

新竹縣政府推展客家學術文化活動補助申請表

| | | | | |
|---|---------|--|---------|---------|
| 一、申請計畫名稱： | | | | |
| 1. 申請單位名稱： 統一編號： | | 2. 負責人： 電話： 手機： | | |
| 3. 申請案聯絡人： 聯絡地址： | | 電話： | | 手機： |
| 二、經費預算（請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計）： | | | | |
| 1. 計畫總經費： | | | | |
| 2. 申請新竹縣政府補助金額：\$ | | 3. 團體自籌金額：\$ | | |
| 4. 申請其他政府機關補助金額明細： (含提出申請中之案件) | 機 關 名 稱 | 申 請 金 額 | 申 請 日 期 | 申 請 結 果 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 三、(1) 預期參與人數： 人次，其中，40歲以下青年參與 人次。(必填) | | | | |
| (2) 預計工作人員： 人 | | | | |
| 四、團體簡介：(限200字內) | | | | |
| 五、相關附件資料名稱： | | <div style="border: 1px dashed black; width: 200px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto;"></div> | | |
| (一) 立案證書影本。 (二) 組織章程。 (三) 計畫書。 (四) 課程表及其他說明資料。 | | | | |
| 六、其他備註事項： | | 申請日期：中華民國 年 月 日 _____ (申請單位關防/圖記及負責人印章) | | |

- 1、經核准補助之計畫案，如計畫變更或因故無法舉辦者，應於活動15日前，檢附計畫變更申請表，函報本府重新核辦。
- 2、計畫完成後一個月內，請檢附核銷相關資料向本府辦理核銷結報。
- 3、申請補助案洽詢電話：新竹縣政府民政處客家事務科 (03) 5518101 分機 2112。

新竹縣政府推展客家學術文化活動補助計畫支出預算明細表

計畫期間： 年 月 日至 月 日

單位：新臺幣元

| 經費來源 | 預算項目 | 數量 | 單位 | 單價 | 金額 | 預算內容說明 |
|-------------------------|-------|----|----|----|----|---|
| 新竹縣政府 補助 \$_____元 | 講師鐘點費 | | 小時 | | | 講師○○○授課 ○天*○小時 |
| | 講義印刷費 | | 本 | | | 參加學員講義 |
| | 會場佈置 | | 場 | | | 紅布條、會場海報， 場地佈置、主辦及補 助機關等標示佈置等 費用 |
| | 場地費 | | 式 | | | 借用○○○場地使用 費 |
| 其他政府機 關補助\$_____元 | 演出費 | | 團 | | | ○○○團，演出曲目： ○○○○等 |
| | 誤餐費 | | 個 | | | 參加學員講師及工作 人員 |
| 本會自籌\$_____元 | 茶水費 | | 場 | | | 參加學員講師及工作 人員 |
| | 雜支 | | 式 | | | |
| | 合計 | | | | | |

申請新竹縣政府推展客家學術文化活動補助計畫書

| |
|--|
| 一、計畫名稱： |
| 二、計畫目的： |
| 三、計畫日期/起迄期間 (定期課程請註明星期/起訖時間，例：每週四晚間 7-9 點) |
| 四、計畫辦理地點： |
| 五、活動內容(請先勾選後敘明活動內容)： <input type="checkbox"/> 研習：請詳列聘任師資，並檢附「課程表」及「講師資料」。 <input type="checkbox"/> 非研習。 |
| 六、實施方法：(須含促進 40 歲以下青年參加活動之策略) |
| 七、經費來源及預算明細：詳如附件一 |
| 八、預期效益： |