

新竹縣政府文化局 114 年度施政計畫

壹、前言(年度施政目標與重點)

本局依循文化部、教育部、客家委員會及縣長文化施政方針，在本縣現有堅實的文化架構中不斷累積文化內涵之厚度，整合本縣資源並開創與鄰近縣市互助合作之模式，用以建構、活化、完整本縣文化產業鏈，提升民眾文化參與度，開創本縣文化發展新願景。

年度施政目標如下：

- 一、興建新竹縣立總圖書館，作為本縣的「都市核心」，預計 113 年竣工，114 年正式啟用，將其打造成為知識中心、資源媒合平台、地方創生基地及民眾最愛的休閒場所。
- 二、興建一座城市美學地標「新竹縣美術館」，透過「未來美術館的想像與藝術公民社造計畫」，達成民眾共識，預計於 113 年完成先期規劃，同步籌畫推動美術館典藏品數位化，加強美術專業知識及網路影音藝術專業之人才培育。
- 三、打造文化藝術城市，整合全縣藝文資源，塑造文化品牌、延續大型藝文展演特色，邀請國際級表演進入新竹縣，並促進國際藝術交流，同步加強完善傳統表演藝術的保存、紀錄，進行跨域結合，走入校園，培育種子教師成為藝文推廣據點。
- 四、妥善運用本縣演藝廳、實驗劇場及演奏廳等各藝文場館之多元功能，積極強化藝文場館營運體質，持續扶植在地表演團隊，形塑藝文城市新亮點。
- 五、培養全民閱讀習慣，除定期舉辦多元閱讀運動，橫向整合縣內資源、縱向與中央及各地方政府增加館際合作，拓展全縣閱讀版圖。
- 六、打造新亮點文化治理模式，與財團法人新竹縣文化基金會建立緊密合作機制，型塑及延續本縣具亮點特色的文化活動，並串聯本縣各文資點與歷史建物，致力於藝文活動的活化與升級。
- 七、建構並完善具有特色的地方文史數位典藏資料庫，由徵集文獻、老照片、文學家藝術家手稿、古籍圖書、文物、影音、圖像等，落實數位化建檔，並將資源公共化，開放授權使用，繼往開來作為地方文創產業運用素材。

- 八、記錄完整口述歷史訪談，豐富舊有歷史文獻紀錄，以架構本縣在地知識盤點系統，提供多元管道進行知識探索。
- 九、持續推動文化資產保存、維護、活化與再利用，加強與企業、地方及民間的鏈結，進行串聯營造與跨域合作，朝永續經營目標邁進。

貳、關鍵策略目標與重點

一、傳承文化促進經濟

本縣歷來人文薈萃，於文學、藝術、教育、學術、政治、科技、產業、醫學、軍事、法律、藝術、傳統建築、文史研究等方面都有優異表現，為推動文化傳承與地方文史資產保存，透過口述歷史訪談紀錄、文化資產修復及訪視輔導，可與歷史文獻之記載相互印證，藉由語言、文字、照片、影像及建築等多元載體，彌補部分的歷史空白，並喚起集體記憶與凝聚族群情感。

為賦予本縣文化資產點新的生命力，對於私有文資點透過訪視輔導，提供維護的建議及再利用之建議與規劃，對於公有文資點，引入民間專業資源參與營運管理，讓民眾能實際參與文化傳承並促進經濟。

建構地方文史數位典藏資料庫，徵集文獻、老照片、文學家藝術家手稿、古籍圖書、文物、影音、圖像等，進行數位化建檔及公共化，開放授權使用，作為地方文創產業運用素材。

二、新亮點文化治理

與財團法人新竹縣文化基金會合作，計畫串聯文資景點與歷史建物成為表演藝術演出場景，帶動文化發展；與新竹縣優秀藝術家合作開發文創商品，並辦理全國文創工藝競賽；辦理全國縣長盃書法比賽，發揚國粹；鏈結社會資源挹注文化局，提供媒體宣傳規劃與資源整合。

三、文化場館的專業與扎根

本局管理之文化場館計有演藝廳、演奏廳、縣史館、美術館、圖書館、新瓦屋客家文化保存區、蕭如松藝術園區以及龍瑛宗文學館，將持續透過場館辦理各項藝文展覽、展演及活動，加深與民眾的連結，豐富民眾的藝文體驗，推動藝文教育的推廣工作，更是本局推動文化平權的重要場域。

此外，為提升各館舍於策展與活動規劃的專業性，除邀請專業策展人合作，借重各領域之學者專家外，本局也將積極推動局內專業人力的培訓計畫，提升人力素質與效能，以永續觀點進行人力資源有效性管理。

有關新竹縣總圖書館計畫，在硬體方面，以綠建築形式結合周邊東興圳綠帶公園建構全新圖書空間，除既有閱覽區及讀者服務空間外，內含展覽空間、多功能展演廳、共享工作室…等，朝「複合式圖書館」概念發展，建構新竹縣圖書館總館，工程進度已於111年開始施工並進入室內設計階段，預定112年完成結構主體工程以及室內裝修細部設計，113年度建築工程竣工並進入室內裝修階段，以期於114年度開館。

而在軟體建構上，本局輔導鄉鎮市立圖書館濃厚圖書資源並逐年改善閱讀環境及設備，整體提升新竹縣公共圖書館圖書冊數。並以健全竹縣公共圖書館營運體制及組織體系發展為目標，整合全縣公共圖書館資源，推動「公共圖書館總館-分館體系」，將鄉、鎮、市立圖書館納入服務網，強化輔導及協調管理之運作體系，協助各館特色館藏之建立，也為未來的新竹縣總圖書館與鄉（鎮、市）圖書館體系營運之暖身，逐步構築新竹縣閱讀地圖的願景。

自111年6月起，本局委託中原大學建築學系曾光宗教授團隊進行新建美術館可行性評估作業，期間亦辦理全縣2場專家學者及民眾座談溝通會、邀請專家學者進行2次研究案審查，以蒐集多元建議，並持續調整及梳理各項內容，全案於111年12月底完成結案。

為推動新建美術館，本局於112年度辦理美術館先期規劃作業，成立美術館興建專家諮詢委員會並召開會議，113年先期規劃與建築競圖行政作業，114年進行建物基本設計、細部設計，115年工程發包作業及工程開工，116-117年工程施工，並進入室內設計階段，118年完成室內裝修工程及公共藝術執行。此外，為凝聚在地居民對美術館新建之共識，本局以文化部補助社區總體營造計畫部分經費，推動「未來美術館的想像與藝術公民社造計畫」，以促進基地附近藝術鄰居了解美術館興建願景、加強公共參與、建立溝通平台及推展社區參與機制，取得美術館興建政策支持。

四、多元參與凝聚社會能量

為照顧民眾的文化權利、文化平權、文化藝術近用及享有，促進多元參與，本局透過社造中心團隊陪伴地方，厚植社區軟實力，並鼓勵各鄉(鎮、市)公所、各社區(群)、各級學校、企業體乃至個人(個人工作室)加入社造行列，辦理微

笑社區(公民)徵選計畫，並協助連結本府各局處社造相關資源；以“新興社區基礎社造培力”引動公廈型社區及五年內未參與社造相關計畫之社區(群)；以“歷年微笑社區輔導及延伸”媒合社區(群)與外部資源連結，如企業、基金會、公廈型社區等；持續推動各鄉(鎮、市)建立“區域型社區營造中心”，凝聚在地共識及社會能量。

本局每年策畫辦理中、西各類藝術展覽活動，提升縣民美學素養與藝術欣賞力，推展藝術生活。更持續辦理「新竹美展」競賽暨展覽活動，提供民眾藝術創作及藝術交流平台。另輔導各機關學校依規設置公共藝術，美化公共空間與生活環境，讓美學融入校園生活裡。

五、舉辦大型藝文節慶活動

有關大型藝文節慶活動之規劃，本局預計1月策劃新春音樂季、4至5月辦理桐花祭、6至7月規劃親子小戲節、7至8月辦理板凳電影院及義民祭、8月辦理鄧雨賢紀念音樂會、9至11月辦理新響藝術季，12月辦理東興圳光藝節，各場次活動皆有主題亮點，除了邀請國內外知名表演團隊演出，也著重環境劇場、文化走讀、親子互動等要素，並呼應本縣客家文化特色，帶入客家傳統表演藝術、或客家八音大匯演活動，以豐富民眾的藝文體驗。

持續規劃各類型國際藝文展演活動，帶動本縣在地與國際間的藝文交流。而各類大型藝文活動也是本縣在地團隊茁壯發展的重要舞台，本局長期積極扶植在地團隊並發掘藝文展演人才，強化團隊之藝術性；並藉由大型藝文活動加強國際文化交流，將國際作品引進本縣，也讓在地走向國際。

六、調整控管聘僱及約用人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)

配合本府組織業務及人力運用情形，檢討各單位聘僱、約用人力，控管聘僱、約用員額，並依本府聘僱及約用人員考核要點規定，於平時及年終考核其績效，落實覈實考核制度。

七、提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)

配合客家委員會之「客語為通行語實施辦法」，推動本府所屬公務人員及聘僱人員逐年通過客語能力認證比例目標，以達到客語友善洽公環境。

八、提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)

提升預算執行績效，確保各項施政如期完成。

九、提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)

(一) 公文電子交換比率

運用電子公文交換機制及公文交換中心，加速各單位與所屬各機關學校間之公文傳遞，縮短公文往返時間提升公文處理時效，同時達成降低郵資支出與節能減紙之目的。

(二) 公文線上簽核比率

收文簽辦或創簽稿、逐級簽核至主管或首長決行及歸檔等作業，全程採電子化方式處理，並以分年分階段逐步推動實施，以達成節能減紙目標。

十、性別預算、性別統計、性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)

(一) 編列性別預算

為推動性別主流化，並回應「消除對婦女一切形式歧視公約」(CEDAW)第3次國家報告審查委員會對「追蹤性別預算支出」及「公開性別預算計畫實施與影響資訊」，配合性別預算編列與執行情形填報作業，編列至少1件性別預算，俾達成年度性別預算涵蓋率。

(二) 新增與業務相關性別統計或新增複分類

為推動性別主流化，藉由性別統計數字適切反應出不同性別在不同業務推動上的處境與狀況，新增與業務相關性別統計或新增複分類1件，作為政策規劃之參考。

(三) 新增性別分析

為推動性別主流化，並考量不同的性別角色、性別認同與性傾向，運用性別為基礎的相關事實資料(含性別統計等量化與質化資料)據以分析，每年新增1件性別分析，依據性別分析報告之結論或建議，調整計畫資源配置，達到實質性別平等之目標。

(四) 性別影響評估辦理情形

為推動性別主流化，依行政院「中長程個案計畫性別影響評估檢視表」，運用性別統計及性別分析，於政策規劃評估過程中就可量化或潛藏之性別不平等現象，每年辦理 1 件性別影響評估，並納入外部性別平等專家學者程序參與，詳實評估重要計畫及法律案之實施結果，以預防或改善性別不平等之社會現象。

叁、年度績效指標

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	權重	目標值
1. 傳承文化促進經濟(業務面向)	(1)古蹟歷史建築管理維護輔導訪視	進度控管	輔導訪視次數	3.0%	84 次
	(2)文化資產修復計畫、修復設計、修復工程、緊急搶修	進度控管	計畫、設計、搶修、修復件數	3.0%	5 件
	(3)深化及擴大文化資產教育推廣活動	進度控管	活動場次	3.0%	5 場次
	(4)辦理百年人物誌耆老普查	進度控管	112 年百年人物誌耆老口述歷史訪談 20 人 (25%) 113 年百年人物誌耆老口述歷史訪談 20 人 (50%) 114 年百年人物誌耆老口述歷史訪談 20 人 (75%) 115 年出版成果 1 冊 (100%)	4.0%	75%
	(5)汾陽堂營運管理	統計數據	辦理藝文活動	3.0%	10 場次
2. 新亮點文化治理(業務面向)	攜手文化基金會辦理藝文展演及比賽活動	統計數據	藝文活動展演、工藝及書法等比賽辦理	3.0%	6 場次
3. 文化場館的專業與扎根(業務面向)	(1)建立新竹縣立總圖書館	進度控管	109 年完成基本設計並進入細部設計階段(20%) 110 年完成細部設計及工程招標 (40%) 111 年工程施工並進入室內設計階段(60%) 112 年工程施工並進入室內裝修階段(75%) 113 年室內裝修工程 (85%)	3.0%	100%

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	權重	目標值
			114年室內裝修完工、搬遷及開館(100%)		
	(2)全縣公共圖書館館藏冊數	統計數據	全縣公共圖書館館藏冊數	4.0%	30000冊
	(3)執行蕭如松藝術園區營運管理計畫，推動永續經營	統計數據	參與人數	4.0%	30000人次
	(4)文化局演藝場館表演藝術活動策畫	統計數據	演藝廳演奏廳及實驗劇場演出場次	4.0%	120場次
	(5)新瓦屋客家文化保存區空間及展覽參觀人次	統計數據	活動參與人次	4.0%	50萬人次
	(6)專業人才培訓課程場次	統計數據	課程場次	3.0%	3場次
	(7)新建新竹縣美術館	進度控管	112年辦理專家諮詢委員會(5%) 113年辦理先期規劃與建築競圖行政作業(10%) 114年進行建物基本設計、細部設計(20%) 115年辦理工程發包作業及開工(30%)	4.0%	20%
4. 多元參與凝聚社會能量(業務面向)	(1)鼓勵公所與各社區加入社造行列，辦理微笑社區徵選	統計數據	微笑社區提案件數	3.0%	17件
	(2)辦理「新竹美展」競賽暨展覽活動，鼓勵藝術創作	統計數據	參與人數	3.0%	2000人次
5. 舉辦大型藝文節慶活動(業務面向)	辦理縣內大型藝文節慶活動	統計數據	活動場次	4.0%	6場次
6. 調整控管聘僱及約用人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)(共同面向)	檢討、精簡單位聘僱、約用人力及覈實考核	統計數據	檢討、精簡縣款聘僱及約用人力或覈實考核聘僱及約用人員次數	5.0%	1次
7. 提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)(共同面向)	單位公務人員及聘僱人員客語認證完成率	統計數據	單位內已通過客語認證人數÷單位內公務人員及聘僱人員現職人數(以當年度最後一日在職人數計算)×100%	5.0%	59.36%

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	權重	目標值
8. 提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)(共同面向)	預算執行率	統計數據	(當年度實支數+應付數+節餘數+控留數)÷預算數×100%	10.0%	85%
9. 提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)(共同面向)	(1)公文電子交換比率	統計數據	電子發文件數÷發文總件數×100%	5.0%	97%
	(2)公文線上簽核比率	統計數據	公文線上簽核件數÷(電子公文收文總數+紙本來文線上簽核數+自創簽稿數)×100%	5.0%	74%
10. 性別預算、性別統計、性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)(共同面向)	(1)編列性別預算	統計數據	辦理件數	2.0%	1 件數
	(2)新增與業務相關性別統計或新增複分類	統計數據	辦理件數	2.0%	1 件數
	(3)新增性別分析	統計數據	辦理件數(本項僅主計處、人事處、政風處得以性別預算、性別統計或性別影響評估替代填報)	3.0%	1 件數
	(4)辦理性別影響評估	統計數據	辦理件數(本項僅主計處、人事處、政風處得以性別預算、性別統計或性別分析替代填報)	3.0%	1 件數

肆、年度重要施政計畫

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額(千元)
53137900103 一般行政-行政工作	一、員工薪津及辦公費	辦理員工薪津及獎金發放作業，安定員工生活，提高行政效率。	105,569
	二、辦公用具等之採購	各項辦公用具、紙張集中採購，由同仁填具領物單領用，按月填製物品進出貨明細月報表並每年盤點乙次。	
	三、本局各項財產之登錄及管理	財產登記管理、定期盤點檢查及財產增加單等，依實填寫並按時製作各項財產報表。	
	四、辦理各項營繕採購案	各項營繕採購依政府採購法辦理。	
	五、加強各項表報公文之控管	公文收發及檔案管理等文書作業制度化，並按月填製各類公文時效統計表。	
	六、其他	1. 各項藝文資訊之寄發、張貼。 2. 聘僱用約聘僱及臨時人員協助各項業務之推展。 3. 辦理出納、文書、檔案管理研考等業	

業務計畫及工作計畫 與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (千元)
		務。 4. 辦理人事、會計、政風等業務。 5. 辦理文化服務替代役業務。	
53137906007 文教活動-文教業務	一、辦理各類展覽活動，推展藝術生活。 二、辦理「新竹美展」競賽暨展覽活動，鼓勵藝術創作，倡導藝術交流。 三、辦理藝術推廣活動與藝術家駐鄉計畫，促成全民參與與藝術扎根社區之目標。 四、辦理藝術作品之典藏與出版，保存本縣藝術資產 五、輔導本縣公共藝術之設置 六、推動蕭如松藝術園區之活化經營與管理。 七、辦理藝文研習活動 八、辦理新竹縣立總圖書館興建計畫	1. 辦理展出申請審查會，審定展覽資格，提高展出水平。 2. 辦理各項藝術作品展覽，豐富展出內容，提升縣民美學素養與藝術欣賞能力。 3. 辦理優秀藝術家作品展等，推廣縣內藝術文化，提升社會藝文風氣。 4. 策辦戶外展覽，推廣藝術欣賞與創作風氣。 1. 整合縣市地方藝文資源，合辦「新竹美展」年度競賽，發掘藝術人才。 2. 印製競賽得獎作品專輯，以推廣藝術教育。 3. 辦理得獎作品展覽活動，倡導藝術交流，推展藝術生活。 1. 提供學校及團體辦理畢業成果展，展現學習成果，推廣美術教育。 2. 辦理導覽講座、繪畫比賽等相關美術活動，倡導藝術與生活之結合。 3. 媒合社區與藝術家，辦理「藝術家駐鄉計畫」，以社造之精神，將藝術帶入社區。 1. 召開典藏評議委員會，典藏縣內傑出藝術家作品，豐富藝術資產。 2. 印製本縣優秀藝術家美術專輯，傳承優秀藝術家作品，推廣美術教育。 1. 召開本縣「公共藝術審議會」審議各單位所送公共藝術設置計畫書。 2. 輔導各機關學校依規設置公共藝術，美化公共空間與生活環境。 1. 執行蕭如松藝術園區營運管理計畫，推動永續經營。 2. 活化園區之營運項目，發揮藝文展演、觀光休憩、文化交流及傳習之功能。 1. 針對不同年齡層及需求，開辦各類藝文研習班及藝文講座等。 2. 辦理研習成果及觀摩會。 1. 進行新竹縣立總圖書館硬體建築規劃設計。 2. 辦理新竹縣立總圖書館硬體建設。 3. 辦理總圖書籍採購。	483,765

業務計畫及工作計畫 與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (千元)
		4. 辦理總圖室內裝修規劃。 5. 辦理總圖室內設施及設備採購規劃。 6. 辦理總圖開館籌備。	
	九、推動多元數位閱讀服務	1. 提升本縣電子書資源採購。 2. 改善本縣通閱服務品質。 3. 推廣 APP 及 Line 借閱系統服務。 4. 開設全國超商借還書服務平台。	
	十、辦理各項文化推廣及節慶活動	1. 編印出版新竹藝文月訊。 2. 辦理吳濁流文藝獎徵選活動。 3. 補助民間辦理文化藝術推廣活動。 4. 辦理民俗節慶(如義民祭、桐花祭…等等)及其它產業文化活動。	
	十一、行銷推廣本縣人文地景特色	1. 新竹縣文化行銷推廣平臺之建置。 2. 補助各型式優質影像創作行銷行銷本縣人文地景產業。	
	十二、財團法人基金會設立許可及監督	1. 財團法人基金會申請設立許可審核。 2. 財團法人基金會監督檢查。	
	十三、落實社區總體營造	1. 建立行政社造化的新機關，強化局處橫向連結工作圈機制，重視社區人文價值及區域資源整合的基礎工程。 2. 推動鄉鎮公所社區營造計畫，建立鄉鎮願景藍圖及地方資源的整合運作機制。 3. 輔導及陪伴社區深耕，形成跨區域社群合作平台。 4. 結合地方產業及特色社區，發展地方文化體驗、旅遊。	
	十四、推動文化創意產業發展計畫	1. 規劃全縣文創產業發展機制，扶植本縣文創產業潛力點。 2. 發展本縣文創人才培育措施及資源運用機制。 3. 建立本縣文化生活圈文創產業服務平台，提供文創輔導、資源轉介及跨領域資源整合服務	
	十五、推動地方文化館業務	1. 賡續新竹縣地方文化生活圈中長程規劃，以指標館舍及生活圈建構地方文化藍圖。 2. 輔導館舍學習自我評量，開發文化生活圈，以社區營造精神推展永續經營機制。 3. 提供地方館創意美學培力研習，拓展文化館產業發展。 4. 建立地方文化館整合行銷，串聯同盟機制，推動文化觀光產業。	

業務計畫及工作計畫 與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (千元)
		5. 推動地方文化館活化。	
	十六、招募、培訓文化志工	1. 招募志工加入服務行列。 2. 定期召開志工會議。 3. 辦理志工各項教育訓練。 4. 辦理志工刊物及觀摩活動。	
	十七、文化資產保存維護	辦理縣內文化資產之普查、調查研究、指定登錄。	
	十八、文化資產教育推廣	辦理全縣教育推廣、活化再利用。	
	十九、竹北六家文資園區及公有文資管理維護	辦理竹北六家文資園區及公有文資之水電、清潔、保全、保養檢修、零星修繕。	
	二十、補助公私有古蹟歷史建築	補助公私有古蹟歷史建築管理維護、小型修繕、活化再利用。	
	二十一、文化資產修復	文化資產之緊急搶修、規劃設計、修復再利用工程。	
	二十二、文獻史料徵集典藏、修復、數位化	典藏史料物件之數位化、損壞修復。	
	二十三、地方知識學建構(紀錄、調查研究、研討會)	地方文史資料之普查、調查、口述與影音紀錄、研討講座	
	二十四、地方文史出版、展覽、教育推廣	文史叢書出版審查，委託編輯及印製。縣史館導覽、教育推廣活動。	
	二十五、針對本縣多元文化基礎，以結合各族群特性，辦理各項演藝活動。	邀請國內、外演藝團隊及個人辦理音樂、戲劇、舞蹈等各類演出，形塑本縣多元文化風貌。	
	二十六、營造優質藝文欣賞環境，提升縣民文化素養。	1. 辦理演藝廳、演奏廳、實驗劇場及文化廣場等之場地設備維護、劇場活化、管理、租借等業務。 2. 辦理藝術歸鄉活動，讓文化藝術深入本縣各鄉鎮市及國中、小學校。	
	二十七、推動表演藝術之傳承與發展	1. 扶植獎勵傑出表演團隊，鼓勵其永續經營與發展。 2. 辦理音樂季、戲劇節及客家藝術節活動，關注在地藝術文化之發揚。 3. 持續辦理新竹縣客家新曲獎創作比賽，推廣客家特色及語言人才。	

伍、整體風險管理

一、風險項目代碼表

代碼	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
類別	藝推 科	文資 科	展藝 科	表藝 科	圖資 科	文獻 科	行政 科	人事 室	會計 室	政風 室

二、風險可能性評量表

等級	可能性	詳細描述
1	不太可能	1年內只有在少數情況下會發生
2	可能	1年內有些情況下會發生
3	非常可能	1年內大部分情況下會發生

三、風險影響程度評量標準表

等級	影響程度	財物損失	績效	資訊服務	業務運作
3	嚴重	新臺幣 100 萬元以上	預算達成率未達 40%	資訊系統遭駭客入侵、資料外洩，或停止服務超過 3 天(含)以上	中斷 3 天以上
2	中度	新臺幣 100 萬元至 10 萬元	預算達成率 40%以上，未達 80%	資訊系統遭駭客入侵、資料外洩，或停止服務 1 天(含)以上，未達 3 天	中斷 1 天以上，未滿 3 天
1	輕微	未達新臺幣 10 萬元	預算達成率 80%以上，未達 100%	資訊系統停止服務 1 小時(含)以上，未達 1 天	中斷未滿 1 天

四、風險評估及處理彙總表

年度施政目標	重要計畫項目	風險項目	風險情境	現有風險對策	現有風險分析		現有風險值	新增風險對策	殘餘風險等級		殘餘風險值	風險影響層面
					可能性	影響程度			可能性	影響程度		
持續推動文化資產保存、維護、活化與再利用，加強與企業、地方及民間的鏈結，進行串聯營造與跨域合作。	文資專業防護中心計畫、汾陽堂促參案	B1-延遲營運開放	促參簽約廠商能否如期對外營運	不定期召開協調會議，議定執行期程。	2	1	2	搭配文化局相關活動計畫，強化營運能量。	1	1	1	財物損失
確保本局各廳設備、機具之正常運作	辦公廳舍維護	G1-設備機具故障	設備機具故障無法正常運作，導致館舍無法正常開放。	1. 設備機具故障時，先行封閉暫停使用。 2. 立即通知廠商報修，盡速派員到場維修。 3. 定期進行保養維護，以降低故障頻率。	1	2	2	1. 安排本局機電人員，每季定期檢測機具。 2. 每年編列預算，定期汰換機具零件。	1	1	1	財物損失

年度施政目標	重要計畫項目	風險項目	風險情境	現有風險對策	現有風險分析		現有風險值	新增風險對策	殘餘風險等級		殘餘風險值	風險影響層面
					可能性	影響程度			可能性	影響程度		
資訊安全管理維護	資訊安全管理	G2-資安漏洞	員工誤觸釣魚信件或點擊被植入惡意程式之網頁，使本局公務資料外洩。	防止已知惡意網站連結、使用者資安教育訓練及社交工程演練。	2	2	4	固定執行使用者主機惡意程式檢測、封鎖可疑網頁禁止連結以及加強使用者資安教育訓練。	2	1	2	資訊服務
調整管聘僱及臨時人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制	精簡或管聘僱及臨時人員	H1-精簡人力	減少人力後業務能否順利推動	1. 相關人員離職後，業務單位評估現有人力運用及業務增減情形，函報縣府人力精簡或不精簡。 2. 落實獎優汰劣管理機制。	2	2	4	1. 向中央爭取專案經費補助，由中央款支應相關人員待遇。 2. 提升相關人員專業技術，使其工作為公務人員無法取代。	1	1	1	業務運作

五、現有風險圖像

嚴重 (3)			
中度 (2)	G1	G2、H1	
輕微 (1)		B1	
影響程度 可能性	不太可能 (1)	可能 (2)	非常可能 (3)

極度風險(R=9)：需立即採取處理行動消除或降低其風險

高度風險(R=6)：需研擬對策消除或降低其風險

中度風險(R=3~4)：仍需進行控管活動降低其風險

低度風險(R=1~2)：不需執行特定活動降低其風險

評估結果如下：

中度風險：2 項 (50.00%)

低度風險：2 項 (50.00%)

六、殘餘風險圖像

嚴重 (3)			
中度 (2)			
輕微 (1)	B1、G1、H1	G2	
影響程度 可能性	不太可能 (1)	可能 (2)	非常可能 (3)

極度風險(R=9)：需立即採取處理行動消除或降低其風險

高度風險(R=6)：需研擬對策消除或降低其風險

中度風險(R=3~4)：仍需進行控管活動降低其風險

低度風險(R=1~2)：不需執行特定活動降低其風險

評估結果如下：

低度風險：4 項 (100.00%)