

新竹縣政府政風處中程施政計畫（112—115 年度）

壹、使命及願景

一、使命

確保本府勤政、廉潔的施政理念，提升人民對本府施政之信賴，全面推展各項廉政工作，對各項可能發生之廉政風險，積極採取預警作為，並秉持「防貪—肅貪—再防貪」原則，督導所屬政風機構落實內控管理，以期達到「乾淨政府、誠信社會、透明台灣、廉潔家園」之目標，為本處應戮力達成之使命。

二、願景

為協助縣長推動清廉勤政的施政理念，本處將落實「防貪先行，肅貪在後」的廉政目標，以降低機關廉政風險，藉由「防貪、肅貪、再防貪」的治理機制，啟動廉能政府的正向循環，凝聚縣民反貪意識，促進對貪腐「零容忍」，以實現優質清廉縣政。

貳、施政重點

- 一、落實執行「公職人員財產申報法」及「公職人員利益衝突迴避法」等陽光法案，並持續辦理廉政教育訓練，加強宣導「公務員廉政倫理規範」，型塑廉潔風氣。
- 二、結合縣府各單位、學校及其他機關資源網絡，舉辦不同類型廉政宣導活動，強化公務員及民眾的廉潔意識。
- 三、針對具廉政高風險且與民眾生活密切相關之業務進行專案稽核，並適時研提興革建議或檢討改進作為予業務單位參考，俾確保本府清廉施政。
- 四、確實監辦本府採購案件開標及驗收，發現採購漏失，洽請主辦單位更正改進，以提升採購品質。

- 五、縝密處理貪瀆不法檢舉事項，一經查證屬實，嚴予究辦，促進機關廉潔風氣，維護公務員之尊嚴。
- 六、對於未構成貪瀆犯罪而涉有行政疏失或違反法規者，加強行政肅貪，及時追究行政責任，以正官箴。
- 七、強化公務機密與機關安全維護工作，以保障民眾權益，並協助機關處理陳情請願事件，確保機關安全。

參、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

一、關鍵策略目標

(一) 業務面向

1. 建立防貪機制，預防機關發生貪瀆不法

藉由積極走動式、複合式工程查核、監辦採購業務、實地驗收等預警作為，減少浪費及節省公帑，藉以補強、完善制度面的行政作業流程，進而提升行政效能。

2. 監辦採購業務，落實採購稽核機制，建構本縣公平公開之採購環境

監辦本府採購案件之開標、比價、議價、決標、驗收程序，適時提供具體建議，並採取書面或不定期之實地稽核，促使各採購案件確實依政府採購法及相關規定辦理，以健全採購制度，提升採購效能。

3. 妥慎處理檢舉案件，樹立廉潔政府

秉持政風興利預防與服務的工作原則，對於本處所受理民眾陳情檢舉案件予以縝密查察，倘檢舉內容與事實不符，則即時澄清，

倘經切實蒐證發現同仁涉不法行為，則積極鼓勵自首，以獲得減刑寬典，維護本府清廉形象。

4. 協助機關強化資訊機密維護措施，建構資訊安全網絡

協助本府強化資通安全管理機制，防範公務機密外洩，確保資料、系統、設備及網路安全。

(二) 共同面向

1. 調整控管聘僱及臨時人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)

111 年起獲新增(含解控)員額，各單位新增職員 1 人，應相對精簡聘僱人員 1 人或臨時人員 2 人，俾合理運用員額；並依本府聘僱及臨時人員考核要點規定，於平時及年終考核其績效，考核結果作為下年度聘僱及續任與否之準據，倘有績效不彰者，應停止聘僱用，俾淘汰冗員及不適任人員。

111 年起獲新增(含解控)員額，精簡聘僱人員(臨時人員)，補充說明如下：

(1) 分母：新增(含解控)預算員額數。

(2) 分子：精簡縣款聘僱或臨時人員數。

(3) 縣款聘僱(臨時)預算員額數少於新增(含解控)員額換算應精簡人數(例如原民處)：分母改為縣款預算聘僱人員(臨時人員)數。

(4) 計分說明：

A、第 1 年(112 年)達標的局處，113 年至 115 年每年均為滿分(即 5 分)。

B、第2年(113年)達標的局處，114年及115年均為滿分(即5分)。

C、第3年(114年)達標的局處，以4分計。

D、第4年(115年)達標的局處，以3分計。

2. 提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)

配合客家委員會之「客語為通行語實施辦法」，推動本府所屬公務人員及聘僱人員逐年通過客語能力認證比例目標，以達到客語友善洽公環境。

3. 提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)

提升預算執行績效，確保各項施政如期完成。

4. 性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)

(1) 性別分析辦理情形

A、性別資料分析：運用以性別為基礎的相關事實資料(含性別統計等量化與質化資料)，並增加性別統計複分類進行交織分析(如：種族、族群、城鄉、年齡、階級、文化、貧困、信仰、語言、能力、教育程度、身心障礙狀態、性別認同、性傾向和性別氣質、移民、移工、無國籍者難民及尋求庇護者等)，了解不同性別在經濟、社會、文化、環境和政治結構等面向下，處境的差異及現象的成因(例如不同年齡層的身心障礙女性，在就學、育兒、生活照顧等各個面向上會面對不同的問題，並有不同的需求組合)。

B、應用深化程度：性別分析報告之應用與深化，如依據性別分析報告之結論或建議，調整計畫資源配置，或延伸發展其他計畫以處理相關議題。

(2) 性別影響評估辦理情形

A、運用性別統計及性別分析之情形，尤其需注意性別分析三個思考面向：生理性別(關注生理性別的不同是否存在經驗差異)、社會性別(社會性別係指性別角色被期待應該展現的特質，因此須關注社會性別角色的期待有無造成壓迫)、交織性(關注性別與其他因素，如：年齡、族群、身心障礙狀態的交織性議題)，檢視性別落差與需求，進行原因與影響分析，確認性別議題。

B、依據性別影響評估結果，調整計畫、法案等內容之情形(如於計畫案中訂定性別目標、策略、措施等；於法案中修訂法案內容或將性別平等相關法規政策之內涵納入授權命令或未來業務執行事項等)。

5. 提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)

(1) 公文電子交換比率

運用電子公文交換機制及公文交換中心，加速各單位與所屬各機關學校間之公文傳遞，縮短公文往返時間提升公文處理時效，同時達成降低郵資支出與節能減紙之目的。

(2) 公文線上簽核比率

收文簽辦或創簽稿、逐級簽核至主管或首長決行及歸檔等作業，全程採電子化方式處理，並以分年分階段逐步推動實施，以達成節能減紙目標。

二、關鍵績效指標與共同性指標

(一) 業務面向

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				112	113	114	115
1. 建立防貪機制，預防機關發生貪瀆不法	辦理預警案件	統計數據	辦理案件數	2 案	2 案	2 案	2 案
2. 監辦採購業務，落實採購稽核機制，建構本縣公平公開之採購環境	辦理採購稽核案件	統計數據	辦理案件數	130 案	140 案	150 案	160 案
3. 妥慎處理檢舉案件，樹立廉潔政府	受理民眾陳情檢舉，並予以完成	統計數據	辦理案件數	150 案	150 案	150 案	150 案
4. 協助機關強化資訊機密維護措施，建構資訊安全網絡	依照資通安全管理法及相關法規辦理機關內外部資通安全稽核，以強化資通安全管理機制，並阻斷法定職務必要範圍外之使用	統計數據	辦理案件數	1 案	1 案	1 案	1 案

(二) 共同面向

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				112	113	114	115
1. 調整控管聘僱及臨時人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)	單位聘僱、臨時人力精簡率	統計數據	(精簡之縣款聘僱人員數+精簡之縣款臨時人員數÷2)÷新增(含解控)預算員額數×100% 備註：計算結果如有小數點，應無條件進位。	50%	100%	100%	100%

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				112	113	114	115
2. 提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)	單位公務人員及聘僱人員客語認證完成率	統計數據	單位內已通過客語認證人數÷單位內公務人員及聘僱人員現職人數(以當年度最後一日在職人數計算)×100%	40.7%	54.27%	61.05%	67.83%
3. 提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)	預算執行率	統計數據	(當年度實支數+應付數+節餘數+控留數)÷預算數×100%	85%	85%	85%	85%
4. 性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)	(1)對於性別處境之議題，採用質化或量化方法進行分析	統計數據	性別分析件數	1件數	1件數	1件數	1件數
	(2)運用性別統計及性別分析，找出性別議題之情形	統計數據	性別影響評估檢視表件數	2件數	2件數	2件數	2件數
5. 提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)	(1)公文電子交換比率	統計數據	電子發文件數÷發文總件數×100%	97%	97%	97%	97%
	(2)公文線上簽核比率	統計數據	公文線上簽核件數÷(電子公文收文總數+紙本來文線上簽核數+自創簽稿數)×100%	72%	73%	74%	75%