

# 新竹縣政府行政處中程施政計畫（108—111 年度）

## 壹、使命及願景

### 一、使命

為強化本縣縣政發展及行政管理功能，協助推動各項重大建設及管理，落實管考制度、電子化政府、法律支援、辦公環境優質化、完備文書檔案管理及強化為民服務業務、辦理行動便民服務，達成促進重要政策與行政運作之統合協調功能。

### 二、願景

為因應政府組織再造及內外環境不斷變革，本處以主動、積極服務態度，以前瞻、創新思維，偕同各單位機關共創良善治理、優質施政與高滿意度為民服務之縣政府。是以，未來本處秉主動積極服務精神，發揮幕僚功能，強化施政與縣民感受關聯性，並運用資訊科技創造更便利的生活環境，與各局處共同努力完成整體之施政願景。

## 貳、施政重點

一、提升電子公文績效及文書處理品質。

二、提升檔案管理效能，建構優質現代化檔案管理。

三、推動本府法規與法制業務，辦辦法規講習強化法制專業知識，檢討法規內容，提昇行政品質。

四、加強電子化政府環境建設，推動數位透明政府及提升智慧化政府服務，並推動資安工作強化網路安全防護措施。

五、達成有線廣播電視系統的有效管理，配合中央政策，推動有線電視多元付費方案。

- 六、改善新竹地區數位無線電視收視情形，負責五指山數位無線電視改善站安全維護與運作，確保新竹地區民眾基本傳播權益。
- 七、完善新聞聯繫與公關工作，確保與社會大眾之良善溝通，達成良好的政策宣傳。
- 八、充實及維護各項軟硬體設施，活化縣政大樓各廳舍提升使用效能。
- 九、公務車輛管理維護，確保出勤行車安全。
- 十、優質為民服務，提供多元便捷之服務管道。
- 十一、推動施政計畫綜合業務，落實計畫目標管理。
- 十二、精進績效管理，有效提升施政效能，強化督管案件考核，提高執行效率與品質。
- 十三、推動本縣為智慧城市計畫，爭取國際榮譽，提高能見度。
- 十四、推動青年諮詢與事務工作，營造有利青年事業發展的友善環境。

### **參、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標**

#### **一、關鍵策略目標**

##### **(一) 業務面向**

##### **1. 提升行政效率推動公文無紙化作業**

###### **(1) 推動公文電子交換作業**

運用電子公文交換機制及公文交換中心，加速各單位與所屬各機關學校間之公文傳遞，縮短公文往返時間提升公文處理時效，同時達成降低郵資支出與節能減紙之目的。

發文總件數＝總發文件數扣除議員質詢、監察案件、人民申請、人民陳情、訴願及不適用電子交換件數【包括受文者為民眾、附件實體、密件、上行簽、其他（如公告、人事派令）等】。

## （2）推動公文線上簽核作業

收文簽辦或創簽稿、逐級簽核至主管或首長決行及歸檔等作業，全程採電子化方式處理，並以分年分階段逐步推動實施，以達成節能減紙目標。

## 2. 提升法規品質與法律素養

### （1）進行法規檢視

每年定期發函通知各業務單位，請其本於業務執掌逐筆檢視主管之自治法規及行政規則，對其內容不妥、不符時宜或與中央法令有違等情事，請業務單位提出修正或廢止（或停止適用）時程，並由行政處（法制科）按單位分期分階段檢視相關法令的適用，以求落實依法行政原則。

### （2）辦理法規研習強化同仁法制知識

公務人員為執法者，其應先熟諳法律始得於執法過程中保障民眾之權利，學習法律課程藉此減少瑕疵或無效之行政處分。每年定期為本府、附屬機關及本縣各鄉（鎮、市）公所同仁辦理法規講習會，聘請學者專家講授課程，藉此提高同仁之行政效能，確保依法行政原則，以達服務民眾並保障民眾權益目的。

## 3. 落實資安工作強化網路安全防护措施

### （1）資訊安全檢測及演練

加強本府同仁警覺性與驗證資安防護作業的有效性，定期辦理資訊安全演練，以持續落實及精進各項資通訊安全防護工作。

#### (2) 資訊系統(網站)安全性檢測

因應近期資安威脅態樣，定期辦理資訊系統(網站)安全性檢測作業，及早發現弱點進行修補，以強化系統防護能力並降低發生資安攻擊事件風險。

#### (3) 資訊安全教育訓練

面對日益嚴重的資通訊安全威脅，提升本府同仁資安能力與認知意識，促使同仁瞭解資訊安全的重要性，各種可能的安全風險，以提高資安意識。

### 4. 推動數位透明政府及提升智慧化政府服務

#### (1) 開放資料專區取得金標章資料集

透過整併本府現行網站及開放資料平台，簡化開放資料產出及上架流程，節省資料重複輸入時間，同時藉由資料清理提升開放資料品質及導入網頁資料結構化，以促進政府資料加值應用。

#### (2) 提供線上申辦服務

透過資通訊技術，提供民眾便捷之線上申辦管道，讓民眾隨時隨地可進行線上申辦、申辦預約、表單下載、進度查詢與電子支付等功能，有效提升行政效率及便民服務品質。108年完成系統規劃，預計111年提供20項線上申辦服務。

### 5. 多元縣政宣導

### (1) 多元管道宣導縣政資訊

透過縣府官網刊載新聞，並連結 LINE、臉書等社群通訊軟體加強宣導，加強民眾對縣府施政作為的認識，並宣達縣府重大活動、藝文資訊、防災、防震、交通安全與福利措施等生活資訊，使民眾掌握第一手縣政資訊與活動。

## 6. 創新精進提升機關效能

### (1) 1999 為民服務專線滿意度

為提供民眾更貼心，更便捷的服務，本府推動 1999 為民服務專線，提供諮詢、轉接、陳情及維修通報等服務，以每年提升話務人員電話服務滿意度為目標，提供縣民友善、親切、溫和的服務。

### (2) 節電省能控制用電負成長

「政府帶頭」推動四省（省電、省油、省水、省紙），倡行節能政策，節省油耗、加裝省水閥、減紙、改裝節電燈管、茶水間、洗手間燈光感應器等，在節省方面設定每年節電率 1% 目標。

## 7. 落實縣府施政共同達成縣政願景

### (1) 查核本府工程類列管計畫之完成比率

為掌握縣內施政計畫及各項列管計畫辦理情形，平時追蹤管制，辦理考實地查核，惟為避免重複查核、有效管考，實地查核以當年度工程類列管計畫為主，且不包含已完工、規劃設計中、例行性之案件及已由本縣施工查核小組查核之案件，藉由瞭解實際執行情形，提供計畫相關解決方案及建議，確保各項計畫確實執行。

## (二) 人力面向

### 1. 控管約聘僱員額

控管約聘僱員額，使約聘僱人員人數零成長。

### 2. 推動公務人員終身學習

督促公務人員應完成必須學習課程 10 小時，並積極學習與業務相關課程 10 小時。

## (三) 經費面向

### 1. 提升資源使用效益，妥適配置政府資源

提升預算執行績效，確保各項施政如期完成。

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				108	109	110	111
1. 提升行政效率推動公文無紙化作業	(1)公文電子交換比率	統計數據	電子發文件數÷發文總件數×100%	96%	96%	97%	97%
	(2)公文線上簽核比率	統計數據	公文線上簽核件數÷(電子公文收文總數+紙本來文線上簽核數+自創簽稿數)×100%	70%	70%	70%	71%
2. 提升法規品質與法律素養	(1)法規檢討比例	統計數據	年度執行檢討法規數÷應檢討法規數×100%	100%	100%	100%	100%
	(2)法規研習	統計數據	辦理場次	2	2	2	2

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				108	109	110	111
				場次	場次	場次	場次
3. 落實資安工作強化網路安全防护措施	(1) 資訊安全檢測及演練	統計數據	演練次數	3次	3次	3次	3次
	(2) 資訊系統(網站)安全性檢測	統計數據	檢測數量	10個	10個	10個	10個
	(3) 資訊安全教育訓練	統計數據	場次	4場次	4場次	4場次	4場次
4. 推動數位透明政府及提升智慧化政府服務	(1) 開放資料專區取得金標章資料集	統計數據	金標章資料集數量	70項	80項	90項	100項
	(2) 提供線上申辦服務	進度控管	1. 完成系統規劃(25%) 2. 完成系統建置(50%) 3. 累計達10項申辦服務(75%) 4. 累計達20項申辦服務(100%)	25%	50%	75%	100%
5. 多元縣政宣導	多元管道宣導縣政資訊	統計數據	年度宣導則數	1500則	2000則	2500則	3000則
6. 創新精進提升機關效能	(1) 1999 為民服務專線滿意度	統計數據	每月電話滿意度(滿意+非常滿意)之加總÷12×100%	80%	81%	82%	83%
	(2) 節電省能控制用電負成長，每年節電率1%	統計數據	(上年度總用電度數—本年度總用電度數)÷上年度總用電度數×100%	1%	1%	1%	1%
7. 落實縣府施政共同達成縣政願景	查核本府工程類列管計畫之完成比率	統計數據	實地查核案件數÷本年度列管工程類案件數	20%	25%	30%	35%

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				108	109	110	111
			×100%				

## (二) 人力面向

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				108	109	110	111
1. 控管約聘僱員額	機關約聘僱員額成長率	統計數據	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%	0%	-	0%
2. 推動公務人員終身學習	單位平均終身學習時數	統計數據	(單位內人員總必修學習時數＋與業務相關學習時數)÷單位內人員數	20小時	20小時	-	20小時

## (三) 經費面向

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				108	109	110	111
1. 提升資源使用效益，妥適配置政府資源	預算執行率	統計數據	〔(當年度實支數＋應付數＋節餘數＋控留數)÷預算數〕×100%	80%	82%	83%	85%