

新竹縣政府數位發展處 115 年度施政計畫

壹、前言(年度施政目標與重點)

因應數位治理發展趨勢，本處積極推動數位轉型，運用科技提升縣府整體運作效能，以整合資訊基礎建設、強化資安治理及推動數位創新為核心，健全行政系統管理，建構安全、穩定且高效的施政基礎。同時持續精進跨機關整合，導入新興科技優化服務流程，加速智慧城市應用落地，並深化數據應用與資料開放，強化決策效能，提升縣政服務品質與整體競爭力。

貳、關鍵策略目標與重點

一、推動 AI 智慧應用計畫

(一) 「智慧守護之眼」打造全時預警防護

本處規劃建立一套全時段的 AI 智慧安全偵測系統，整合影像、行為與聲音分析技術，全面強化公共安全風險的即時掌握與處置能力。系統將針對可疑車輛、詐欺車手特定行為、異常改裝車輛噪音，以及交通事故、暴力持武等高風險情境進行即時偵測並告警通報第一線人員進行處置，未來亦可延伸至人潮密集公共空間、公園、公共托嬰中心、游泳池等高需求場域，強化整體社會安全防護能量。

(二) 推動「AI 縣民管家」平台

規劃建置「AI 縣民管家」平台，整合社會福利相關資訊，提供民眾依需求自行訂閱相關服務，並透過資料比對與主動通知機制，主動提醒符合資格之福利與服務申辦資訊，減輕民眾自行查詢及奔波負擔，打造貼近民眾需求之智慧化、便利化縣政服務。

(三) 推動智慧公文處理，提升行政效能

為提升行政效率與公文品質，於公文處理流程中導入 AI，透過系統自動分析公文內容，進行智慧分文，協助公文即時分派至最適合的承辦單位，以強化人機協作並縮短處理時程；同時提供錯別字偵錯與修正建議功能，提升公文文字之正確性、可讀性及專業性，有效降低人為疏失與行政成本，全面精進公文品質與行政運作效能。

(四) 社福數據平台導入 AI 智慧查詢

社福數據平台導入 AI 技術，將既有資料建立關聯性，使用者可即時互動問答，透過 AI 技術結合事先處理過的資料，整合所需資訊並視覺化，而不需逐一客製圖表，提高資訊取用彈性，強化單位即時應變與決策能力。

二、推動本縣智慧城市，強化數位透明及智慧政府

(一) 啟動「智慧沙盒創新計畫」，由下而上，共創賦能

以「全民許願、專家實踐」的模式打破傳統治理框架。打開對話與創新的空間，邀請民眾提出好點子，串聯全台民眾的創意與產官學及企業的技術能量，針對「智慧教育、智慧交通、智慧醫護、智慧農業、智慧安防、永續環境及數位治理」等七大領域，共同繪製新竹縣的未來藍圖。

(二) 優化本縣長照派車預約服務與品質

協助本府高齡長照處建置整合線上預約、額度查詢及訂車結果即時揭示等功能之資訊平台，提供民眾便捷之交通服務申請管道。藉由系統化機制進行服務流程再造，解決現行以電話為主之作業所導致的預約困難、溝通繁雜、資訊不透明等痛點，縮短申辦流程並減少人力負擔，進而提升預約便利性、資訊透明度與服務公平性。

(三) 建置數據分析平台

建置整合資料收集、處理與呈現的數據分析平台，應用既有資訊科技基礎連結各局處或系統資料，降低資料取用難度，並將資料經過分析處理後，提供視覺化功能呈現結果，提高資訊易讀性與使用性，讓機關單位藉由數據分析結果輔助決策與施政方針。

(四) 開放資料專區取得白金標章資料集

為強化與持續發展政府資料開放，本府每年配合數位發展部舉辦之資料開放金質獎作業規範，提升本府資料品質，並配合其制定之規範將能達成之資料集陸續調整成更高規格之白金標章，以促進政府資料加值應用。

三、落實資安工作強化網路安全防護措施

(一) 資訊安全檢測及演練

加強本府同仁警覺性與驗證資安防護作業的有效性，定期辦理資訊安全演練，以持續落實及精進各項資通訊安全防護工作。

(二) 資訊系統(網站)安全性檢測

因應近期資安威脅態樣，定期辦理資訊系統(網站)安全性檢測作業，及早發現弱點進行修補，以強化系統防護能力並降低發生資安攻擊事件風險。

(三) 資訊安全教育訓練

面對日益嚴重的資通訊安全威脅，提升本府同仁資安能力與認知意識，促使同仁瞭解資訊安全的重要性，各種可能的安全風險，以提高資安意識。

(四) 委外廠商資訊安全稽核作業

透過實地稽核，瞭解委外廠商辦理受託業務之資訊環境與相關處理程序，以確保資訊安全防護無虞。

四、調整控管聘僱及約用人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)

配合本府組織業務及人力運用情形，檢討各單位聘僱、約用人力，控管聘僱、約用員額，並依本府聘僱及約用人員考核要點規定，於平時及年終考核其績效，落實覈實考核制度。

五、提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)

配合客家委員會之「客語為通行語實施辦法」，推動本府所屬公務人員及聘僱人員逐年通過客語能力認證比例目標，以達到客語友善洽公環境。

六、提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)

提升預算執行績效，確保各項施政如期完成。

七、提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)

(一) 公文電子交換比率

運用電子公文交換機制及公文交換中心，加速各單位與所屬各機關學校間之公文傳遞，縮短公文往返時間提升公文處理時效，同時達成降低郵資支出與節能減紙之目的。

(二) 公文線上簽核比率

收文簽辦或創簽稿、逐級簽核至主管或首長決行及歸檔等作業，全程採電子化方式處理，並以分年分階段逐步推動實施，以達成節能減紙目標。

八、性別預算、性別統計、性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)

(一) 編列性別預算

為推動性別主流化，並回應「消除對婦女一切形式歧視公約」(CEDAW)第3次國家報告審查委員會對「追蹤性別預算支出」及「公開性別預算計畫實施與影響資訊」，配合性別預算編列與執行情形填報作業，編列至少1件性別預算，俾達成年度性別預算涵蓋率。

(二) 新增與業務相關性別統計或新增複分類

為推動性別主流化，藉由性別統計數字適切反應出不同性別在不同業務推動上的處境與狀況，新增與業務相關性別統計或新增複分類1件，作為政策規劃之參考。

(三) 新增性別分析

為推動性別主流化，並考量不同的性別角色、性別認同與性傾向，運用性別為基礎的相關事實資料(含性別統計等量化與質化資料)據以分析，每年新增1件性別分析，依據性別分析報告之結論或建議，調整計畫資源配置，達到實質性別平等之目標。

(四) 性別影響評估辦理情形

為推動性別主流化，依行政院「中長程個案計畫性別影響評估檢視表」，運用性別統計及性別分析，於政策規劃評估過程中就可量化或潛藏之性別

不平等現象，每年辦理 1 件性別影響評估，並納入外部性別平等專家學者程序參與，詳實評估重要計畫及法律案之實施結果，以預防或改善性別不平等之社會現象。

叁、年度績效指標

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	權重	目標值
1. 推動 AI 智慧應用計畫(業務)	(1)「智慧守護之眼」打造全時預警防護	進度控管	完成系統規劃與建置(100%)	6.0%	100%
	(2)「AI 縣民管家」平台規劃建置	進度控管	完成系統規劃與建置(100%)	6.0%	100%
	(3)導入智慧分文及錯別字偵錯建議功能	進度控管	完成系統規劃與建置(100%)	4.0%	100%
	(4)社福數據平台導入 AI 智慧查詢	進度控管	完成系統規劃與建置(100%)	4.0%	100%
2. 推動本縣智慧城市，強化數位透明及智慧政府(業務)	(1)啟動「智慧沙盒創新計畫」	進度控管	完成活動辦理(100%)	5.0%	100%
	(2)建置長照巴士預約派車系統	進度控管	完成系統規劃與建置(100%)	4.0%	100%
	(3)建置數據分析平台	進度控管	1. 完成系統規劃(25%) 2. 完成系統建置(50%) 3. 累計達 5 個資料來源(75%) 4. 累計達 10 個資料來源(100%)	3.0%	100%
	(4)開放資料專區取得白金標章資料集	統計數據	白金標章資料集累計總數量	3.0%	400 項
3. 落實資安工作強化網路安全防護措施(業務)	(1)資訊安全檢測及演練	統計數據	演練次數	5.0%	3 次
	(2)資訊系統(網站)安全性檢測	統計數據	檢測數量	5.0%	20 個
	(3)資訊安全教育訓練	統計數據	場次	5.0%	6 場次
	(4)委外廠商資訊安全稽核作業	統計數據	廠商家數	5.0%	4 家
4. 調整控管聘僱及約用人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)(共同)	檢討、精簡單位聘僱、約用人力及覈實考核	統計數據	檢討、精簡縣款聘僱及約用人力或覈實考核聘僱及約用人員次數	5.0%	1 次

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	權重	目標值
5. 提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)(共同)	單位公務人員及聘僱人員客語認證完成率	統計數據	單位內已通過客語認證人數÷單位內公務人員及聘僱人員現職人數(以當年度最後一日在職人數計算)×100%	5.0%	67.83%
6. 提升資源使用效益,妥適配置政府資源(經費)(共同)	預算執行率	統計數據	(當年度實支數+應付數+節餘數+控留數)÷預算數×100%	10.0%	85%
7. 提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)(共同)	(1)公文電子交換比率	統計數據	電子發文件數÷發文總件數×100%	5.0%	75%
	(2)公文線上簽核比率	統計數據	公文線上簽核件數÷(電子公文收文總數+紙本來文線上簽核數+自創簽稿數)×100%	5.0%	75%
8. 性別預算、性別統計、性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)(共同)	(1)編列性別預算	統計數據	辦理件數	2.0%	1 件數
	(2)新增與業務相關性別統計或新增複分類	統計數據	辦理件數	2.0%	1 件數
	(3)新增性別分析	統計數據	辦理件數(本項僅主計處、人事處、政風處得以性別預算、性別統計或性別影響評估替代填報)	3.0%	1 件數
	(4)辦理性別影響評估	統計數據	辦理件數(本項僅主計處、人事處、政風處得以性別預算、性別統計或性別分析替代填報)	3.0%	1 件數

肆、年度重要施政計畫

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額(千元)
32020200608 施政計畫綜合業務-資訊業務	一、分期分次推動業務電腦化作業,持續開發各項資訊系統	1. 評估本府各項業務電腦化需求,開發並整合各項行政資訊系統。 2. 指導各所屬機關及鄉鎮市公所行政資訊作業,督導其資訊系統建置。	160,978
	二、維護各項已開發資訊系統	1. 定期維護本府已完成開發之行政資訊系統,以確保各項資訊作業正常運作。 2. 適時更新、修改各資訊系統功能,以滿足業務需求變更。	
	三、辦理資訊設備汰換計畫	持續辦理本府資訊設備及機房設備汰換及資訊系統軟硬體汰換計畫。	

業務計畫及工作計畫 與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (千元)
	四、辦理智慧城市 推動計畫	1. 辦理本縣智慧城市政策推動。 2. 辦理智慧城市推動成果行銷宣傳。	
	五、推動本縣 AI 智慧應用計畫	推動本縣 AI 智慧應用計畫，涵蓋各局處 智慧化 AI 化等各個相關面向，逐步建構 智慧城市所需之基礎應用。	
32020200609 施政計畫綜合業務- 資安業務	辦理資訊系統資通 安全相關事項	1. 持續強化資訊系統資通安全相關機 制。 2. 配合各項行動便民措施，規劃建置資 訊安全機制。	50,860