

# 新竹縣政府消防局 114 年度施政計畫

## 壹、前言(年度施政目標與重點)

為達成預防火災、搶救災害及緊急救護等消防法三大任務，賡續推動災害預防工作、強化災害搶救能力及提升到院前緊急救護品質；並藉由加強消防人員訓練、規劃減災防災及緊急應變策略、優化消防勤務規劃、指揮調度及督導考核等工作，提升為民服務品質，並提供縣民全年無休的安全守護。

## 貳、關鍵策略目標與重點

### 一、加強災害預防

#### (一) 防火及一氧化碳中毒居家安全宣導工作

辦理防火教育、宣導、講習、訓練、協調會、座談會，加強辦理家戶訪問及配合村里民大會辦理防火及一氧化碳中毒居家安全宣導。

#### (二) 推廣裝設住宅用火災警報器

持續推動「婦女防火宣導總隊」執行居家防火宣導工作，推廣裝設住宅用火災警報器。

### 二、維護公共安全

#### (一) 自衛消防編組訓練暨驗證演練

積極推動防火管理制度，要求列管場所製定(共同)消防防護計畫(含施工中防護計畫)，並依計畫要求場所每半年實施一次自衛消防編組訓練等防火管理必要之業務。

#### (二) 加強液化石油氣場所檢查

落實液化石油氣場所(分裝場、分銷商、容器儲存室)列管檢查及路邊攔檢取締工作，加強辦理液化石油氣宣導工作。

#### (三) 加強公共危險物品管理工作

落實危險物品場所列管檢查，並辦理製造、儲存或處理公共危險物品達管制量 30 倍以上之場所專案聯合稽查。

### 三、充實汰換消防救災車輛裝備器材

- (一) 依地區特性充實各項消防救災車輛共 3 輛，並依年限汰換老舊不堪使用車輛，以全面提升消防戰力，有效降低各種災害可能對民眾造成生命財產之損失。
- (二) 購置救生用氣墊 1 組。

### 四、提升本縣義消救護分隊年總平均協勤率與全民緊急救護技能及知識

- (一) 提高義消救護分隊年總平均協勤率。
- (二) 提升全民緊急救護技能及知識，針對各機關（構）、團體及民眾辦理救護宣導。

### 五、災後關懷訪視

建築物火災後，本局消防及婦宣同仁會至災害現場實施災後訪視工作，宣導受災戶及周邊民眾各項用火、用電安全，並提供受災戶相關權益說明表單，協助受災戶填妥申請書，查核申請人身分證、產權證明等資料無誤後，即可開立火災證明書，據以辦理相關權益處理事宜。

### 六、積極辦理救災重要專業技能進階訓練及相關技能培訓

本局為提升消防人員執行各項救災技能，並熟練及建立正確之救災安全觀念，積極辦理救災重要專業技能進階訓練及相關技能培訓，確實提升本縣消防人員相關搶救災技能及知識。

### 七、落實建築物消防安全檢修申報

針對各類場所加強其建築物消防安全定期檢修申報，提升場所公共安全。

### 八、調整控管聘僱及約用人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)

配合本府組織業務及人力運用情形，檢討各單位聘僱、約用人力，控管聘僱、約用員額，並依本府聘僱及約用人員考核要點規定，於平時及年終考核其績效，落實覈實考核制度。

### 九、提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)

配合客家委員會之「客語為通行語實施辦法」，推動本府所屬公務人員及聘僱人員逐年通過客語能力認證比例目標，以達到客語友善洽公環境。

## 十、提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)

提升預算執行績效，確保各項施政如期完成。

## 十一、提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)

### (一) 公文電子交換比率

運用電子公文交換機制及公文交換中心，加速各單位與所屬各機關學校間之公文傳遞，縮短公文往返時間提升公文處理時效，同時達成降低郵資支出與節能減紙之目的。

### (二) 公文線上簽核比率

收文簽辦或創簽稿、逐級簽核至主管或首長決行及歸檔等作業，全程採電子化方式處理，並以分年分階段逐步推動實施，以達成節能減紙目標。

## 十二、性別預算、性別統計、性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)

### (一) 編列性別預算

為推動性別主流化，並回應「消除對婦女一切形式歧視公約」(CEDAW)第3次國家報告審查委員會對「追蹤性別預算支出」及「公開性別預算計畫實施與影響資訊」，配合性別預算編列與執行情形填報作業，編列至少1件性別預算，俾達成年度性別預算涵蓋率。

### (二) 新增與業務相關性別統計或新增複分類

為推動性別主流化，藉由性別統計數字適切反應出不同性別在不同業務推動上的處境與狀況，新增與業務相關性別統計或新增複分類1件，作為政策規劃之參考。

### (三) 新增性別分析

為推動性別主流化，並考量不同的性別角色、性別認同與性傾向，運用性別為基礎的相關事實資料(含性別統計等量化與質化資料)據以分析，每年

新增 1 件性別分析，依據性別分析報告之結論或建議，調整計畫資源配置，達到實質性別平等之目標。

#### (四) 性別影響評估辦理情形

為推動性別主流化，依行政院「中長程個案計畫性別影響評估檢視表」，運用性別統計及性別分析，於政策規劃評估過程中就可量化或潛藏之性別不平等現象，每年辦理 1 件性別影響評估，並納入外部性別平等專家學者程序參與，詳實評估重要計畫及法律案之實施結果，以預防或改善性別不平等之社會現象。

### 叁、年度績效指標

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	權重	目標值
1. 加強災害預防(業務面向)	(1)防火及一氧化碳中毒居家安全宣導工作	統計數據	執行家戶數÷宣導目標戶數×100%	4.0%	100%
	(2)安裝住宅用火災警報器	統計數據	新增安裝戶數	4.0%	5300 戶
2. 維護公共安全(業務面向)	(1)自衛消防編組訓練暨驗證	統計數據	年度辦理訓練暨驗證家數÷列管需防火管理實施家數×100%	3.0%	88%
	(2)液化石油氣場所檢查	統計數據	年度檢查數÷列管家次數×100%	3.0%	100%
	(3)公共危險物品專案聯合稽查	統計數據	聯合稽查次數÷列管家次數×100%	3.0%	100%
3. 充實汰換消防救災車輛裝備器材(業務面向)	(1)充實消防救災車輛	統計數據	購置消防救災車輛	4.0%	3 輛
	(2)充實消防救災裝備器材	統計數據	購置救生用氣墊數量	4.0%	1 組
4. 提升本縣義消救護分隊年總平均協勤率與全民緊急救護技能及知識(業務面向)	(1)對各機關(構)、團體及民眾辦理救護宣導場次	統計數據	宣導場次	5.0%	120 場次
	(2)提高義消救護分隊協勤率	統計數據	各分隊年度救護義消到勤班次加總÷各分隊年度救護義消應到勤班次(當年度總天數×每天 3 班次)	5.0%	92%
5. 災後關懷訪視(業務面向)	(1)辦理災後訪視宣導	統計數據	辦理災後訪視件數÷A1 及 A2 類建築物火災件數×100%	5.0%	92%
	(2)維護火災受災戶相關權益	統計數據	開立火災證明書數÷A1 及 A2 火災案件數×100%	5.0%	92%

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	權重	目標值
6. 積極辦理救災重要專業技能進階訓練及相關技能培訓(業務面向)	外勤參訓人數比例	統計數據	已取得救助隊教官、火搶進階班、指揮官、教官及急流救生進階班教官人數÷外勤人數×100%	5.0%	55%
7. 落實建築物消防安全檢修申報(業務面向)	建築物消防安全設備檢修申報率	統計數據	申報場所家數÷列管場所家數×100%	5.0%	90%
8. 調整控管聘僱及約用人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)(共同面向)	檢討、精簡單位聘僱、約用人力及覈實考核	統計數據	檢討、精簡縣款聘僱及約用人力或覈實考核聘僱及約用人員次數	5.0%	1次
9. 提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)(共同面向)	單位公務人員及聘僱人員客語認證完成率	統計數據	單位內已通過客語認證人數÷單位內公務人員及聘僱人員現職人數(以當年度最後一日在職人數計算)×100%	5.0%	59.36%
10. 提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)(共同面向)	預算執行率	統計數據	(當年度實支數+應付數+節餘數+控留數)÷預算數×100%	10.0%	85%
11. 提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)(共同面向)	(1)公文電子交換比率	統計數據	電子發文件數÷發文總件數×100%	5.0%	97%
	(2)公文線上簽核比率	統計數據	公文線上簽核件數÷(電子公文收文總數+紙本來文線上簽核數+自創簽稿數)×100%	5.0%	74%
12. 性別預算、性別統計、性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)(共同面向)	(1)編列性別預算	統計數據	辦理件數	2.0%	1件數
	(2)新增與業務相關性別統計或新增複分類	統計數據	辦理件數	2.0%	1件數
	(3)新增性別分析	統計數據	辦理件數(本項僅主計處、人事處、政風處得以性別預算、性別統計或性別影響評估替代填報)	3.0%	1件數
	(4)辦理性別影響評估	統計數據	辦理件數(本項僅主計處、人事處、政風處得以性別預算、性別統計或性別分析替代填報)	3.0%	1件數

## 肆、年度重要施政計畫

業務計畫及工作計畫 與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (千元)
37121320106 一般行政-行政工作	人員維持費及辦理行政、會計、人事、政風、充實消防設備等業務。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強公務文書處理及各項事務管理工作。</li> <li>2. 加強各項消防救災裝備養護及汰舊換新。</li> <li>3. 增置消防救災車輛、裝備。</li> <li>4. 持續推行歲出額定制度並縮減不經濟支出。</li> <li>5. 落實預算執行與考核。</li> <li>6. 稽催及審核公務統計報表並依規辦理公務統計方案之增刪修訂。</li> <li>7. 持續推行工作簡化。</li> <li>8. 推動建立行政核心價值體系方案。</li> <li>9. 加強職務管理。</li> <li>10. 貫徹考用合一暨逐級陞遷制度。</li> <li>11. 嚴密考核，實施重獎、重懲，適時處理。</li> <li>12. 加強員工訓練及鼓勵進修。</li> <li>13. 對員工待遇依規定辦理。</li> <li>14. 加強辦理員工康樂活動增進員工身心健康。</li> <li>15. 配合國家退休政策，辦理人員退休相關業務。</li> <li>16. 依規辦理資遣，撫卹案件。</li> <li>17. 建構友善就業環境，去除性別刻板印象與偏見，支持婚育年齡女性留任職場。</li> <li>18. 持續提升決策參與性別比例，各項委員會達成三分之一性別比例。</li> <li>19. 加強辦理人事資訊分工作業管理。</li> <li>20. 辦理員工績效考評及績效目標管理作業。</li> <li>21. 廉政法令、預防措施之推動、執行、宣導及社會參與。</li> <li>22. 公職人員財產申報、利益衝突迴避及廉政倫理相關業務。</li> <li>23. 機關有關之貪瀆與不法事項之處理。</li> <li>24. 對於具有貪瀆風險業務之清查。</li> <li>25. 機關公務機密維護之處理及協調。</li> <li>26. 機關安全維護之處理及協調。</li> <li>27. 召開廉政會報。</li> <li>28. 協調處理陳情請願事項。</li> </ol>	682,347
37121325608 消防業務-消防工作	辦理災害預防、災害搶救、災害管	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強災害預防、教育訓練及宣導工作。</li> </ol>	375,691

業務計畫及工作計畫 與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (千元)
	理、緊急救護、教育訓練、勤務指揮、火災調查等業務。	2. 加強維護公共安全及防焰查核工作，保障民眾生命產財安全。 3. 防範一氧化碳中毒工作。 4. 加強災害搶救工作準備，消防水源之整備。 5. 各項消防(勤務)車輛、器材油料及車輛、救災裝備器材養護工作。 6. 加強義消人員訓練及福利。 7. 強化火災調查、鑑定能力與維護火災基本實驗室。 8. 火災原因之調查、鑑識、統計、分析。 9. 督導管制各外勤單位勤務運作。 10. 召開各項勤務業務會議。 11. 推動各項勤務業務資訊化。 12. 強化救災救護通訊品質。 13. 落實關懷照護弱勢團體。 14. 強化 119 派遣系統功能及派遣能力。 15. 提升到院前緊急醫療救護品質。 16. 持續辦理緊急醫療救護宣導。 17. 加強消防人員各項專業訓練。 18. 積極參加各項運動競技。 19. 辦理專題演講。 20. 持續規劃運作本縣災害防救體系。 21. 強化本縣災害應變中心運作機制。 22. 提升防災整備工作效能。 23. 各項災害防救教育講習研討會及演習(練)辦理。 24. 加強防災宣導工作績效。	

## 伍、整體風險管理

### 一、風險項目代碼表

代碼	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
類別	災害 管理 科	災害 預防 科	災害 搶救 科	緊急 救護 科	火災 調查 科	教育 訓練 科	勤務 指揮 科	行政 科	人事 室	政風 室	會計 室

## 二、風險可能性評量表

等級	可能性	詳細描述
1	不太可能	1 年內只有在少數情況下會發生
2	可能	1 年內有些情況下會發生
3	非常可能	1 年內大部分情況下會發生

## 三、風險影響程度評量標準表

等級	影響程度	機關形象	業務運作	財物損失及人員安全
3	嚴重	媒體廣泛持續負面報導，造成本局政策難以推動，嚴重損及縣府聲譽	中斷 3 天以上	財物損失新臺幣 100 萬元以上、人員死亡或重殘
2	中度	主要媒體負面報導引發輿論討論，損及縣府形象	中斷 1 天以上，未滿 3 天	新臺幣 100 萬至 10 萬元、人員重傷
1	輕微	單一或特定媒體刻意負面報導，影響縣府聲譽	中斷未滿 1 天	未達新臺幣 10 萬元、人員輕傷



#### 四、風險評估及處理彙總表

年度施政目標	重要計畫項目	風險項目	風險情境	現有風險對策	現有風險分析		現有風險值	新增風險對策	殘餘風險等級		殘餘風險值	風險影響層面
					可能性	影響程度			可能性	影響程度		
加強災害預防	防火及一氧化碳中毒居家安全宣導工作	B1-住宅火警、燃氣熱水器使用或裝置錯誤	煮食不慎、人去火未熄、於通風不良處使用熱水器、室內裝置屋外型熱水器或室內使用強排式熱水器未裝設排氣管	結合社會資源、義消、婦宣分隊辦理防火及防範一氧化碳中毒宣導；針對社會弱勢者、一氧化碳中毒潛勢風險者進行家戶訪視；運用各式媒體通路，提醒民眾居家用火安全及防範一氧化碳中毒。	3	1	3	提升宣導及居家訪視的品質、提高宣導對象的可及性	2	1	2	財物損失及人員安全

年度施政目標	重要計畫項目	風險項目	風險情境	現有風險對策	現有風險分析		現有風險值	新增風險對策	殘餘風險等級		殘餘風險值	風險影響層面
					可能性	影響程度			可能性	影響程度		
加強災害預防	推廣裝設住宅用火警報器	B2-相關法規未針對住宅未裝設未明訂罰則	消防法第6條未設火警自動警報設備住宅場所，應設置住宅用火災警報器並維護之，但未有相關罰則。	配合縣長推動「安心家園—提供5,000只住警器補助專案」，提供本縣未設火警自動警報設備之住宅場所每戶補助1只，讓住警器裝設普及化。當火災發生時，住宅用火災警報器能夠迅速檢測到煙霧和火源，發出警報聲，讓民眾有足夠的時間逃生或通報消防局。住警器的存在可以大大地提高火災發生時的應對能力，減少潛在的風險。本局將持續進行宣傳和教育活動，向居民解釋安裝住警器的好處，並提醒他們定期維護保養。	3	1	3	加強宣導裝設住警器成功案例	2	1	2	財物損失及人員安全

年度施政目標	重要計畫項目	風險項目	風險情境	現有風險對策	現有風險分析		現有風險值	新增風險對策	殘餘風險等級		殘餘風險值	風險影響層面
					可能性	影響程度			可能性	影響程度		
維護公共安全	自衛消防編組訓練暨驗證	B3-未執行有關防火管理上必要之業務	一定規模以上之建築物未依消防法第13條應依消防防護計畫執行有關防火管理上必要之業務而存有潛在致災風險	積極推動防火管理制度，要求列管場所製定(共同)消防防護計畫(含施工中防護計畫)，並依計畫要求場所每半年實施一次自衛消防編組訓練等防火管理必要之業務；另驗證依自衛消防編組應變能力驗證要點，依其適用對象分階段陸續完成，以強化自衛消防編組演練及應變訓練。	3	1	3	每半年檢視是否有尚未辦理自衛消防編組之場所；依規定尚未實施驗證之場所。	2	1	2	財物損失及人員安全
加強災害預防	液化石油場所檢查	B4-液化石油場所未列管、未執行安全檢查	液化石油場所未列管、未執行安全檢查，而存有潛在致災風險。	針對液化石油氣場所，以電子系統進行管理；分裝場、容器儲存場所每月至少檢查1次、分銷商每半年至少檢查1次、串接使用場所每年至少檢查1次。	3	1	3	定期檢視是否有尚未執行檢查之場所	2	1	2	財物損失及人員安全

年度施政目標	重要計畫項目	風險項目	風險情境	現有風險對策	現有風險分析		現有風險值	新增風險對策	殘餘風險等級		殘餘風險值	風險影響層面
					可能性	影響程度			可能性	影響程度		
維護公共安全	公共危險物品專案聯合稽查	B5-達管制量製造、儲存或處理公共危險物品場所未造冊列管、未執行安全檢查。	達管制量之製造、儲存或處理公共危險物品場所未造冊列管、未執行安全檢查，而存有潛在致災風險。	針對達管制量之製造、儲存或處理公共危險物品場所，以電子系統進行管理；落實公共危險物品場每年至少檢查1次，並辦理製造、儲存或處理公共危險物品達管制量30倍以上之場所專案聯合稽查。	3	1	3	定期檢視是否有尚未執行檢查之公共危險物品相關場所。	2	1	2	財物損失及人員安全
落實建築物消防安全檢修申報(業務)	針對各類場所加強其建築物消防安全定期檢修申報，提升場所公共安全。	B6-消防安全設備無人維護管理	集合住宅未設管理委員會之集合住宅及停車場所消防安全設備無人維護管理。	調閱各區分所有權人資料，並函發通知依規辦理檢修申報。	3	1	3	函請本府工務處針對是類場所輔導成立管委會，或窗口得相互聯繫	2	1	2	財物損失及人員安全

年度施政目標	重要計畫項目	風險項目	風險情境	現有風險對策	現有風險分析		現有風險值	新增風險對策	殘餘風險等級		殘餘風險值	風險影響層面
					可能性	影響程度			可能性	影響程度		
災後關懷訪視(業務)	辦理災後訪視宣導	E1- 未即時完成災後訪視宣導，受災戶不明瞭如何接續復原事宜。	受災戶向向民意代表抱怨消防分隊未提供相關資訊，清理復原遭遇困難。	1、分隊訪視受災戶並發放「火災受災戶災後相關權益」摺頁。火調人員告知保險出險程序、廢棄物清運聯繫窗口等事項。 2、本局官網設置「火災受災戶災後權益義務專區」，提供常見問題說明及聯繫方式，供受災戶查閱。	2	1	2	1、定期提醒分隊辦理災後訪視。 2、火調人員協助了解受災戶是否為中低、低收入戶。	1	1	1	機關形象
災後關懷訪視(業務)	維護火災受災戶相關權益	E2- 受災戶不了解火災證明申辦方式，資料不齊全，以致申辦進度遲緩。	受災戶之身分證、戶籍謄本等資料遭燒毀，無資料可申辦相關證明文件。	1、建築物火災或車輛火災發生後，請分隊主動核發火災證明予受災戶。 2、分隊得請受災戶提供帳單、租賃契約等登載受災戶姓名、地址之單據，作為居住證明文件；亦可請鄰居指認確認受災戶確有居住事實，先行從寬認定，以便迅速開立火災證明予受災戶。	2	1	2	1、定期提醒分隊主動核發火災證明予受災戶。 2、火調人員協助受災戶至分隊申辦火災證明。	1	1	1	業務運作

年度施政目標	重要計畫項目	風險項目	風險情境	現有風險對策	現有風險分析		現有風險值	新增風險對策	殘餘風險等級		殘餘風險值	風險影響層面
					可能性	影響程度			可能性	影響程度		
積極辦理救災重要專業技能進階訓練及相關技能培訓。(業務)	提升外勤已取得救助隊教官、火搶進階班、指揮官、教官及急流救生進階班教官人數參訓人數比例	F1-遇有颱風天或超大豪雨，傳出災情、停班停課，而無法辦理訓練。	消防人員各項教育訓練，施訓日期因天候因素(如颱風等)導致必須延期辦理，影響外勤勤務及休假問題。	倘若遇到不可控的天候因素，延期規劃後再行施測。如遇及嚴重災情(舉如颱風災情)，導致無法正常訓練時，要求消防同仁在隊自我加強訓練，提升自我技能，請在隊資深學長或是有特殊專長領域之教官，在隊指導或教學，俟災情過後，擇期辦理。	2	1	2	可實施線上開會、上課等方式，以取代嚴重災情(舉如颱風災情)，導致無法正常訓練，另一方面亦可免除因災情外出訓練之災害安全風險。	1	1	1	業務運作

## 五、現有風險圖像

嚴重 (3)			
中度 (2)			
輕微 (1)		E1、E2、F1	B1、B2、B3、B4、B5、B6
影響程度 可能性	不太可能 (1)	可能 (2)	非常可能 (3)

極度風險(R=9)：需立即採取處理行動消除或降低其風險

高度風險(R=6)：需研擬對策消除或降低其風險

中度風險(R=3~4)：仍需進行控管活動降低其風險

低度風險(R=1~2)：不需執行特定活動降低其風險

評估結果如下：

中度風險：6 項 (66.67%)

低度風險：3 項 (33.33%)

## 六、殘餘風險圖像

嚴重 (3)			
中度 (2)			
輕微 (1)	E1、E2、F1	B1、B2、B3、B4、B5、B6	
影響程度 可能性	不太可能 (1)	可能 (2)	非常可能 (3)

極度風險(R=9)：需立即採取處理行動消除或降低其風險

高度風險(R=6)：需研擬對策消除或降低其風險

中度風險(R=3~4)：仍需進行控管活動降低其風險

低度風險(R=1~2)：不需執行特定活動降低其風險

評估結果如下：

低度風險：9 項 (100.00%)