新竹縣政府補助團體辦理客家業務工作

黏貼憑證用紙

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受補助單位 | |  | | | | | | | | | | |
| 受補助計劃 | | 11X年度推展「伯公照護站」計畫（客家文化活動） | | | | | | | | | | |
| 憑證編號 | | 預算科目 | | 金 額 | | | | | | | 用途說明 | |
| A-01 | | 文化加值 | | 十  萬 | 萬 | 千 | | 百 | 十 | 元 | 辦理  年 月 日  （活動名稱）相關費用 | |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | | | | | | |  | |
| 經手人 | 保管 | | 驗收及證明 | | | | 會計人員 | | | | | 理事長 |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  |

客家文化活動（文化加值）黏貼順序：講師鐘點費→材料費→場租費→成果發表費  
如容易混淆，請於右下角用鉛筆寫上費用種類。

-----------------------黏貼憑單-----------------------

1----------------------------------------------黏貼線 ----------------------------------------------------

2----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

3----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

4----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

5----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

6----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------