

新竹縣政府消防局 113 年度施政計畫

壹、前言(年度施政目標與重點)

為達成預防火災、搶救災害及緊急救護等消防法三大任務，賡續推動災害預防工作、強化災害搶救能力及提升到院前緊急救護品質；並藉由加強消防人員訓練、規劃減災防災及緊急應變策略、優化消防勤務規劃、指揮調度及督導考核等工作，提升為民服務品質，並提供縣民全年無休的安全守護。

貳、關鍵策略目標與重點

一、加強災害預防

(一) 防火及一氧化碳中毒居家安全宣導工作

辦理防火教育、宣導、講習、訓練、協調會、座談會，加強辦理家戶訪問及配合村里民大會辦理防火及一氧化碳中毒居家安全宣導。

(二) 推廣裝設住宅用火災警報器

持續推動「婦女防火宣導總隊」執行居家防火宣導工作，推廣裝設住宅用火災警報器。

二、維護公共安全

(一) 自衛消防編組訓練暨驗證演練

積極推動防火管理制度，要求列管場所製定(共同)消防防護計畫(含施工中防護計畫)，並依計畫要求場所每半年實施一次自衛消防編組訓練等防火管理必要之業務。

(二) 加強液化石油氣場所檢查

落實液化石油氣場所(分裝場、分銷商、容器儲存室)列管檢查及路邊攔檢取締工作，加強辦理液化石油氣宣導工作。

(三) 加強公共危險物品管理工作

落實危險物品場所列管檢查，並辦理製造、儲存或處理公共危險物品達管制量 30 倍以上之場所專案聯合稽查。

三、充實汰換消防救災車輛裝備器材

- (一) 依地區特性充實各項消防救災車輛共 4 輛，並依年限汰換老舊不堪使用車輛，以全面提升消防戰力，有效降低各種災害可能對民眾造成生命財產之損失。
- (二) 購置救生用氣墊 1 組。

四、提升本縣義消救護分隊年總平均協勤率與全民緊急救護技能及知識

- (一) 提高義消救護分隊年總平均協勤率。
- (二) 提升全民緊急救護技能及知識，針對各機關（構）、團體及民眾辦理救護宣導。

五、災後關懷訪視

建築物火災後，本局消防及婦宣同仁會至災害現場實施災後訪視工作，宣導受災戶及周邊民眾各項用火、用電安全，並提供受災戶相關權益說明表單，協助受災戶填妥申請書，查核申請人身分證、產權證明等資料無誤後，即可開立火災證明書，據以辦理相關權益處理事宜。

六、積極辦理救災重要專業技能進階訓練及相關技能培訓

本局為提升消防人員執行各項救災技能，並熟練及建立正確之救災安全觀念，積極辦理救災重要專業技能進階訓練及相關技能培訓，確實提升本縣消防人員相關搶救災技能及知識。

七、落實建築物消防安全檢修申報

針對各類場所加強其建築物消防安全定期檢修申報，提升場所公共安全。

八、調整控管聘僱及臨時人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)

111 年獲新增(含解控)員額，各單位新增職員 1 人，應相對精簡聘僱人員 1 人或臨時人員 2 人，俾合理運用員額；並依縣府聘僱及臨時人員考核要點規定，於平時及年終考核其績效，考核結果作為下年度聘僱及續任與否之準據，倘有績效不彰者，應停止聘僱用，俾淘汰冗員及不適任人員。

111 年獲新增(含解控)員額，精簡聘僱人員(臨時人員)，補充說明如下：

(一) 分母：新增(含解控)預算員額數。

(二) 分子：精簡縣款聘僱或臨時人員數。

(三) 縣款聘僱(臨時)預算員額數少於新增(含解控)員額換算應精簡人數(例如原民處)：分母改為縣款預算聘僱人員(臨時人員)數。

(四) 計分說明：

1、第1年(112年)達標的局處，113年至115年每年均為滿分(即5分)。

2、第2年(113年)達標的局處，114年及115年均為滿分(即5分)。

3、第3年(114年)達標的局處，以4分計。

4、第4年(115年)達標的局處，以3分計。

九、提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)

配合客家委員會之「客語為通行語實施辦法」，推動本府所屬公務人員及聘僱人員逐年通過客語能力認證比例目標，以達到客語友善洽公環境。

十、提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)

提升預算執行績效，確保各項施政如期完成。

十一、性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)

(一) 性別分析辦理情形

1、性別資料分析：運用以性別為基礎的相關事實資料(含性別統計等量化與質化資料)，並增加性別統計複分類進行交織分析(如：種族、族群、城鄉、年齡、階級、文化、貧困、信仰、語言、能力、教育程度、身心障礙狀態、性別認同、性傾向和性別氣質、移民、移工、無國籍者難民及尋求庇護者等)，了解不同性別在經濟、社會、文化、環境和政治結構等面向下，處境的差異及現象的成因(例如不同年齡層的身心障礙女性，在就學、育兒、生活照顧等各個面向上會面對不同的問題，並有不同的需求組合)。

2、應用深化程度：性別分析報告之應用與深化，如依據性別分析報告之結論或建議，調整計畫資源配置，或延伸發展其他計畫以處理相關議題。

(二) 性別影響評估辦理情形

1、運用性別統計及性別分析之情形，尤其需注意性別分析三個思考面向：生理性別(關注生理性別的不同是否存在經驗差異)、社會性別(社會性別係指性別角色被期待應該展現的特質，因此須關注社會性別角色的期待有無造成壓迫)、交織性(關注性別與其他因素，如：年齡、族群、身心障礙狀態的交織性議題)，檢視性別落差與需求，進行原因與影響分析，確認性別議題。

2、依據性別影響評估結果，調整計畫、法案等內容之情形(如於計畫案中訂定性別目標、策略、措施等；於法案中修訂法案內容或將性別平等相關法規政策之內涵納入授權命令或未來業務執行事項等)。

十二、提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)

(一) 公文電子交換比率

運用電子公文交換機制及公文交換中心，加速各單位與所屬各機關學校間之公文傳遞，縮短公文往返時間提升公文處理時效，同時達成降低郵資支出與節能減紙之目的。

(二) 公文線上簽核比率

收文簽辦或創簽稿、逐級簽核至主管或首長決行及歸檔等作業，全程採電子化方式處理，並以分年分階段逐步推動實施，以達成節能減紙目標。

參、年度績效指標

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	權重	目標值
1. 加強災害預防(業務面向)	(1) 防火及一氧化碳中毒居家安全宣導工作	統計數據	執行家戶數÷宣導目標戶數×100%	4.0%	100%
	(2) 安裝住宅用火災警報器	統計數據	新增安裝戶數	4.0%	5300戶
2. 維護公共安全(業務面向)	(1) 自衛消防編組訓練暨驗證	統計數據	年度辦理訓練暨驗證家數÷列管需防火管理實施家數×100%	3.0%	87%

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	權重	目標值
	(2)液化石油氣場所檢查	統計數據	年度檢查數÷列管家次數×100%	3.0%	100%
	(3)公共危險物品專案聯合稽查	統計數據	聯合稽查次數÷列管家次數×100%	3.0%	100%
3. 充實汰換消防救災車輛裝備器材(業務面向)	(1)充實消防救災車輛	統計數據	購置消防救災車輛	4.0%	4 輛
	(2)充實消防救災裝備器材	統計數據	購置救生用氣墊數量	4.0%	1 組
4. 提升本縣義消救護分隊年總平均協勤率與全民緊急救護技能及知識(業務面向)	(1)對各機關(構)、團體及民眾辦理救護宣導場次	統計數據	宣導場次	5.0%	110 場次
	(2)提高義消救護分隊協勤率	統計數據	各義消救護分隊年總平均協勤率加總÷分隊數	5.0%	91%
5. 災後關懷訪視(業務面向)	(1)辦理災後訪視宣導	統計數據	辦理災後訪視件數÷A1及A2類建築物火災件數×100%	5.0%	91.5%
	(2)維護火災受災戶相關權益	統計數據	開立火災證明書數÷A1及A2火災案件數×100%	5.0%	91.5%
6. 積極辦理救災重要專業技能進階訓練及相關技能培訓(業務面向)	外勤參訓人數比例	統計數據	已取得救助隊教官、火槍進階班、指揮官、教官及急流救生進階班教官人數÷外勤人數×100%	5.0%	46%
7. 落實建築物消防安全檢修申報(業務面向)	建築物消防安全設備檢修申報率	統計數據	申報場所家數÷列管場所家數×100%	5.0%	90%
8. 調整控管聘僱及臨時人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)(共同面向)	單位聘僱、臨時人力精簡率	統計數據	(精簡之縣款聘僱人員數+精簡之縣款臨時人員數÷2)÷新增(含解控)預算員額數×100% 備註：計算結果如有小數點，應無條件進位。	5.0%	100%
9. 提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)(共同面向)	單位公務人員及聘僱人員客語認證完成率	統計數據	單位內已通過客語認證人數÷單位內公務人員及聘僱人員現職人數(以當年度最後一日在職人數計算)×100%	5.0%	50.88%
10. 提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)(共同面向)	預算執行率	統計數據	(當年度實支數+應付數+節餘數+控留數)÷預算數×100%	10.0%	85%
11. 性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)(共同面向)	(1)對於性別處境之議題，採用質化或量化方法進行分析	統計數據	性別分析件數	5.0%	1 件數
	(2)運用性別統計及	統計	性別影響評估檢視表件	5.0%	2 件數

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	權重	目標值
	性別分析，找出性別議題之情形	數據	數		
12. 提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)(共同面向)	(1)公文電子交換比率	統計數據	電子發文件數÷發文總件數×100%	5.0%	97%
	(2)公文線上簽核比率	統計數據	公文線上簽核件數÷(電子公文收文總數+紙本來文線上簽核數+自創簽稿數)×100%	5.0%	73%

肆、年度重要施政計畫

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額(千元)
37121320106 一般行政-行政工作	人員維持費及辦理行政、會計、人事、政風、充實消防設備等業務。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強公務文書處理及各項事務管理工作。 2. 加強各項消防救災裝備養護及汰舊換新。 3. 增置消防救災車輛、裝備。 4. 持續推行歲出額定制度並縮減不經濟支出。 5. 落實預算執行與考核。 6. 稽催及審核公務統計報表並依規辦理公務統計方案之增刪修訂。 7. 持續推行工作簡化。 8. 推動建立行政核心價值體系方案。 9. 加強職務管理。 10. 貫徹考用合一暨逐級陞遷制度。 11. 嚴密考核，實施重獎、重懲，適時處理。 12. 加強員工訓練及鼓勵進修。 13. 對員工待遇依規定辦理。 14. 加強辦理員工康樂活動增進員工身心健康。 15. 配合國家退休政策，辦理人員退休相關業務。 16. 依規辦理資遣，撫卹案件。 17. 建構友善就業環境，去除性別刻板印象與偏見，支持婚育年齡女性留任職場。 18. 持續提升決策參與性別比例，各項委員會達成三分之一性別比例。 19. 加強辦理人事資訊分工作業管理。 20. 辦理員工績效考評及績效目標管理作業。 21. 廉政法令、預防措施之推動、執行、 	637,262

業務計畫及工作計畫 與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (千元)
		宣導及社會參與。 22. 公職人員財產申報、利益衝突迴避及 廉政倫理相關業務。 23. 機關有關之貪瀆與不法事項之處理。 24. 對於具有貪瀆風險業務之清查。 25. 機關公務機密維護之處理及協調。 26. 機關安全維護之處理及協調。 27. 召開廉政會報。 28. 協調處理陳情請願事項。	
37121325608 消防業務-消防工作	辦理災害預防、災 害搶救、災害管 理、緊急救護、教 育訓練、勤務指 揮、火災調查等業 務。	1. 加強災害預防、教育訓練及宣導工 作。 2. 加強維護公共安全及防焰查核工作， 保障民眾生命產財安全。 3. 防範一氧化碳中毒工作。 4. 加強災害搶救工作準備，消防水源之 整備。 5. 各項消防(勤務)車輛、器材油料及車 輛、救災裝備器材養護工作。 6. 加強義消人員訓練及福利。 7. 強化火災調查、鑑定能力與維護火災 基本實驗室。 8. 火災原因之調查、鑑識、統計、分 析。 9. 督導管制各外勤單位勤務運作。 10. 召開各項勤務業務會議。 11. 推動各項勤務業務資訊化。 12. 強化救災救護通訊品質。 13. 落實關懷照護弱勢團體。 14. 強化 119 派遣系統功能及派遣能力。 15. 提升到院前緊急醫療救護品質。 16. 持續辦理緊急醫療救護宣導。 17. 加強消防人員各項專業訓練。 18. 積極參加各項運動競技。 19. 辦理專題演講。 20. 持續規劃運作本縣災害防救體系。 21. 強化本縣災害應變中心運作機制。 22. 提升防災整備工作效能。 23. 各項災害防救教育講習研討會及演習 (練)辦理。 24. 加強防災宣導工作績效。	181,163