

新竹縣政府推展客家學術文化活動補助申請表

一、申請計畫名稱：				
1. 申請單位名稱： 統一編號：		2. 負責人： 電話： 手機：		
3. 申請案聯絡人： 聯絡地址：		電話：		手機：
二、經費預算（請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計）：				
1. 計畫總經費：				
2. 申請新竹縣政府補助金額：\$		3. 團體自籌金額：\$		
4. 申請其他政府機關補助金額明細： (含提出申請中之案件)	機 關 名 稱	申 請 金 額	申 請 日 期	申 請 結 果
三、(1) 預期參與人數： 人次。 (2) 預計工作人員： 人				
四、團體簡介：(限200字內)				
五、相關附件資料名稱：				
(一) 立案證書影本。 (二) 組織章程。 (三) 計畫書。 (四) 課程表及其他說明資料。				
六、其他備註事項：		申請日期：中華民國 年 月 日 (申請單位關防/圖記及負責人印章)		

1、經核准補助之計畫案，如計畫變更或因故無法舉辦者，應於活動15日前，檢附計畫變更申請表，函報本府重新核辦。

2、計畫完成後一個月內，請檢附核銷相關資料向本府辦理核銷結報。

3、申請補助案洽詢電話：新竹縣政府民政處客家事務科(03) 5518101 分機 2109。

附件一

新竹縣政府推展客家學術文化活動補助計畫支出預算明細表

計畫期間： 年 月 日至 月 日

單位：新臺幣元

經費來源	預算項目	數量	單位	單價	金額	預算內容說明
新竹縣政府 補助 \$ _____ 元	講師鐘點費		小時			講師○○○授課 ○天*○小時
	講義印刷費		本			參加學員講義
	會場佈置		場			紅布條、會場海報， 場地佈置、主辦及補 助機關等標示佈置等 費用
	場地費		式			借用○○○場地使用 費
其他政府機 關補助\$ _____ 元	演出費		團			○○○團，演出曲目： ○○○○等
	誤餐費		個			參加學員講師及工作 人員
本會自籌\$ _____ 元	茶水費		場			參加學員講師及工作 人員
	雜支		式			
	合計					

申請新竹縣政府推展客家學術文化活動補助計畫書

一、 計畫名稱：
二、 計畫目的：
三、 計畫日期/起迄期間（定期課程請註明星期/起訖時間，例：每週四晚間 7-9 點）
四、 計畫辦理地點：
五、 活動內容（請先勾選後敘明活動內容）： <input type="checkbox"/> 研習：請詳列聘任師資，並檢附「課程表」及「講師資料」。 <input type="checkbox"/> 非研習。
六、 實施方法：
七、 經費來源及預算明細：詳如附件一
八、 預期效益：