

# 新竹縣政府消防局中程施政計畫（112—115 年度）

## 壹、使命及願景

### 一、使命

提供縣民全年無休的緊急救援及安全守護：透過加強消防人員教育訓練、賡續推動災害預防工作、強化災害搶救能力、提升全民緊急救護技能與知識、規劃防災減災及緊急應變策略，並優化消防勤務規劃、指揮調度及督導考核等工作，以維護民眾生命、財產之安全。

### 二、願景

秉承縣長的施政理念，打造高效專業的消防團隊，保障縣民生命財產之安全，規劃五大施政願景：

- （一）配合安心家園政策實施各項防火宣導，並補助住宅用火災警報器及配置公設滅火器，以加強本縣消防安全。
- （二）強化消防人員搜救能力，提升特種災害搶救效能，充實消防硬體設施及大型救災車輛裝備器材，以因應各種災害搶救。
- （三）持續提升 119 派遣系統功能。
- （四）健全本縣災害防救應變體制。
- （五）提升全民緊急救護技能與知識。

## 貳、施政重點

- 一、推動災害預防工作，加強防火教育宣導、一氧化碳中毒居家安全宣導及推動縣民設置住宅用火災警報器，以維護生命財產安全。
- 二、加強高風險性工廠檢查、液化石油氣場所檢查及消防安檢等危險物品管理工作，以提升公共安全。

三、有效配置適當車種，救災時充分相互支援，運用有限之消防資源，發揮最大之搶救戰力。

四、持續充實及汰換消防車輛裝備，以提升各類災害應變能力。

五、充實消防設備，以改善工作環境，提昇消防戰力。

六、辦理各項專業訓練及消防、防災演習，以精進救災戰力。

七、提升全民緊急救護技能及知識。

八、加強辦理災後關懷訪視宣導工作，並迅速開立火災證明書，以維護火災受災戶相關權益。

### 參、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

#### 一、關鍵策略目標

##### (一) 業務面向

##### 1. 加強災害預防

###### (1) 防火及一氧化碳中毒居家安全宣導工作

辦理防火教育、宣導、講習、訓練、協調會、座談會，加強辦理家戶訪問及配合村里民大會辦理防火及一氧化碳中毒居家安全宣導。

###### (2) 推廣裝設住宅用火災警報器

持續推動「婦女防火宣導總隊」執行居家防火宣導工作，推廣裝設住宅用火災警報器。

##### 2. 維護公共安全

(1) 自衛消防編組訓練暨驗證演練

積極推動防火管理制度，要求列管場所製定(共同)消防防護計畫(含施工中防護計畫)，並依計畫要求場所每半年實施一次自衛消防編組訓練等防火管理必要之業務。

(2) 加強液化石油氣場所檢查

落實液化石油氣場所(分裝場、分銷商、容器儲存室)列管檢查及路邊攔檢取締工作，加強辦理液化石油氣宣導工作。

(3) 加強公共危險物品管理工作

落實危險物品場所列管檢查，並辦理製造、儲存或處理公共危險物品達管制量 30 倍以上之場所專案聯合稽查。

3. 充實汰換消防救災車輛裝備器材

(1) 依地區特性充實各項消防救災車輛共 13 輛，並依年限汰換老舊不堪使用車輛，以全面提升消防戰力，有效降低各種災害可能對民眾造成生命財產之損失。

(2) 購置救生用氣墊 4 組。

4. 提升本縣義消救護分隊年總平均協勤率與全民緊急救護技能及知識

(1) 提高義消救護分隊年總平均協勤率。

(2) 提升全民緊急救護技能及知識，針對各機關(構)、團體及民眾辦理救護宣導。

5. 災後關懷訪視

建築物火災後，本局消防及婦宣同仁會至災害現場實施災後訪視工作，宣導受災戶及周邊民眾各項用火、用電安全，並提供受災戶相關權益說明表單，協助受災戶填妥申請書，查核申請人身分證、產權證明等資料無誤後，即可開立火災證明書，據以辦理相關權益處理事宜。

#### 6. 積極辦理救災重要專業技能進階訓練及相關技能培訓。

本局為提升消防人員執行各項救災技能，並熟練及建立正確之救災安全觀念，積極辦理救災重要專業技能進階訓練及相關技能培訓，確實提升本縣消防人員相關搶救災技能及知識。

#### 7. 落實建築物消防安全檢修申報

針對各類場所加強其建築物消防安全定期檢修申報，提升場所公共安全。

### (二) 共同面向

#### 1. 調整控管聘僱及臨時人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)

111年起獲新增(含解控)員額，各單位新增職員1人，應相對精簡聘僱人員1人或臨時人員2人，俾合理運用員額；並依本府聘僱及臨時人員考核要點規定，於平時及年終考核其績效，考核結果作為下年度聘僱及續任與否之準據，倘有績效不彰者，應停止聘僱用，俾淘汰冗員及不適任人員。

111年起獲新增(含解控)員額，精簡聘僱人員(臨時人員)，補充說明如下：

(1) 分母：新增(含解控)預算員額數。

(2) 分子：精簡縣款聘僱或臨時人員數。

(3) 縣款聘僱(臨時)預算員額數少於新增(含解控)員額換算應精簡人數(例如原民處)：分母改為縣款預算聘僱人員(臨時人員)數。

(4) 計分說明：

A、第1年(112年)達標的局處，113年至115年每年均為滿分(即5分)。

B、第2年(113年)達標的局處，114年及115年均為滿分(即5分)。

C、第3年(114年)達標的局處，以4分計。

D、第4年(115年)達標的局處，以3分計。

## 2. 提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)

配合客家委員會之「客語為通行語實施辦法」，推動本府所屬公務人員及聘僱人員逐年通過客語能力認證比例目標，以達到客語友善洽公環境。

## 3. 提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)

提升預算執行績效，確保各項施政如期完成。

## 4. 性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)

(1) 性別分析辦理情形

A、性別資料分析：運用以性別為基礎的相關事實資料(含性別統計等量化與質化資料)，並增加性別統計複分類進行交織分析(如：種族、族群、城鄉、年齡、階級、文化、貧困、信仰、語言、能力、教育程度、身心障礙狀態、性別認同、性

傾向和性別氣質、移民、移工、無國籍者難民及尋求庇護者等)，了解不同性別在經濟、社會、文化、環境和政治結構等面向下，處境的差異及現象的成因(例如不同年齡層的身心障礙女性，在就學、育兒、生活照顧等各個面向上會面對不同的問題，並有不同的需求組合)。

B、應用深化程度：性別分析報告之應用與深化，如依據性別分析報告之結論或建議，調整計畫資源配置，或延伸發展其他計畫以處理相關議題。

## (2) 性別影響評估辦理情形

A、運用性別統計及性別分析之情形，尤其需注意性別分析三個思考面向：生理性別(關注生理性別的不同是否存在經驗差異)、社會性別(社會性別係指性別角色被期待應該展現的特質，因此須關注社會性別角色的期待有無造成壓迫)、交織性(關注性別與其他因素，如：年齡、族群、身心障礙狀態的交織性議題)，檢視性別落差與需求，進行原因與影響分析，確認性別議題。

B、依據性別影響評估結果，調整計畫、法案等內容之情形(如於計畫案中訂定性別目標、策略、措施等；於法案中修訂法案內容或將性別平等相關法規政策之內涵納入授權命令或未來業務執行事項等)。

## 5. 提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)

### (1) 公文電子交換比率

運用電子公文交換機制及公文交換中心，加速各單位與所屬各機關學校間之公文傳遞，縮短公文往返時間提升公文處理時效，同時達成降低郵資支出與節能減紙之目的。

## (2) 公文線上簽核比率

收文簽辦或創簽稿、逐級簽核至主管或首長決行及歸檔等作業，全程採電子化方式處理，並以分年分階段逐步推動實施，以達成節能減紙目標。

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				112	113	114	115
1. 加強災害預防	(1) 防火及一氧化碳中毒居家安全宣導工作	統計數據	執行家戶數÷宣導目標戶數×100%	100%	100%	100%	100%
	(2) 安裝住宅用火災警報器	統計數據	新增安裝戶數	5300戶	5300戶	5300戶	5300戶
2. 維護公共安全	(1) 自衛消防編組訓練暨驗證	統計數據	年度辦理訓練暨驗證家數÷列管需防火管理實施家數×100%	86%	87%	88%	89%
	(2) 液化石油氣場所檢查	統計數據	年度檢查數÷列管家次數×100%	100%	100%	100%	100%
	(3) 公共危險物品專案聯合稽查	統計數據	聯合稽查次數÷列管家次數×100%	100%	100%	100%	100%
3. 充實汰換消防救災車輛裝備器材	(1) 充實消防救災車輛	統計數據	購置消防救災車輛	4輛	4輛	3輛	2輛
	(2) 充實消防救災裝備器材	統計數據	購置救生用氣墊數量	1組	1組	1組	1組
4. 提升本縣義消救護分隊年總平均協勤率與全民緊急救護技能及知識	(1) 對各機關(構)、團體及民眾辦理救護宣導場次	統計數據	宣導場次	100場次	110場次	120場次	130場次
	(2) 提高義消救護分隊協勤率	統計數據	各義消救護分隊年總平均協勤率加總÷分隊數	90%	91%	92%	93%

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				112	113	114	115
5. 災後關懷訪視	(1)辦理災後訪視宣導	統計數據	辦理災後訪視件數÷A1 及 A2 類建築物火災件數×100%	91%	91.5%	92%	92.5%
	(2)維護火災受災戶相關權益	統計數據	開立火災證明書數÷A1 及 A2 火災案件數×100%	91%	91.5%	92%	92.5%
6. 積極辦理救災重要專業技能進階訓練及相關技能培訓。	增加救災相關技能之進階班、指揮官班或教官班人數	統計數據	受訓人數	56人	50人	40人	30人
7. 落實建築物消防安全檢修申報	建築物消防安全設備檢修申報率	統計數據	申報場所家數÷列管場所家數×100%	90%	90%	90%	90%

## (二) 共同面向

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				112	113	114	115
1. 調整控管聘僱及臨時人力，落實獎優汰劣之考核用人管理機制(人力)	單位聘僱、臨時人力精簡率	統計數據	(精簡之縣款聘僱人員數+精簡之縣款臨時人員數÷2)÷新增(含解控)預算員額數×100% 備註：計算結果如有小數點，應無條件進位。	50%	100%	100%	100%
2. 提升公務人員及聘僱人員客語認證完成率(人力)	單位公務人員及聘僱人員客語認證完成率	統計數據	單位內已通過客語認證人數÷單位內公務人員及聘僱人員現職人數(以當年度最後一日在職人數)	40.7%	54.27%	61.05%	67.83%



關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值			
				112	113	114	115
			計算) ×100%				
3. 提升資源使用效益，妥適配置政府資源(經費)	預算執行率	統計數據	(當年度實支數 + 應付數 + 節餘數 + 控留數) ÷ 預算數 × 100%	85%	85%	85%	85%
4. 性別分析及性別影響評估辦理情形(性別平等)	(1) 對於性別處境之議題，採用質化或量化方法進行分析	統計數據	性別分析件數	1 件數	1 件數	1 件數	1 件數
	(2) 運用性別統計及性別分析，找出性別議題之情形	統計數據	性別影響評估檢視表件數	2 件數	2 件數	2 件數	2 件數
5. 提升行政效率推動公文無紙化作業(其他)	(1) 公文電子交換比率	統計數據	電子發文件數 ÷ 發文總件數 × 100%	97%	97%	97%	97%
	(2) 公文線上簽核比率	統計數據	公文線上簽核件數 ÷ (電子公文收文總數 + 紙本來文線上簽核數 + 自創簽稿數) × 100%	72%	73%	74%	75%