

新竹縣政府勞工處中程施政計畫（112—115 年度）

壹、使命及願景

一、使命

強化勞資爭議處理機制、落實工會輔導及勞工安全衛生教育、實施勞動檢查、保障本國及外國勞工權益、辦理職業訓練及就業，輔導提昇勞動參與及身障就業。

二、願景

本府將致力增進勞資雙方溝通、對話與互動，就共同關注議題凝聚共識，建立合作夥伴之關係，並兼顧勞工權益保護，以達勞資自決、勞資雙贏，建立富裕、安全及永續發展並重的就業環境。

貳、施政重點

一、輔導工會推展會務。

二、提升勞工職業安全衛生品質，預防職業災害發生。

三、爭取就業安定基金補助辦理失業勞工職業訓練、外籍勞工管理等計畫。

四、辦理各項就業輔導措施。

五、委託轄內身心障礙福利機(關)構，提供轄內身心障礙朋友最適切、最專業之服務措施。

六、辦理身心障礙者職業訓練。

七、保障勞工退休生活，安定就業環境。

八、謹慎迅速處理勞資爭議，和諧勞資關係。

九、消弭性別歧視，促進工作平等。

十、防止就業歧視，平等工作機會。

十一、保障勞工權益、加強勞動檢查。

參、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

一、關鍵策略目標

(一) 業務面向

1. 加強事業單位勞動檢查，維護勞工基本勞動條件，保障勞工權益

僱用 6 名約聘人力，辦理本府申訴檢查、勞動部規劃專案檢查及一般檢查，每年度完成勞動條件檢查量 1,100 場次以上，維護勞工權益。

2. 加強就業服務，以安定勞工生活

(1) 針對縣身心障礙者提供個別化就業媒合措施，逐年增加服務量，以逐步達成 140 位的目標。

(2) 不定期與勞動力發展署桃竹苗分署竹北就業中心一同辦理徵才活動，提升就業媒合率，就業媒合率逐年增加，以達 50% 為目標。

(3) 配合在地就養政策，辦理照顧服務員職業訓練，輔導學員完訓後獲得結業證書，結業率以 95% 為目標。

3. 推動職場安全文化，建構勞工安全工作環境，落實安全衛生自我管理，預防職業災害發生。

推動縣內中小企業對職業安全衛生之重視，提供勞工安全之工作環境，預防職災發生，籌組安全衛生家族。

4. 保障勞工退休生活，督促輔導事業單位依法足額提撥勞工退休準備金。

督促輔導僱用保留舊制年資勞工之事業單位，依勞工退休金足額提撥勞工退休準備金。

5. 健全勞資溝通機制，化解勞資爭議，和諧勞資關係。

(1) 處理勞資爭議，保障勞工權益，穩定勞動關係，受理勞資爭議案件並召開勞資爭議調解會議，調處紛爭以促進勞資和諧，保障勞工權益。

(2) 輔導工會會務、財務健全，每年辦理工會會務、財務評鑑工會家數占全體工會數5成以上。

(二) 共同面向

1. 調整控管聘僱及臨時人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)

111年起獲新增(含解控)員額，各單位新增職員1人，應相對精簡聘僱人員1人或臨時人員2人，俾合理運用員額；並依本府聘僱及臨時人員考核要點規定，於平時及年終考核其績效，考核結果作為下年度聘僱及續任與否之準據，倘有績效不彰者，應停止聘僱用，俾淘汰冗員及不適任人員。

111年起獲新增(含解控)員額，精簡聘僱人員(臨時人員)，補充說明如下：

(1) 分母：新增(含解控)預算員額數。

(2) 分子：精簡縣款聘僱或臨時人員數。

(3) 縣款聘僱(臨時)預算員額數少於新增(含解控)員額換算應精簡人數(例如原民處)：分母改為縣款預算聘僱人員(臨時人員)數。

(4) 計分說明：

A、第1年(112年)達標的局處，113年至115年每年均為滿分(即5分)。

B、第2年(113年)達標的局處，114年及115年均為滿分(即5分)。

C、第3年(114年)達標的局處，以4分計。

D、第4年(115年)達標的局處，以3分計。

2. 提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)

配合客家委員會之「客語為通行語實施辦法」，推動本府所屬公務人員及聘僱人員逐年通過客語能力認證比例目標，以達到客語友善洽公環境。

3. 提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)

提升預算執行績效，確保各項施政如期完成。

4. 性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)

(1) 性別分析辦理情形

A、性別資料分析：運用以性別為基礎的相關事實資料(含性別統計等量化與質化資料)，並增加性別統計複分類進行交織分析(如：種族、族群、城鄉、年齡、階級、文化、貧困、信仰、語言、能力、教育程度、身心障礙狀態、性別認同、性

傾向和性別氣質、移民、移工、無國籍者難民及尋求庇護者等)，了解不同性別在經濟、社會、文化、環境和政治結構等面向下，處境的差異及現象的成因(例如不同年齡層的身心障礙女性，在就學、育兒、生活照顧等各個面向上會面對不同的問題，並有不同的需求組合)。

B、應用深化程度：性別分析報告之應用與深化，如依據性別分析報告之結論或建議，調整計畫資源配置，或延伸發展其他計畫以處理相關議題。

(2) 性別影響評估辦理情形

A、運用性別統計及性別分析之情形，尤其需注意性別分析三個思考面向：生理性別(關注生理性別的不同是否存在經驗差異)、社會性別(社會性別係指性別角色被期待應該展現的特質，因此須關注社會性別角色的期待有無造成壓迫)、交織性(關注性別與其他因素，如：年齡、族群、身心障礙狀態的交織性議題)，檢視性別落差與需求，進行原因與影響分析，確認性別議題。

B、依據性別影響評估結果，調整計畫、法案等內容之情形(如於計畫案中訂定性別目標、策略、措施等；於法案中修訂法案內容或將性別平等相關法規政策之內涵納入授權命令或未來業務執行事項等)。

5. 提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)

(1) 公文電子交換比率

運用電子公文交換機制及公文交換中心，加速各單位與所屬各機關學校間之公文傳遞，縮短公文往返時間提升公文處理時效，同時達成降低郵資支出與節能減紙之目的。

(2) 公文線上簽核比率

收文簽辦或創簽稿、逐級簽核至主管或首長決行及歸檔等作業，全程採電子化方式處理，並以分年分階段逐步推動實施，以達成節能減紙目標。

二、關鍵績效指標與共同性指標

(一) 業務面向

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				112	113	114	115
1. 加強事業單位勞動檢查，維護勞工基本勞動條件，保障勞工權益	辦理事業單位勞動檢查及訪視之家數	統計數據	實際勞動檢查及訪視家數÷每年規劃勞動檢查及訪視家數×100% 備註：每年規劃勞動檢查及訪視1100家	100%	100%	100%	100%
2. 加強就業服務，以安定勞工生活	(1) 委託辦理身心障礙者支持性就業服務人數	統計數據	身心障礙者支持性就業服務人次	110人	120人	130人	140人
	(2) 求職就業媒合率：輔導失業民眾就業，提供企業求才資訊	統計數據	就業媒合成功人數÷登記求職人數×100%	50%	50%	50%	50%
	(3) 照顧服務人員培訓課程結業比率	統計數據	結業人數÷參訓人數×100%	95%	95%	95%	95%
3. 推動職場安全文化，建構勞工安全工作環境，落實安全衛生自主管理，預防職	針對縣內100人以下之事業單位，邀請加入安全衛生家族	統計數據	安全衛生家族之事業單位家數	20家	20家	20家	20家

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				112	113	114	115
業災害發生。							
4. 保障勞工退休生活，督促輔導事業單位依法足額提撥勞工退休準備金。	對於符合勞動基準法退休年資勞工之事業單位，依法督促補足勞工退休準備金差額之事業單位涵蓋率	統計數據	已依法補足差額家數÷本縣轄內勞工退休準備金全部家數×100%	95%	95%	95%	95%
5. 健全勞資溝通機制，化解勞資爭議，和諧勞資關係。	(1)受理完成調處勞資爭議，解決勞資紛爭件數	統計數據	完成調解件數	500件	520件	540件	560件
	(2)提升工會評鑑輔導涵蓋率	統計數據	本年度工會評鑑輔導家數÷本縣工會總數×100%	80%	80%	80%	80%

(二) 共同面向

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				112	113	114	115
1. 調整控管聘僱及臨時人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)	單位聘僱、臨時人力精簡率	統計數據	(精簡之縣款聘僱人員數+精簡之縣款臨時人員數÷2)÷新增(含解控)預算員額數×100% 備註：計算結果如有小數點，應無條件進位。	50%	100%	100%	100%
2. 提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)	單位公務人員及聘僱人員客語認證完成率	統計數據	單位內已通過客語認證人數÷單位內公務人員及聘僱人員現職人數(以當年度最	40.7%	54.27%	61.05%	67.83%

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				112	113	114	115
			後一日在職人數 計算)×100%				
3. 提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)	預算執行率	統計數據	(當年度實支數+應付數+節餘數+控留數)÷預算數×100%	85%	85%	85%	85%
4. 性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)	(1)對於性別處境之議題，採用質化或量化方法進行分析	統計數據	性別分析件數	1 件	1 件	1 件	1 件
	(2)運用性別統計及性別分析，找出性別議題之情形	統計數據	性別影響評估檢視表件數	2 件數	2 件數	2 件數	2 件數
5. 提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)	(1)公文電子交換比率	統計數據	電子發文件數÷發文總件數×100%	97%	97%	97%	97%
	(2)公文線上簽核比率	統計數據	公文線上簽核件數÷(電子公文收文總數+紙本來文線上簽核數+自創簽稿數)×100%	72%	73%	74%	75%