

新竹縣政府推展客家學術文化活動補助
成果報告書

活動名稱：_____

主辦單位：_____

協辦單位：_____

指導單位：_____

聯絡人：_____

內文範例

「 _____ (活動名稱) 」活動成果報告書

【請以 A4 規格紙張，直式橫書，並附頁碼，雙面列印後於左側裝訂】

壹、前言：

貳、活動執行情形：

一、○月○日－○○○○活動

地點：○○○○

參加人數：○○人（國內觀光客與外籍觀光客）

預估產值：

執行概況：……

二、○月○日－○○○○活動

地點：○○○○

參加人數：○○人（國內觀光客與外籍觀光客）

預估產值：

執行概況：……

參、自我評鑑：

一、優點：

(1) ………

(2) ………（依此類推，分點詳述。）

二、待改進之處：

(1) ………

(2) …………… (依此類推，分點詳述。)

肆、檢討與建議：

一、與原訂計畫之落差：

(1) ……………

(2) …………… (依此類推，分點詳述。)

二、有無製作紀錄供作未來之參考？

三、改進意見：

(1) ……………

(2) …………… (依此類推，分點詳述。)

四、建議事項：

(1) ……………

(2) …………… (依此類推，分點詳述。)

五、結論：

六、成果報告書附件：

(1) 原活動計畫書。

(2) 活動相片 (活動每一流程至少 2 張，總數不得少於 10 張，並且須以文字說明)。

(3) 研習活動需附學員簽到表。

(4) 文宣 (海報、傳單或剪報等)。

(5) 錄影光碟 (計畫書有列攝 (錄) 影費用者須附)。

(蓋協會圖記)

※注意事項：

1. 所載之活動名稱務必與本府核定活動名稱一致。

2. 活動成果報告書請詳盡填寫。

3. 檢附之活動照片 (至少 1 張) 及文宣中需有「共同主辦單位：新竹縣政府」、「指導單位：新竹縣政府」或「新竹縣政府補助」等字樣

中 華 民 國

年

月

日