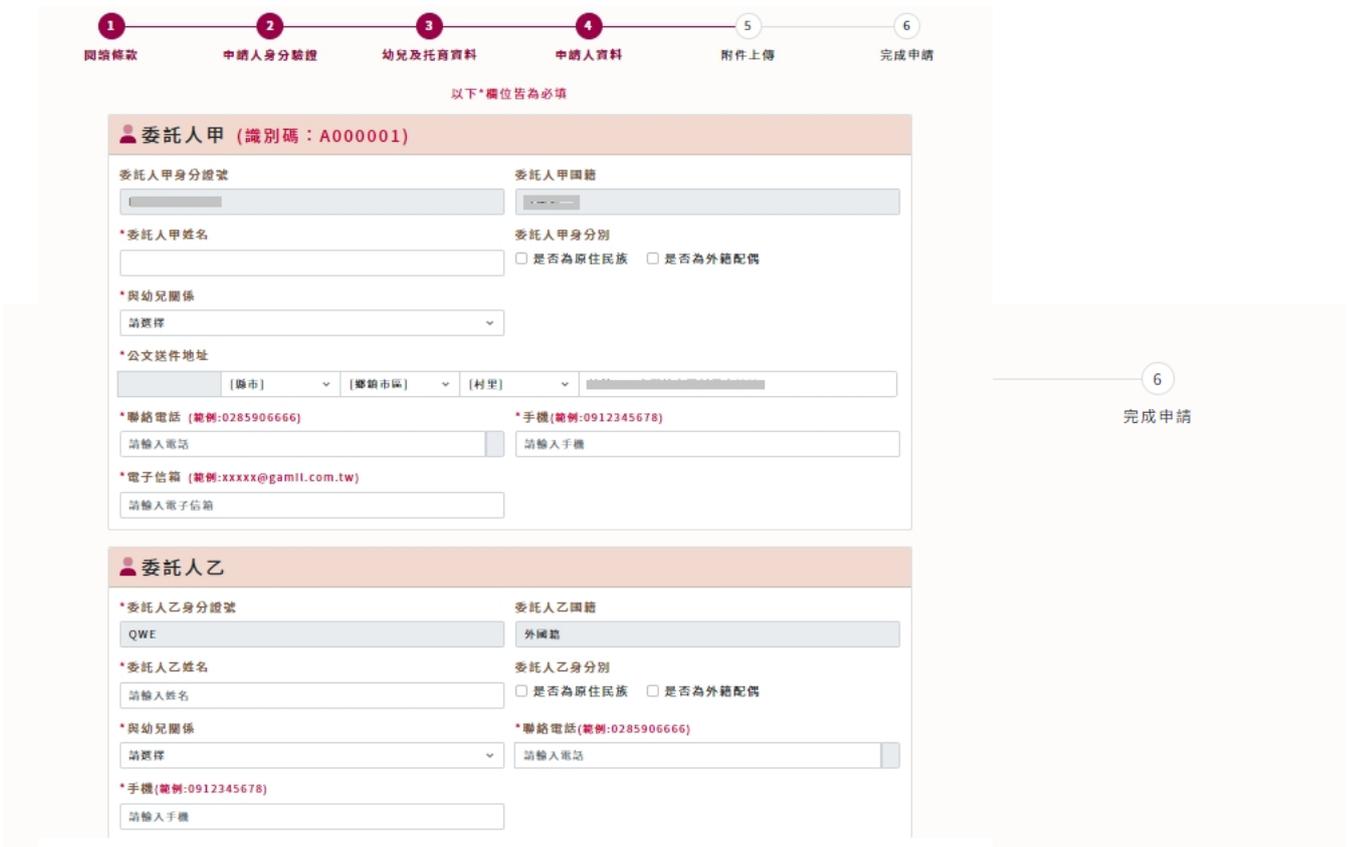
D. 第二名子女填寫欄位說明：

*子女身分證號：請填入第 2 名子女之身分證號。

*子女姓名：請填入第 2 名子女之姓名。

*子女生日：請填入第 2 名子女之姓名。

7. 申請人（委託人）資料



1 閱讀條款 2 申請人身分驗證 3 幼兒及托育資料 4 申請人資料 5 附件上傳 6 完成申請

以下*欄位皆為必填

委託人甲 (識別碼: A000001)

委託人甲身分證號: [] 委託人甲國籍: []

*委託人甲姓名: [] 委託人甲身分別: 是否為原住民族 是否為外籍配偶

*與幼兒關係: [請選擇]

*公文送件地址: [縣市] [鄉鎮市區] [村里] []

*聯絡電話 (範例:0285906666) *手機(範例:0912345678)
 請輸入電話: [] 請輸入手機: []

*電子信箱 (範例:xxxx@gamil.com.tw)
 請輸入電子信箱: []

委託人乙

*委託人乙身分證號: [QWE] 委託人乙國籍: [外國籍]

*委託人乙姓名: [請輸入姓名] 委託人乙身分別: 是否為原住民族 是否為外籍配偶

*與幼兒關係: [請選擇]

*聯絡電話(範例:0285906666)
 請輸入電話: []

*手機(範例:0912345678)
 請輸入手機: []

6 完成申請

A. 委託人甲欄位說明:

*委託人甲姓名:請填入委託人甲姓名。

*委託人甲身分別: 勾選是 為原住民族或 為外籍配偶，若上述選項皆非則空白即可。

*與幼兒關係欄位: 委託人甲與幼兒之關係選項採下拉式選單，設定母親、父親或是監護人三種選項。

*公文送件地址欄位:請填寫公文送件之收件地址(即聯絡地址)。其中系統已提供縣市、鄉鎮市區、村里以下拉式選單選擇資料，申請人只要在空白欄位填入後面

地址。

*聯絡電話欄位：填入可聯絡到申請人之電話號碼(參考範
例:如 0285906666)，只要填寫數字不要有任何符號，否則出現電
話號碼格式錯誤的提示訊息。

*手機欄位：只要填寫數字不要有任何符號(參考範
例:0912345678)，否則出現手機格式有誤的提示訊息。

*電子信箱欄位：(若忘記案件識別碼，可寄送至此電子
信箱，請填寫正確！)，請填入申請人之 E-mail 信
箱，若有需要寄送案件識別碼時可寄給申請人。

B. 委託人乙欄位說明：

*委託人乙姓名：請填入委託人乙姓名。

*委託人乙身分別：勾選是 為原住民族或 為外籍配偶，若上
述選項皆非則空白即可。

*與幼兒關係欄位：委託人乙與幼兒之關係選項採下拉式
選單，設定母親、父親或是監護人三種選項。

*聯絡電話欄位：填入可聯絡到申請人之電話號碼(參考範
例:如 0285906666)，只要填寫數字不要有任何符號，否則出現電
話號碼格式錯誤的提示訊息。

*手機欄位：只要填寫數字不要有任何符號(參考範
例:0912345678)，否則出現手機格式有誤的提示訊息。

欄位說明：

*戶口名簿欄位：請上傳申請人的戶口名簿掃描檔。

*托育服務契約欄位：請上傳申請人與托育人員的契約書掃描檔。

*領款帳戶影本欄位：請上傳申請人領款帳戶掃描檔。

*家庭狀況證明文件檔位：此欄位非必填欄位，為非一般家庭才有選項條件。請申請人上傳領取補助證明文件掃描檔。

9. 完成申請

已確認填寫資料無誤，且上傳附件都已夾帶成功，直接點選”送出“鍵，系統會提供一組案件識別碼讓申請人去查詢進度。



目前頁面：

- 1 開填條款
- 2 申請人資料
- 3 幼兒及托育資料
- 4 其他申請資料
- 5 附件上傳
- 6 完成申請

請確實確認內容，確認後點擊送出完成申請。

申請人身分證字號	
申請人姓名	
受補助人身分證字號	
受補助人姓名	
共同監護人身分證字號	00000
共同監護人姓名	
家庭類別	一般家庭
托育類型	托嬰中心
輩提名子女	第0位
銀行帳號(郵局)	
戶籍地址	
居住地址	

若不符托育補助申請，本人同意案件經轉申請育兒津貼

← 上一步 × 放棄申請 ✓ 確認送出

三、轉換托育機構

轉換托育機構：確認收托資料，幼兒、申請人及領款局帳號資料由舊申請案帶入最後一筆解除托育的補助資料及最新一筆收托資料

目前頁面：

- 1 閱讀條款
- 2 申請人身份驗證
- 3 幼兒及收托資料
- 4 申請人資料
- 5 附件上傳
- 6 完成申請

取得收托資料

以下*欄位皆為必填

*幼兒身分證字號：
請輸入幼兒身分證字號

*幼兒出生日期：(範例: 0990101)
請輸入民國年出生日期 格式: YYYYMMDD

新申請案

或

轉換托育機構/居家托育人員

點選轉換機構/居家托育人員畫面

案件進度查詢

目前頁面：

1 閱讀條款 2 申請人身份驗證 3 幼兒及收托資料 4 申請人資料 5 附件上傳 6 完成申請

轉換托育機構

以下*欄位皆為必填

填寫幼兒及收托資料

<p>*幼兒身分證號</p> <input type="text"/>	<p>*幼兒姓名</p> <input type="text"/>
<p>*生日 (範例: 0990101)</p> <input type="text"/>	<p>足齡 <input type="text" value="0"/> 歲</p>
<p>*是否為原住民</p> <p><input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是</p>	<p>*第幾名子女</p> <p>請選擇 <input type="text"/></p>
<p>*家庭類別</p> <p>一般家庭 <input type="text"/></p>	

轉換前送托資料

<p>*所在縣市及機構</p> <p><input type="text" value="請輸入機構名稱"/></p>	<p>*送托起始日期(範例: 099-01-01)</p> <p><input type="text" value="null"/></p>	<p>*托育時段</p> <p><input type="text"/></p>
<p>*托育人員姓名</p> <p><input type="text" value="null"/></p>		

轉換後送托資料

勾選

<p>*所在縣市及機構</p> <p>臺北市 <input type="text"/></p>	<p>*送托起始日期(範例: 0990101)</p> <p><input type="text"/></p>	<p>*托育時段</p> <p>日間托育 <input type="text"/></p>
<p>*托育人員姓名</p> <p>劉OO <input type="text"/></p>		

第一名子女

<p>*子女身分證號</p> <p>請輸入身分證號 <input type="text"/></p>	<p>*子女姓名</p> <p>請輸入子女姓名 <input type="text"/></p>
<p>*子女生日 (範例: 099-01-01)</p> <p>請輸入民國年出生日期 格式:YYYYMMDD <input type="text"/></p>	

第二名子女

<p>*子女身分證號</p> <p>請輸入身分證號 <input type="text"/></p>	<p>*子女姓名</p> <p>請輸入子女姓名 <input type="text"/></p>
<p>*子女生日 (範例: 0990101)</p> <p>請輸入民國年出生日期 格式: YYYYMMDD <input type="text"/></p>	

← 上一步 × 放棄申請 下一步 →

1 回退前步 2 申請人身份驗證 3 幼兒及托育資料 4 申請人資料 5 附件上傳 6 完成申請

以下*欄位為必填

委託人甲 (識別碼: A000001)

委託人甲身分證號	委託人甲國籍
*委託人甲姓名 新增測試資料	委託人甲身分別 <input checked="" type="checkbox"/> 是否為居住民系 <input type="checkbox"/> 是否為外籍配偶
*與幼兒關係 父親	
*公文信件地址 429	
*聯絡電話 (區號: 0285906666) 0285906666	*手機 (區號: 0912345678)
*電子信箱 (區號: XXXXX@GMAIL.COM.TW)	

委託人乙

委託人乙身分證號	委託人乙國籍
*委託人乙姓名 新增測試資料	外國籍 委託人乙身分別 <input type="checkbox"/> 是否為居住民系 <input checked="" type="checkbox"/> 是否為外籍配偶
*與幼兒關係 母親	
*手機 (區號: 0912345678)	*聯絡電話 (區號: 0285906666)

領款資料

*全額帳戶 (若申請人及共同申請者均申請人，則列區護人，申請補助單一方，請向居家托育服務中心領取托育費用申請)

<input checked="" type="checkbox"/> 委託人甲	<input type="checkbox"/> 委託人乙	<input type="checkbox"/> 受補助幼兒
*領款人身分證號	*領款人姓名	
	新增測試資料	
*郵局帳號	*郵局帳號	

← 上一步
× 放棄申請
→ 下一步

伍、案件查詢/修改

當案件申請成功後，申請人想要追蹤目前進度或修改更新資料時，可以到案件進度查詢，輸入申請人之身分證、案件識別碼，查看案件資料。

🏠 目前頁面：

案件進度查詢

以下*欄位皆為必填

委託人(需本國籍)

*身分證號：
本國籍

*驗證方式：
 健保卡 自然人憑證

*健保卡號：

[▶ 驗證委託人身份資料](#)

*幼兒民國年生日(ex:1110101)

請先驗證委託人身份資料，再輸入幼兒民國年生日，共十碼

*案件識別碼

請先驗證委託人身份資料，再輸入案件識別碼，共十三碼

[🔍 查詢](#)

 衛生福利部 社會及家庭署 托育費用補助線上申辦

[網站首頁](#) [自助申辦](#) [案件進度查詢](#) [操作手冊](#)

🏠 目前頁面：

案件進度查詢結果

您的案件編號：5811300006846



線上申請已受理階段，請靜待通知。

[🔍 檢視\(無法修改\)](#)

[← 回案件進度查詢](#) [🏠 首頁](#)