

新竹縣政府環境保護局 108 年度施政計畫

壹、前言(年度施政目標與重點)

基於民眾環保意識逐漸高漲，對於環境品質的要求也日益增高，為了常保「藍天、淨水、綠大地」之生活環境，持續推動空氣品質提昇、落實節能減碳建構低碳家園、加強河川水質清淨程度、管制事業廢棄物流向與防制事業廢棄物非法棄置、建立毒災緊急應變體系及毒性化學物質流佈管理、維護學校及民眾飲水安全、管理環境衛生用藥、提升本縣資源回收率、維護各項環保設施、落實檢驗品質管制及技術並提升檢驗分析能力、加強環境教育宣導，此外，亦挹注環境污染防治基金，實現永續經營的理想。

貳、關鍵策略目標與重點

一、改善空氣品質

(一) 提升空氣品質

藉由執行固定污染源、移動污染源與逸散污染源管制措施，來削減各項污染源所排放之空氣污染物，並將以全年空氣品質指標 $AQI \leq 100$ 之指標作為衡量標準。

(二) 鼓勵淘汰老舊車輛

藉由補助、宣導與獎勵..等方式逐步淘汰本縣 10 年以上之高污染車輛(包含：汽車、機車、柴油車)。

(三) 輔導固定污染源使用清潔燃料

輔導使用高污染燃料或新設固定污染源，使用較清潔之燃料，以減少污染物排放，改善空氣品質。

二、維護環境安寧

藉由加強各類所稽查、辦理相關法規宣導活動，來提升本縣環境噪音符合率。

三、提升河川水質清淨程度

提升縣內主要河川頭前溪流域，以頭前溪流域未(稍)受污染及輕度污染河段長度占頭前溪流域總長度之比例，作為績效指標來衡量。

四、建構低碳永續家園

(一) 提升資源回收率

將可再利用之資源進行循環再利用，並將垃圾自源頭進行減量，暢通資源回收管道，提升資源回收成效。

(二) 建構低碳社區

針對本縣具低碳潛力發展之社區、公寓大廈進行輔導診斷，並協助推動低碳設施改造工作，朝節能減碳六大面向(生態綠化、綠能節電、資源循環、低碳生活、綠色運輸、永續經營)發展。

(三) 溫室氣體排放量盤查登錄現場查核

查核本縣排放源前一年度於國家溫室氣體登錄平台上登錄盤查資料之「系統登錄完成度」，查核內容包括查驗機構審查內容、組織邊界、定性及定量、數據品質管理及不確定性量化評估，確認上述項目填報是否有缺漏，以及盤查報告書、清冊及系統上數據之一致性。

五、營造優質市容環境

(一) 督導鄉(鎮、市)公所加強管理轄區髒亂點、空地、空屋之環境衛生，改善當地市容整潔，提升環境品質。

(二) 針對轄內重要路段執行路燈、電線、道路交通標誌等之支撐體上違規張貼之廣告物，加強稽查取締及拆除工作，改善違規廣告物帶給市容衝擊之負面觀感。

(三) 依據「新竹縣環境清潔維護自治條例」加強責成事業負起公共營業場所周圍 2 公尺環境整潔。

六、全面推動各鄉鎮市垃圾減量

垃圾源頭減量輔導查核

(一) 查核輔導：針對使用一次性免洗餐具、飲料杯及產品過度包裝等店家、政府部門及公私立學校等進行查核輔導，輔導查核約 400 家(場)次。

(二) 沿街破袋檢查：每月針對各鄉鎮市清潔隊沿街收集垃圾進行跟車破袋查核，年度跟車查核 60 車次，有效提升資源回收量能。

(三) 焚化爐進廠查核：每年辦理 160 餘次進場車輛查核，減少可回收廢棄物進廠焚化數量，有效提升垃圾進場量能。

七、控管約聘僱員額

控管約聘僱員額，使約聘僱人員人數零成長。

八、推動公務人員終身學習

每人每年至少要完成 20 小時的學習時數，其中 10 小時為必修，其餘 10 小時為自行選讀與業務相關。

九、提升資源使用效益，妥適配置政府資源

提升預算執行績效，確保各項施政如期完成

叁、年度績效指標

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	權重	目標值
1. 改善空氣品質(業務)	(1)空氣品質普通以上比例 (AQI≤100)	統計數據	本縣自動測站有效監測 AQI≤100 總站日數÷本縣自動測站有效監測總站日數×100%	7.0%	85%
	(2)鼓勵淘汰老舊車輛	統計數據	10 年以上設籍本縣之汽車、機車及柴油車每年淘汰輛數	4.0%	1 萬輛
	(3)輔導使用高污染燃料或新設固定污染源改善或使用較清潔之燃料	統計數據	年度累積輔導家數	4.0%	2 家
2. 維護環境安寧(業務)	環境噪音監測符合率	統計數據	監測結果符合噪音管制標準總次數÷一般地區及道路交通噪音測站監測總數×100%	5.0%	98%
3. 提升河川水質清淨程度(業務)	乾淨河川百分比	統計數據	(頭前溪未受污染河川長度+輕度污染河川長度)÷頭前溪流域總長度	5.0%	87.5%
4. 建構低碳永續家園(業務)	(1)提升資源回收率	統計數據	資源回收率公式=【(執行機關資源回收量)÷垃圾產生量(含垃圾清運	5.0%	53%

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	權重	目標值
			量、巨大垃圾回收再利用量、廚餘回收量及執行機關資源回收量)】 ×100		
	(2)建構低碳社區	統計數據	年度設置數	5.0%	5 個
	(3)溫室氣體排放量盤查登錄現場查核	統計數據	溫室氣體排放量盤查家數	5.0%	15 家
5. 營造優質市容環境(業務)	(1)加強稽查取締及拆除違規張貼廣告物工作。	統計數據	加強稽查取締及拆除違規張貼廣告物件數。	5.0%	1000 件數
	(2)加強稽查事業周圍 2 公尺環境整潔。	統計數據	加強稽查事業周圍 2 公尺環境整潔家數。	5.0%	500 家數
6. 全面推動各鄉鎮市垃圾減量(業務)	垃圾減量比例	統計數據	(各鄉鎮市垃圾焚化量－103 年垃圾焚化量)÷103 年垃圾焚化量(公噸)×100%	5.0%	2%
7. 控管約聘僱員額(人力)	機關約聘僱員額成長率	統計數據	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	10.0%	0%
8. 推動公務人員終身學習(人力)	單位平均終身學習時數	統計數據	(單位內人員總必修學習時數＋與業務相關學習時數)÷單位內人員數×100%	10.0%	20 小時
9. 提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)	預算執行率	統計數據	〔(本年度預算之實現數＋應付數＋保留數＋發包贖餘數等＋控留數)÷本年度預算數〕×100%	20.0%	85%

肆、年度重要施政計畫

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額(千元)
73101200101 一般行政-行政管理	一般行政事項及配合其他工作計畫進行	1. 編製發放及繳納員工各項薪資及勞健保費用。 2. 退休人員三節慰問金。 3. 機關首長健檢費及特別費。 4. 配合辦理各項行政業務。	49,592

業務計畫及工作計畫 與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (千元)
73101200102 一般行政-業務管理	一、加強文書、印信、出納、檔案事務管理	各類公文均依限辦理。	9,143
	二、公開辦理電子招標採購	各項採購案件均依採購法辦理電子招標。	
	三、依規辦理設備維護及財產管理	辦公設備均定期辦理維護保養，財產並每年年底辦理盤點作業，依規陳報統計報表。	
	四、公務車輛管理、維護	公務車輛依規辦理定檢、保險及保養、維護。	
	五、維護機關門禁及消防安全	辦公廳舍消防安全每半年辦理講習，下半年執行安檢維修作業，確實做好維護機關安全工作。	
	六、美化辦公環境	維護辦公環境潔美觀，定期清洗外觀及廳舍地板打臘工作。	
	七、定期保養電器設備	各項電器設備均與維護廠商簽訂維護合約，確實作好定期保養工作。	
	八、健全內外部網頁	1. 加強內外部網頁更新維護作業 2. 加強內部管理電子化，如文件交換、個人電腦報修、會議室使用登記等。	
	九、外部網站雙語化	更新英文版網站，提供網站雙語化服務。	
73101200103 一般行政-會計工作	配合環保業務之推行，編製本局單位預、決算，並確實執行以提高行政效率	1. 辦理本局歲入歲出預算、決算之審核及彙編。 2. 依規辦理原始憑證之審核、記帳憑證之編製、會計簿籍之登記、會計報告之編送、會計憑證之送審、會計檔案之整理保管及其他有關之會計事務等。 3. 處理審計機關年度財務收支審核通知之彙總申復。	433
73101200104 一般行政-人事工作	一、遵循人事政策，有效調整運用人力	1. 配合業務推展，辦理機關修編作業及職務歸系，有效調節運用人力，積極辦理人員進用。 2. 適時檢討現有業務，修訂分層負責明細表及推動委託民間辦理或業務減化(量)。	529
	二、善用資訊科技，積極推動各項人事業務	1. 利用本局內部資訊系統及電子郵件，傳送人事訊息或員工權益，適時掌握人事法規動態及增進交流。 2. 適時維護員工任用、待遇、福利等各項權益，縮短公文處理流程，提供快速的人事服務。 3. 確實辦理公務人員考核，落實獎懲制度，以獎不逾時、懲不後事、信罰必	

業務計畫及工作計畫 與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (千元)
	三、推動績效目標 並積極規劃及加強 員工進修訓練	賞原則，適時辦理。 4. 加強差勤管理制度，落實職務代理人制度。 5. 辦理員工聯誼活動、慶生會及參加各項球賽、運動會、健行活動。 1. 建立績效目標管理，將機關目標與單位目標結合，使員工清楚本身業務工作，有效掌握進度。 2. 配合環保署、環訓所、公務人力發展中心、地方行政研習中心及縣府辦理之各項訓練，指派同仁參訓，學習新知。 3. 鼓勵員工參加各大專院校在職進修，英文進修等，並補助參加公餘進修費用。 4. 定期辦理研習，提供員工業務新知。 5. 落實中央推行之政策，辦理相關訓練，俾增進同仁對政策瞭解及提高執行力。	
73101206801 環境保護業務-環境 資源發展	一、辦理環境教育 宣導，推動機關及 民間綠色採購 二、辦理未繳罰鍰 移送行政執行署各 分署強制執行 三、辦理環保替代 役服勤管理工作 四、加強民眾陳情 案之處理 五、辦理環境影響 評估	1. 輔導社區推動環保及執行清淨家園環境改造計畫。 2. 辦理各項環境教育宣導活動及環境教育課程。 3. 推動機關及民間綠色採購業務。 4. 辦理機關(單位)及民間綠色採購研習會。 5. 辦理環保義(志)工訓練。 1. 辦理未繳罰鍰移送行政執行處強制執行。 2. 建立罰鍰稽催系統，落實環保稽查、後續追蹤管制工作。 1. 依法令辦理替代役役男服勤管理及各項訓練。 2. 督導環保替代役男執行勤務工作及推動從事公益服務。 1. 強化民眾陳情服務中心功能，推動公害專線及電腦系統建置。 2. 廿四小時受理民眾陳情案件，每月辦理複查工作。 3. 向縣民宣導善加利用公害專線報案。 4. 每月做民眾滿意度調查及處理時效統計。 1. 配合環境影響評估法令推動業務。 2. 成立環境影響評估審查委員會，辦理審查作業。	11,465

業務計畫及工作計畫 與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (千元)
		3. 執行環境影響評估監督作業，督促開發單位依環評承諾切實執行。 4. 辦理環境影響評估法規宣導說明會。	
	六、健全公害糾紛處理體系	1. 加強宣導公害糾紛處理法。 2. 推動環境保護協定之簽訂。 3. 健全緊急公害糾紛紓處調處機制。	
	七、加強研考及公文稽催管制作業並鼓勵創新	1. 鼓勵員工深入了解義務及相關法令，進而提出改進建議。 2. 加強公文查詢及未結案件管制。	
	八、推動環境教育法及相關業務	1. 配合環境教育法推動業務。 2. 推動機關、公營事業機構、學校及政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人，訂定環境教育計畫及辦理四小時以上環境教育。 3. 輔導轄內設施、場所申請認證轉型為環境教育設施、場所。 4. 辦理環境講習。 5. 辦理至少 2 場次環境教育法規宣導說明會。	
73101206803 環境保護業務-水污染防治	一、水污染源稽查與水污費徵收查核計畫	1. 熱區(非熱區)事業稽查管制 2. 功能評鑑 3. 非法暗管查處或執行透地雷達、科技儀器進行探測 4. 檢驗分析 5. 針對民眾及事業辦理愛護水環境教育宣導及觀摩相關活動、法規政策說明會 6. 新竹縣轄內河川行水區河岸及河面垃圾清理 40 噸或廠商執行 UAV 空中監測 7. 加強推動水質水量自動監測與攝錄影監視系統穩定操作 8. 辦理水污染緊急應變處理及相關蒐證採樣工作。 9. 協助推動輔導水環境巡守隊運作相關業務	31,973
	二、畜牧糞尿資源利用計畫	1. 畜牧糞尿農地肥份使用示範(研析/推廣)工作 2. 辦理水污染事件緊急應變設備教育訓練會	
	三、海洋、河川及地下水水體水質管理計畫	1. 每季執行河川水質採樣 2. 每季執行海域採樣 3. 每季執行地下水水質檢驗採樣工作	
	四、海底(漂)垃圾清除處理暨海洋環境教育宣導計畫	1. 調查及清除縣內海岸線海底(漂)垃圾，並拍攝及記錄製作成影片。 2. 辦理海洋垃圾清除暨海洋環境教育宣	

業務計畫及工作計畫 與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (千元)
	五、活力海洋與綠色港灣計畫	傳活動 3. 製作(須含美編)海洋環境教育之生態、保育、淨化等相關主題之宣導品及文宣或折頁。 4. 辦理本縣環保艦隊相關事項。 1. 清點掌握轄內器材項目、數量及維持正常功能，並提供各項污染應變器材之相關技術、檢點作業及諮詢服務。 2. 協助建立本縣緊急應變聯防體系及其相關啟動及退場機制。 3. 更新海委會海洋污染防治管理系統內容。 4. 整備清潔本局相關污染緊急應變器材。 5. 辦理水體污染緊急應變演練(或兵棋推演)及水體污染應變相關教育宣導訓練課程。 6. 辦理新竹縣轄區海洋污染稽查、漁船訪查。 7. 漁業廢棄物收集與回收處理及放置垃圾子車於本縣港口。	
73101206805 環境保護業務-噪音管制	一、加強各類噪音污染源追蹤列管	執行轄區內工廠、娛樂場所、營業場所擴音設備及營建工程噪音稽查取締與督導改善。	171
	二、加強辦理環境及交通噪音監測工作及資料庫建立	執行民眾陳情案與噪音源追蹤列管，並加強噪音陳情案件稽查取締。	
	三、辦理公告修訂各類噪音管制區，以維護環境安寧	1. 執行本縣交通及環境音量監測。 2. 辦理公告修訂本縣各類噪音管制區。	
73101206806 環境保護業務-一般廢棄物防治	一、加強本縣海岸地區環境清潔維護計畫	推動本縣企業團體認養海岸區域清潔維護，每年春、秋兩季辦理淨灘活動，以保持海岸線之清潔。	394,889
	二、垃圾處理後續計畫	1. 積極推動垃圾掩埋場復育工程。 2. 協助各鄉鎮市垃圾轉運作業及各項垃圾清除機具之爭取。 3. 辦理各鄉鎮公所清潔隊員慰勞及福利。 4. 持續推動垃圾減量工作。	
	三、辦理環境清潔維護活動及髒亂點清除工作	1. 推動各鄉鎮髒亂點清除計畫。 2. 辦理淨溪、淨灘、淨山、掃街等活動。	
	四、辦理公廁衛生維護管理業務	執行公廁查核及環境衛生污染案稽查。	
	五、蟲鼠防治杜絕	1. 為防止登革熱疫情，不定期噴灑殺蟲	

業務計畫及工作計畫 與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (千元)
	病媒蚊孳生及繁殖	劑，清除登革熱病媒蚊孳生源。 2. 辦理登革熱、小黑蚊等蟲鼠防治宣導工作。 3. 辦理疫情及災後消毒工作。	
	六、加強市容整潔推動計畫	1. 劃設違規廣告加強稽查取締重點路段。 2. 違規廣告清除及查處。 3. 轄內閒置空地及髒亂點清查列管。 4. 閒置空地及髒亂點查處及改善。 5. 輔導地主僱工或委託機關團體認養定期維護。 6. 輔導社區及重點商家實施環境整潔自主管理。	
73101206808 環境保護業務-事業 廢棄物管理	一、事業廢棄物管理計畫	1. 事業廢棄物質與量及最終處理流向管理。 2. 辦理事業單位提報事業廢棄物清理計畫審查並輔導事業送審率。 3. 查核輔導事業廢棄物減量與回收再利用。 4. 推動事業廢棄物網路申報並勾稽查核並輔導事業上網申報率。 5. 輔導事業單位申請廢棄物再利用身分檢核。 6. 加強取締非法傾倒廢棄物。 7. 辦理事業廢棄物網路申報輔導說明會。	143,617
	二、辦理公民營廢棄物清除處理機構許可申請暨稽查建檔管制工作	1. 查核公民營清除處理機構之營運紀錄申報。 2. 勾稽查核公民營清除處理機構之網路申報資料。	
	三、加強攔查非法清除及棄置事業廢棄物工作計畫	1. 執行攔查非法清除及棄置事業廢棄物。 2. 辦理非法棄置場址巡查。	
	四、辦理飲用水稽查管制業務	1. 辦理自來水水源水質稽查採樣。 2. 簡易自來水及社區自設公共給水設備水源水質採樣。 3. 包裝及盛裝飲用水水源水質稽查採樣。 4. 天然災害後飲用水抽驗管制。 5. 飲用水安全宣導與教育訓練。	
	五、環境用藥查核管理	1. 辦理環境用藥查核。 2. 辦理環境用藥教育宣導。	
	六、辦理毒性化學物質工廠查核管制，建立毒性化學	1. 使用毒性化學物質運作場所稽查。 2. 辦理毒化物法規暨相關說明會。	

業務計畫及工作計畫 與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (千元)
	災害防救預防資訊 體系計畫		
	七、辦理毒性化學 物質災害防救演練 及毒災緊急應變相 關業務	1. 辦理毒化災害防救演習。 2. 辦理工廠無預警測試。 3. 辦理新竹縣毒物化聯防小組組訓。	
73101209013 一般建築及設備-充 實環保設備	購置垃圾車及清溝 車相關機具	為順利執行本縣垃圾清運及環境維護、 救災業務。	63,892
73101206809 環境保護業務-環境 監測及檢驗	一、辦理環境監測 及稽查樣品檢驗工 作	1. 飲用水水質稽查樣品檢驗。 2. 事業廢(污)水排放稽查樣品 檢驗。 3. 環境及環保設施監測樣品之檢驗。 4. 空氣稽查樣品之檢驗。	1,986
	二、配合教育局及 機關學校飲用水安 全衛生檢驗事項	執行機關、學校及民眾飲用水安全衛生 檢測。	
	三、持續取得全國 認證基金會(TAF) 實驗室認證資格	通過全國認證基金會(TAF)延展認證。	
73101206810 環境保護業務-環保 設施管理	一、提升資源回收 率	將可再利用之資源進行循環再利用，並 將垃圾自源頭進行減量，暢通資源回收 管道，提升資源回收成效。	49,280
	二、建構低碳社區	針對本縣具低碳潛力發展之社區、公寓 大廈進行輔導診斷，並協助推動低碳設 施改造工作，朝節能減碳六大面向(生態 綠化、綠能節電、資源循環、低碳生 活、綠色運輸、永續經營)發展。	
	三、溫室氣體排放 量盤查登錄現場查 核	查核本縣排放源前一年度於國家溫室氣 體登錄平台上登錄盤查資料之「系統登 錄完成度」，查核內容包括查驗機構審 查內容、組織邊界、定性及定量、數據 品質管理及不確定性量化評估，確認上 述項目填報是否有缺漏，以及盤查報告 書、清冊及系統上數據之一致性。	