

## 新竹縣政府辦理社區照顧關懷據點檢核指標暨評核表

訪視面向	核心項目	關鍵檢核指標	給分標準	得分
一、基礎管理 面	<b>(一)據點空間規劃與運用(8分)</b>	據點空間規劃與運用： 1. 招牌放置於明顯處 2. 服務時間清楚明瞭 3. 依長輩使用需求規劃出入動線 4. 增設消防設施 5. 公共活動空間有增進環境安全之簡易設備 6. 公共意外責任險	據點空間規劃與運用： (1) <input type="checkbox"/> 招牌放置於室外明顯處(1分) (2) <input type="checkbox"/> 服務時間公告清楚明瞭(1分) (3) <input type="checkbox"/> 依長輩使用需求規劃出入動線(1分) (4) <input type="checkbox"/> 增設消防設施(1分)、完成消防安檢及申報(1分) (5) <input type="checkbox"/> 公共活動空間有增進環境安全之簡易設備，如：扶手等(1分)。 (6) <input type="checkbox"/> 公共意外責任險保單(2分)	
	<b>(二)志工人力運用與管理(9分)</b>	志工人力運用與管理 1. 明訂志工招募與管理相關辦法 2. 置專責人員執行志工管理 3. 定期召開志工督導會議 4. 為志工辦理保險 5. 建立志工名冊 6. 參與志工教育訓練	志工人力運用與管理 (1) <input type="checkbox"/> 明訂志工招募與管理相關辦法(2分) (2) <input type="checkbox"/> 置專責人員執行志工管理(1分) (3) <input type="checkbox"/> 召開志工會議並留有記錄(2分) (4) <input type="checkbox"/> 113年志工保險收據及名冊(1分) (5) <input type="checkbox"/> 建立志工名冊(1分) (6) <input type="checkbox"/> 參與志工教育訓練(2分)	
	<b>(三)行政作業配合情形(13分)</b>	行政作業配合情形 1. 參與縣市召開聯繫會議 2. 完成補助經費核銷 3. 相關設施設備列冊管理並妥善運用*	行政作業配合情形 (1) 參與縣市召開聯繫會議 <input type="checkbox"/> 參與3次以上(3分) <input type="checkbox"/> 參與1次以上(1分) (2) <input type="checkbox"/> 每季於期限內完成核銷送件(4分) (3) 相關設施設備列冊管理並妥善運用(6分) <input type="checkbox"/> 黏貼標籤(2分)/ <input type="checkbox"/> 設施設備列冊管理(2分)/ <input type="checkbox"/> 訂期	

## 新竹縣政府辦理社區照顧關懷據點檢核指標暨評核表

			管理維護(2分)	
	(四)資源運用情形 (5分)	與社區在地其它單位或團體進行 資源連結	資源運用情形(5分) <input type="checkbox"/> 與社區在地其它單位或團體每季進行資源連結，3單位以上連結(5分) <input type="checkbox"/> 與社區在地其它單位或團體每季進行資源連結1-2單位(3分)	
二、服務執行 面	(一)服務執行 (50分) 4項選擇3項	辦理關懷訪視或電話問安(10分)	1. <input type="checkbox"/> 關懷訪視/電話問安紀錄(2分)。 2. <input type="checkbox"/> 列有訪視/問安名單(3分) <b>3. 定時關懷訪視/電話問安</b> <input type="checkbox"/> 關懷訪視10人/月以上(3分) <input type="checkbox"/> 關懷訪視10人/月以下(2分) <input type="checkbox"/> 電話問安20人/月以上(2分) <input type="checkbox"/> 電話問安20人/月以下(1分)	
		2. 辦理餐飲服務(15分)	1. <input type="checkbox"/> 依開設服務時段辦理共餐服務(5分) 2. 每次固定用餐人數 <input type="checkbox"/> 15人以上(10分) <input type="checkbox"/> 10人以上(5分)	
		3. 辦理社會參與及健康促進 (20分)	1. <input type="checkbox"/> 依開設服務時段辦理活動(15分) <b>2. 辦理靈性關懷教育課程</b> <input type="checkbox"/> 辦理5次以上(5分) <input type="checkbox"/> 辦理3次以上(3分) <input type="checkbox"/> 辦理1次以上(1分)	
		4. 各項服務相關紀錄或資料確實	<input type="checkbox"/> 各項服務相關紀錄或資料確實登錄(5分)	

## 新竹縣政府辦理社區照顧關懷據點檢核指標暨評核表

		登錄(5分)		
	(二)服務宣導情形 (5分)	多元化管道宣導據點服務	服務宣導情形：透過據點看板、文宣或社群網站等多元化管道宣導據點服務。 <input type="checkbox"/> 辦理 3 項以上(5分) <input type="checkbox"/> 辦理 2 項以上宣導(4分) <input type="checkbox"/> 辦理 1 項宣導(2分)	
	(三)個案轉介機制 (5分)	服務過程中如有遇到特殊需求或協助之個案，建置為其連結相關資源單位之轉介機制。	連結相關資源單位之轉介機制 1. <input type="checkbox"/> 有轉介單(2分) 2. <input type="checkbox"/> 執行個案轉介(2分) 3. <input type="checkbox"/> 個案轉介後續追蹤(1分)	
三、加權計分	加分項目：每項加 1 分，最多加 5 分。	加分項目：每項加 1 分，最多加 5 分。	1. <input type="checkbox"/> 已辦理共餐服務並加辦送餐服務(1分) 2. <input type="checkbox"/> 112 年度至 113 年度志工取得志工證(至少 3 位)(2分) 3. <input type="checkbox"/> 其他創新項目(每項目 1 分至多加分 2 個項目)	
檢核結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 尚需複檢				
檢核意見：				

## 新竹縣政府辦理社區照顧關懷據點檢核指標暨評核表

### 一、評定標準如下：

- (一)優等：年度評量總分 90 分以上。
- (二)甲等：年度評量總分 80 分至 90 分。
- (三)乙等：年度評量總分 70 分至 80 分。
- (四)丙等：年度評量總分未達 70 分。

### 二、檢核機制與獎勵

- (一)經本府檢核年度評量為優等，本府將頒發獎狀以茲鼓勵。**
- (二)經本府檢核年度評量為乙等以上之據點，可提報計畫申請次年度經費補助。
- (三)年度評量成績列為丙等者，**將加強輔導限期 1 個月內改善**。俟經複評並提升為乙等以上者，亦得提報計畫申請補助。未改善者，將減少補助服務時段。
- (四)年度評量優等據點，將於第 4 次聯繫會議公佈。

據點名稱： \_\_\_\_\_

檢核日期： \_\_\_\_\_

檢核人員：

單位主管：

總分： \_\_\_\_\_