

【注意事項】

- 一、核銷資料及成果報告書內，所載之活動名稱應與本府核定活動名稱一致。
- 二、凡是公司開立之單據需為發票，不得以收據替代，以避免逃漏稅情事發生。
- 三、凡給付個人，均須填寫領據，並說明工作事項、內容、時間與金額。
- 四、公、私立學校核銷須檢附下列資料：
 - (一)本府推展客家學術文化活動補助案核銷資料封面(如第 2 頁)
 - 請詳列其他單位補助資料。
 - (二)收據正本—用學校收納款項統一收據請註明匯款帳戶（不得為私人帳戶）及銀行帳號，另附匯款帳戶存摺封面影本，以供核對。
 - (三)切結書(如第 3 頁)—以本府補助款支付個人所得者須檢附；
若已檢附所得稅扣繳憑單者，得免檢附。
 - (四)總支出明細表(如第 4 頁)—加蓋機關關防/圖記及負責人印章
 - (五)獲補助項目及金額明細表(如第 5 頁)—加蓋機關關防/圖記及負責人印章。
 - (六)獲補助項目之原始支出憑證—請用機關憑證，本府不接受「與正本相符」之影本；請將憑單黏貼妥善，並完成各人員

用印。

(七)本府核定函影本。

(八)成果報告書—請參考成果報告書範例（A4 紙張，直式橫書，
附頁碼，雙面列印，左側裝訂）。

※請將核銷資料及成果報告書逕寄(送)「新竹縣政府民政處客家
事務科收」。

新竹縣政府推展客家學術文化活動補助案核銷資料 封面

單位名稱：

活動名稱：「請繕寫本府核定之活動名稱」

活動總經費：新臺幣 元

(請填寫活動實際總支出，若與原計畫概算不同，請提出說明)

新竹縣政府補助金額：新臺幣 元

自籌款：新臺幣 元

其他單位名稱及補助金額：○○○補助新臺幣 元

(請繕寫政府機關補助名稱與金額，私人機構補助金額不需填寫，並請自動列為本身之自籌款)

(機關關防/圖記)

切 結 書

本「受補助單位」受新竹縣政府補助辦理「請繕寫本府核定之活動名稱」中，有關活動、研習、教學等涉及個人所得部分，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並於年度申報所得稅時一併申報扣繳；將給付個人所得時依健保法等相關法令規定辦理扣取補充保費，並依「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」規定填具繳款書，向保險人繳納。

此致

新竹縣政府

(蓋機關關防/圖記)

具結單位：○○○

校 長：○○○ (職名章)

出 納：○○○ (職名章)

會 計：○○○ (職名章)

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

「受補助單位」辦理「○○○」活動總金額支出明細表 【範例】

編號	項目	內容說明	數量	單價	金額	備註
1	文 宣 費	紅布條尺寸規格	2	1,000	2,000	
		電腦刻 (珍珠板)	7 個字	200	1,400	
		25 開邀請卡	300 張	30	9,000	
		噴墨活動看板	一組	3,200	3,200	
		彩色銅版紙節目表	500 份	350	17,500	
2	表 演 費 / 講 師 費 /	曾○○老師	35 場次 (堂)	1,600	56,000	
		張○○老師	30 場次 (堂)	1,600	48,000	
	其他	場地租賃 4/15-18 下午場 2 場	2	5,000	10,000	

3	舞 台 燈 光 音 響 租 借 費	含廣角麥克風、音響、燈光等	一式	30,000	30,000	
4	錄 影 費	錄影工程 DVD-R、EFP 現場轉播錄影（含六片 DVD）	一式	20,000	20,000	
5	印 刷 費	導覽地圖	5,000 份	50	75,000	
6	行政 雜支	影印、搬運、誤餐	20 人/次	500	10,000	
7	租 賃 費	流動廁所	2 組	1,500	3,000	
合 計					285,100	

校長：○○○ (簽章)

(機關關防/圖記)

「受補助單位」辦理「○○○○」活動獲新臺幣壹拾伍萬元整

補助經費項目及金額明細表 【範例】

編號	項目	內容	時間/說明	金額	總額
1	文宣費	紅布條	長短各一條	2,000	33,100
		電腦刻字 (珍珠板)	客家鄉音客家情七字	1,400	
		邀請卡	16×300張	9,000	
		看板 (珍珠板)	噴墨活動看板	3,200	
		節目表	八面彩色銅版紙 35×500份	17,500	
2	講師	曾○○老師	4/15-18	6,400	16,400

	費	場地租賃	4/15-18	10,000	
3	舞 台 燈 光 音 響 租 借 費	含廣角麥克 風、音響、燈 光等	4/15開幕日1組	30,000	30,000
4	印 刷 費	導覽地圖	5,000份	75,000	75,000
合 計					154,500

(機關關防/圖記)

校長：○○○ (簽章)