

新竹縣政府辦理社區照顧關懷據點並設置巷弄長照站檢核指標暨評核表

訪視面向	核心項目	關鍵檢核指標	給分標準	得分
一、基礎管理 面	(一)據點空間規劃與運用(8分)	據點空間規劃與運用： 1. 招牌放置於明顯處 2. 服務時間清楚明瞭 3. 依長輩使用需求規劃出入動線 4. 增設消防設施 5. 公共活動空間有增進環境安全之簡易設備 6. 公共意外責任險	據點空間規劃與運用： (1) <input type="checkbox"/> 招牌放置於室外明顯處(1分) (2) <input type="checkbox"/> 服務時間公告清楚明瞭(1分) (3) <input type="checkbox"/> 依長輩使用需求規劃出入動線(1分) (4) <input type="checkbox"/> 增設消防設施(1分)、完成消防安檢及申報(1分) (5) <input type="checkbox"/> 公共活動空間有增進環境安全之簡易設備，如：扶手等(1分)。 (6) <input type="checkbox"/> 公共意外責任險保單(2分)	
	(二)志工人力運用與管理(9分)	志工人力運用與管理 1. 明訂志工招募與管理相關辦法 2. 置專責人員執行志工管理 3. 定期召開志工督導會議 4. 為志工辦理保險 5. 建立志工名冊 6. 參與志工教育訓練	志工人力運用與管理 (1) <input type="checkbox"/> 明訂志工招募與管理相關辦法(2分) (2) <input type="checkbox"/> 置專責人員執行志工管理(1分) (3) <input type="checkbox"/> 召開志工會議並留有記錄(2分) (4) <input type="checkbox"/> 113年志工保險收據及名冊(1分) (5) <input type="checkbox"/> 建立志工名冊(1分) (6) <input type="checkbox"/> 參與志工教育訓練(2分)	
	(三)行政作業配合情形(13分)	行政作業配合情形 1. 參與縣市召開聯繫會議 2. 完成補助經費核銷 3. 相關設施設備列冊管理並妥善運用*	行政作業配合情形 (1) 參與縣市召開聯繫會議 <input type="checkbox"/> 參與3次以上(3分) <input type="checkbox"/> 參與1次以上(1分) (2) <input type="checkbox"/> 每季於期限內完成核銷送件(4分) (3) 相關設施設備列冊管理並妥善運用(6分) <input type="checkbox"/> 黏貼標籤(2分)/ <input type="checkbox"/> 設施設備列冊管理(2分)/ <input type="checkbox"/> 訂期	

新竹縣政府辦理社區照顧關懷據點並設置巷弄長照站檢核指標暨評核表

			管理維護(2分)	
	(四)資源運用情形 (5分)	與社區在地其它單位或團體進行 資源連結	資源運用情形(5分) <input type="checkbox"/> 與社區在地其它單位或團體每季進行資源連結，3單位以上連結(5分) <input type="checkbox"/> 與社區在地其它單位或團體每季進行資源連結1-2單位(3分)	
二、服務執行 面	(一)服務執行 (50分)	辦理關懷訪視或電話問安(10分)	1. <input type="checkbox"/> 關懷訪視/電話問安紀錄(2分)。 2. <input type="checkbox"/> 列有訪視/問安名單(3分) 3. 定時關懷訪視/電話問安 <input type="checkbox"/> 關懷訪視 10人/月以上(3分) <input type="checkbox"/> 關懷訪視 10人/月以下(2分) <input type="checkbox"/> 電話問安 20人/月以上(2分) <input type="checkbox"/> 電話問安 20人/月以下(1分)	
		2. 辦理餐飲服務(15分)	1. <input type="checkbox"/> 依開設服務時段辦理共餐服務(5分) 2. 每次固定用餐人數 <input type="checkbox"/> 15人以上(10分) <input type="checkbox"/> 10人以上(5分)	
		3. 辦理社會參與及健康促進 (10分)	1. <input type="checkbox"/> 依開設服務時段辦理活動(5分) 2. 辦理靈性關懷教育課程 <input type="checkbox"/> 辦理 5次以上 (5分) <input type="checkbox"/> 辦理 3次以上 (3分) <input type="checkbox"/> 辦理 1次以上 (1分)	

新竹縣政府辦理社區照顧關懷據點並設置巷弄長照站檢核指標暨評核表

		<p>4. 辦理預防及延緩失能服務(10分)</p> <p>其他:依據獎助計畫補助基準,五峰、尖石、關西、峨眉認定為原住民族地區、離島地區及長照偏鄉地區,實際出席人數可折半計算。</p>	<p>預防及延緩失能服務</p> <p>1. <input type="checkbox"/>如期完成計畫次數及核銷(5分)</p> <p>2. 每期參與人數</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>10人以上(5分)</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>5-9人(3分)</p>	
		<p>5. 各項服務相關紀錄或資料確實登錄(5分)</p>	<p><input type="checkbox"/>各項服務相關紀錄或資料確實登錄(5分)</p>	
	(二)服務宣導情形(5分)	<p>多元化管道宣導據點服務</p>	<p>服務宣導情形:透過據點看板、文宣或社群網站等多元化管道宣導據點服務。</p> <p><input type="checkbox"/>辦理3項以上(5分)</p> <p><input type="checkbox"/>辦理2項以上宣導(4分)</p> <p><input type="checkbox"/>辦理1項宣導(2分)</p>	
	(三)個案轉介機制(5分)	<p>服務過程中如有遇到特殊需求或協助之個案,建置為其連結相關資源單位之轉介機制。</p>	<p>連結相關資源單位之轉介機制</p> <p>1. <input type="checkbox"/>有轉介單(2分)</p> <p>2. <input type="checkbox"/>執行個案轉介(2分)</p> <p>3. <input type="checkbox"/>個案轉介後續追蹤(1分)</p>	
三、加權計分	<p>加分項目:每項加1分,最多加5分。</p>	<p>加分項目:每項加1分,最多加5分。</p>	<p>1. <input type="checkbox"/>已辦理共餐服務並加辦送餐服務(1分)</p> <p>2. <input type="checkbox"/>112年度至113年度志工取得志工證(至少3位)(2分)</p> <p>3. <input type="checkbox"/>其他創新項目(每項目1分至多加分2個項目)</p>	

新竹縣政府辦理社區照顧關懷據點並設置巷弄長照站檢核指標暨評核表

	減分項目：	專職人員聘僱及管理	1. <input type="checkbox"/> 未與專職人員簽訂勞工聘僱契約書(含職務內容、和訂薪資及發放日期、工作時間及權益保障等)(扣減總分3分) 2. <input type="checkbox"/> 未辦理專職人員出缺勤管理紀錄(扣減總分2分) 3. <input type="checkbox"/> 預扣或回捐薪資情形(扣減總分5)	
檢核結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 尚需複檢				
檢核意見：				

新竹縣政府辦理社區照顧關懷據點並設置巷弄長照站檢核指標暨評核表

一、評定標準如下：

- (一)優等：年度評量總分 90 分以上。
- (二)甲等：年度評量總分 80 分至 90 分。
- (三)乙等：年度評量總分 70 分至 80 分。
- (四)丙等：年度評量總分未達 70 分。

二、檢核機制與獎勵

- (一)經本府檢核年度評量為優等，本府將頒發獎狀以茲鼓勵。**
- (二)經本府檢核年度評量為乙等以上之據點，可提報計畫申請次年度經費補助。
- (三)年度評量成績列為丙等者，**將加強輔導限期 1 個月內改善**。俟經複評並提升為乙等以上者，亦得提報計畫申請補助。未改善者，將減少補助服務時段。
- (四)年度評量優等據點，將於第 4 次聯繫會議公佈。

據點名稱：_____

檢核日期：_____

檢核人員：

單位主管：

總分：_____