

數位發展部114年度補助地方政府資訊應用實施計畫

壹、依據

數位發展部113年3月12日數位政府字第1134000305號令「數位發展部補助地方政府資訊建設計畫作業要點」。

貳、計畫目標

本實施計畫目標為提升各直轄市、縣市政府數位服務量能，推動跨業務資料治理，運用循證式分析模式探詢在地民生需求，精進政府施政品質，透過科技力量串連跨機關服務流程，建立主動、精準、數位涵容之政府服務。

參、補助對象

各直轄市、縣市政府（以下簡稱地方政府）。

肆、補助金額

各項計畫每年補助經費最高新臺幣450萬元為原則。

伍、實施期間

計畫期程：114年1月1日至115年12月31日（二年期）

預算期程：114年1月1日至114年12月31日

說明：

- 一、為利地方政府規劃推動數位服務，計畫期程以2年（114年至115年）為原則，倘若115年經費係由地方政府自籌，亦須於計畫書說明該年度執行規劃。
- 二、本部將依計畫審查結果核予114年補助經費，倘115年仍須爭取計畫經費，地方政府需配合115年度補助計畫時程，提交計畫書送審查。

陸、補助項目

一、單一數位服務及服務流程再造

- (一) 辦理本項工作，需已完成「一站式服務平臺」建置工作。
- (二) 運用本部 MyData 平臺所提供之個人資料及申辦服務項目為基礎，發展指定課題之免檢據政府申辦業務（包括線上及臨櫃之申辦服務），並進一步發展政府精準與主動式服務。
- (三) 發展項目如下：
 - 1、指定項目（至少發展1項，若以下指定項目經評估無執行需要，請

逐項描述無發展需要之原因)：

- (1) 幼兒入園登記與報到作業。
- (2) 長者津貼（或禮金）線上申請與發放作業。
- (3) 低收入戶、中低收入戶補助線上申請與發放作業。
- (4) 學生就學獎助學金線上申請與發放作業。
- (5) 社會住宅線上申請與資格檢核。

2、額外項目（請詳述）。

二、跨業務、跨機關服務流程串聯及資料共用共享

- (一) 辦理本項工作，須以府方角度整體規劃「資料彙集平臺」與蒐整辦理本項工作所需資料；倘資料來源屬中央機關，則須建置 T-Road 跨機關資料傳輸機制，將資料整備至「資料彙集平臺」。
- (二) 彙集地方政府轄下各項業務資料，或運用本部 T-Road 機制跨機關取得業務所需資料，發展跨機關、跨業務之數位服務流程，或建立跨機關業務資料查調、跨系統資料勾稽機制，簡化為民服務流程或減輕業務承辦審查資料工作。

(三) 發展項目如下：

- 1、必選項目：建置/發展「資料彙集平臺」或 T-Road 管理平台。
- 2、指定項目（至少發展1項，若以下指定項目經評估無執行需要，請逐項描述無發展需要之原因）：
 - (1) 整合身心障礙者專用停車位識別證資料，發展如停車費開單自動檢核作業服務應用。
 - (2) 運用工商資料協助承辦人進行如資料登打與審核相關作業。
 - (3) 透過戶籍等資料比對，進行如幼兒入園登記與報到之照顧者身分確認作業。
 - (4) 應用發票資料，提供機關規劃如商圈經濟發展政策或辦理活動。

3、額外項目（請詳述）。

三、基於現有數位服務之 AI 智慧應用

- (一) 辦理本項工作，須已完成建構「一站式服務平臺」及「資料彙集平臺」，已具政府服務數位轉型、業務流程再造及資料治理之基本能力，得以發展進階智慧應用。
- (二) 基於現有業務需求及數位服務，運用資料分析技術挖掘問題根因，

作為地方政府跨領域政策擬定之基礎，以解決民眾服務痛點，提供適切的服務；或發展智慧便民服務，便利民眾應用並提高政府服務效能。

(三) 發展項目

1、指定項目（至少發展1項，若以下指定項目經評估無執行需要，請逐項描述無發展需要之原因）：

(1) 智慧便民服務

- i. 發展1999市民熱線與線上客服服務之智慧問答應用。
- ii. 利用自然語言處理技術，識別民眾提供之申請資訊及其描述，協助民眾快速辦理線上表單填寫作業，或提供個人化服務申辦建議。
- iii. 以對答方式，依民眾提供之資訊規劃個人化導覽應用。

(2) 智慧助手與詢證決策

- i. 地區性疫情防治。
- ii. 交通即時決策應用。
- iii. 犯罪熱點分析應用。
- iv. 商圈設置與推廣政策規劃。
- v. 應用 AI 技術建立簡易案件自動審核機制。

2、額外項目（請詳述）。

柒、計畫書撰擬重點

申請本計畫經費補助者，應研提2年（114至115年）計畫書，並應至少包含114年度指定項目，計畫書撰擬重點及評比配分說明如下：

一、計畫內容之合理性及完整性（30%）

- (一) 數位發展現況及階段自評說明。
- (二) 各補助計畫之欲解決之問題、實施情境及實施前後差異。
- (三) 各補助項目之涉及之業務範圍、執行方法及受益對象。

二、計畫內容之可操作性與周延性（30%）

- (一) 分年度各補助項目之具體性。
- (二) 各補助項目之經費編列情形。
- (三) 績效指標應扣合補助項目之待解決課題。

(四) 補助計畫延伸性與效益。

三、跨業務資料串連、流程再造與新興技術應用整合作法 (20%)

具體列出上開補助項目之跨機關合作運用資料解決民生議題，或跨業務使用新興技術整合業務流程推動作法。

四、資料獲取與個資管理及資訊安全管理議題 (10%)

(一) 各補助項目所需資料項目及獲取資料前之協調溝通情形。

(二) 各補助項目運用民眾個資之管理方式，包括：

- 1、個資蒐集時告知當事人作法、事項。
- 2、個資使用過程中資料流向管理、資料使用紀錄。
- 3、個資保管/保護與定期稽核程序。
- 4、特定目的消失或時間屆期後個資處理方式。
- 5、發生個資外洩事件處理程序。

(三) 資訊安全管理措施。

五、加分項 (10%)：應用新興技術推動數位涵容之作法 (例如：善用數位代理人機制，協助數位弱勢民眾取用政府服務)。

捌、申請補助作業

一、地方政府提案申請之計畫，屬必要可行且無法於該機關年度預算內補助支應者為先。

二、申請及審查流程

(一) 提案受理

提案機關應於期限內 (113年5月31日下午5時) 提報計畫書 (詳附件1：計畫書參考格式、附件2：數位發展現況階段自評對照表) 並函送本部進行審核，如於提案時間截止前未提交者，視同放棄，受理期間如有變動，依本部通知公告為準。

(二) 提案審查

- 1、本部召開審查會議，由提案機關簡報並回應審查委員詢問，提案審查結果由審查委員小組依計畫書內容與編列預算進行綜合考量後，予以核定審查通過之補助款額度及提出審查意見。
- 2、提案機關須根據審查意見修正計畫書，並於15天內提交修正版。如未能於指定期限內依審核意見完成修正，本部得緩議該計畫，超過回復時間3天內扣核定補助20%，3天後則視同放棄。

- 3、如各地方政府申請計畫相似度雷同，將以計畫可行性、效益性及配合資源度等因素，經綜合因素考量排列補助優先順序，或駁回計畫。

玖、補助經費分攤原則

一、計畫經費分擔原則：

本部依行政院主計總處公布之地方政府財力級次給予不同補助比率，其最高補助比率如下：

- (一) 第一級為百分之五十。
- (二) 第二級為百分之六十。
- (三) 第三級為百分之七十。
- (四) 第四級為百分之八十。
- (五) 第五級為百分之九十。

二、受補助機關務必於114年10月底前完成全案各項工作，114年11月底前完成全案驗收作業並向本部申請補助經費，本部原則不辦理預算保留。

拾、本執行計畫之經費撥付、執行與考核依「數位發展部補助地方政府資訊建設計畫作業要點」辦理，相關執行成果將公告於本部官網。

拾壹、因114年度預算立法院尚未審議，實際補助金額將依立法院審議情形予以調整，並請配合以下事項辦理：

- 一、計畫核備後，除非遇重大執行困難或不可抗拒因素，應避免計畫異動頻繁，失去計畫原規劃目的。
- 二、承上，若計畫執行期間有異動時，最晚請於當年度第3季結束前，提送計畫申請變更。

拾貳、本實施計畫如有未盡事宜，依相關規定辦理之。

附件1：計畫書參考格式

○○市(縣)政府 ○○○○○○○○計畫

一、前言（計畫緣起）

撰寫建議：本章節應說明「各補助計畫欲解決之問題（應至少包含指定項目）、實施情境及實施前後差異」包括以下內容：

- (一)數位發展現況及階段自評說明（詳請參考並檢附-附件2：數位發展現況階段自評對照表）。
- (二)具體說明計畫欲解決之問題。
- (三)前項問題目前運用資通訊技術現況、遭遇的問題、分析推動困難處。
- (四)說明實施情境，勾勒未來願景及努力方向。
- (五)以比較方式說明實施前後差異。

二、計畫目標

撰寫建議：本章節應依前言所提問題、困難及階段性成果，以未來努力方向為最終結果，研擬本計畫目標。

三、現行相關政策及方案之檢討

撰寫建議：本章節說明與本計畫相關之近2年推動相關政策、計畫或成果。如為113年補助計畫延續，亦請說明延續性重要性，並須扣合本年度計畫執行方向。

四、實施範圍

撰寫建議：本章節應說明「各補助項目之涉及之業務範圍、執行方法及受益對象」。

五、計畫期程

撰寫建議：本章節如跨2年，應配合「計畫內容」章節說明分年期程。

六、計畫內容

撰寫建議：本章節應對應計畫目標研擬補助項目之工作內容，包括：

- (一)說明欲發展之服務/決策模式架構及服務項目。
- (二)以問題導向方式提出資料應用服務/決策模式情況規劃、前後對照，並可結合圖表、情境、示意圖，藉以顯示計畫的必要性。
- (三)說明如何善用資料治理特性，串連內部服務流程，優化使用體驗，並研擬決策模式，優化決策品質。
- (四)提出跨業務資料串連或流程整合作法，說明跨業務合作及協調方式。
- (五)說明個人資料保護及資安管理作法：

計畫中應具體盤點所設計之服務/決策模式需運用之個人資料，並說明個人資料管理作法，以落實個人資料保護法，包括資料蒐集時告

知當事人作法、事項；資料使用過程中資料流向管理、資料使用紀錄落實情況；資料使用定期稽核程序；資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿後處理方式；發生個資外洩事件處理程序；與本案相關資安管理措施。

七、關鍵績效指標及年度目標值：

關鍵績效指標至少2項。

撰寫建議項目如下：

(一)關鍵績效指標設定應扣合補助項目對服務對象所產生效益，如下表項次1至4範例。

(二)應說明服務滿意度調查、分析方式、計算公式及計算基準，如下表項次1至4範例。

項次	項目	114年 目標值	115年 目標值	說明
1	民眾服務滿意度	整體滿意度60%以上	整體滿意度75%以上	- 每當使用者在便民一站式平臺完成申辦作業，系統跳出平臺服務滿意度問卷進行滿意度調查 - 計算方式：非常滿意件數*5+滿意件數*4+普通件數*3+不滿意件數*2+非常不滿意*1/全部件數的值大於等於4，即為滿意度平均達滿意以上
2	線上申辦使用率	60%	80%	- 民眾採線上管道申請之比例 - 計算方式：線上申辦件數/總申辦件數
3	減少房屋稅減免臨櫃申辦量	70%	60%	- 發展跨業務低收入戶房屋稅主動減免後，臨櫃申辦比例 - 計算方式：計畫實施後該年度房屋稅減免臨櫃申請量/計畫實施前年度房屋稅減免臨櫃申請量

4	犯罪破獲率 上升比例	20%	40%	- 計算方式：循證式犯罪熱點分析前犯罪破獲率/運用循證式犯罪熱點分析後犯罪破獲率
5	跨機關流程 改善	1項	1項	
6	服務流程創 新（推動數 位涵容方 式）	1項	1項	

八、持續營運評估

撰寫建議：本章節應說明「計畫內容」，所列工作事項於計畫期程結束後之推廣擴散作法。

九、114、115年經費明細概算

單位：新臺幣元

項次	年度	工作項目	所需經費	備註
1				
2				
3				
經費合計			○○○元	

撰寫建議，本章節應詳列各工作內容及經費編列，對應績效目標。多項工作對應單一績效目標，請於備註說明。

十、經費補助表

單位：新臺幣元

年度	總經費	地方政府 自籌款	數位發展部補助經費	
114	○○○元	○○○元	合計：○○○元	
			資本門	○○○元
			經常門	○○○元
115	○○○元	○○○元	合計：○○○元	
			資本門	○○○元
			經常門	○○○元

十一、114年查核進度

時程	累計預定 進度(%)	累計預定 支用(元)	關鍵查核點
第一季			
第二季			
第三季			
第四季			

十二、預期效益

撰寫建議：本章節應說明本計畫之「質化效益」及「量化效益」。

(一)質化效益：扣合本計畫「前言」章節所論述之欲解決問題，在計畫實施後，因前開問題解決後對民眾或業務同仁所帶來的好處。

(二)量化效益：扣合本計畫「補助項目」及「關鍵績效指標」章節，計畫實施後前開兩項目達成情形。

十三、提報單位聯絡人：

(含單位、姓名、聯絡電話及 E-MAIL)

附件2：數位發展現況階段自評說明對照表

一、數位發展階段說明

(一)階段 A1：已完成「一站式服務平臺」建置工作。

(二)階段 A2：以府方角度整體規劃「資料彙集平臺」與蒐整辦理本項工作所需資料；倘資料來源屬中央機關，則須建置 T-Road 跨機關資料傳輸機制，將資料整備至「資料彙集平臺」。

(三)階段 B：已建構一站式服務平臺及資料彙集平臺，已具政府服務數位轉型、業務流程再造及資料治理之基本能力，得以發展進階智慧應用。

二、階段自評對照表

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
			計畫發展指定項目 額外精進項目 不執行項目
			計畫發展指定項目 額外精進項目 不執行項目

*備註：

1. 發展階段若有兩項以上，請分項說明填寫。
2. 自評階段需提出佐證，若需帳號登入，請提供測試或臨時帳號以利查閱。
3. 計畫精進項目需針對指定工作項目提出執行或無法執行的說明；若屬於額外項目，亦需提出發展說明。

三、階段自評對照表案例說明

(一)機關選擇在 A1 或 A2，在同一階段發展

範例1：機關已符合階段 A1，尚無完成 A1任一指定項目

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
A1	雲端聯合服務中心（網址：○○）	無	計畫發展指定項目 1. 幼兒入園登記與報到作業：考量縣內民眾需求，實有提供線上申請之必要，減少民眾為了幼兒園報到所致的困擾。 2. 長者津貼（或禮金）線上申請與發放作業：提供長者線上申請，並可作為未來主動服務基礎。 額外精進項目 無。 不執行項目 1. 低收入戶、中低收入戶補助線上申請與發放作業：評估民眾使用情境與需求，暫無此項發展規劃。 2. 學生就學獎助學金線上申請與發放作業：學生獎助學金的申請作業，現是由校方協助辦理，暫無提供學生自行申請之規劃。 3. 社會住宅線上申請與資格檢核：本縣社宅尚未竣工，暫無需求。

範例2：機關已符合階段 A2，尚無完成 A2任一指定項目

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
A2	資料彙集數據平台（網址：○○）	無	計畫發展指定項目 整合身心障礙者專用停車位識別證資料：評估使用需求，計畫整合資料進行資料的自動查調比對，減少民眾困擾並簡化業務承辦人員作業。 額外精進項目 無。 不執行項目 - 運用工商資料協助承辦人進行資料登打與審核相關作業：本縣工商登記等應用需求數量較少，暫無規劃發展此項。 - 透過戶籍等資料比對，進行幼兒入園登記與報到作業之照顧者身分確認：本縣幼兒登記與報到作業限制僅可由父母或監護人辦理，相關規劃需再研議，故尚不納入計畫。 - 應用發票資料，規劃商圈經濟發展政策或辦理活動：本縣商圈攤商多屬無需開立發票之個人店家，故尚無發展此項之需要。

範例3：機關計畫建置 A2指定平臺，並預計發展 A2項目

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
A2	本計畫規劃建置	無	計畫發展指定項目 整合身心障礙者專用停車位識別證資料：評估使用需求，計畫整合資料進行資料的自動查調比對，減少民眾困擾並簡化業務承辦人員作業。 額外精進項目 無。 不執行項目 1. 運用工商資料協助承辦人進行資料登打與審核相關作業：本縣工商登記等應用需求數量較少，暫無規劃發展此項。 2. 透過戶籍等資料比對，進行幼兒入園登記與報到作業之照顧者身分確認：本縣幼兒登記與報到作業限制僅可由父母或監護人辦理，相關規劃需再研議，故尚不納入計畫。 3. 應用發票資料，規劃商圈經濟發展政策或辦理活動：本縣商圈攤商多屬無需開立發票之個人店家，故尚無發展此項之需要。

範例4：機關已符合階段 A1，且已完成 A1至少一項指定項目，選擇繼續發展「A1指定項目」

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
A1	雲端聯合服務中心（網址：○○）	幼兒入園登記與報到線上作業（網址：○○）	計畫發展指定項目 長者津貼（或禮金）線上申請與發放作業：提供長者線上申請，並可作為未來主動服務基礎。 額外精進項目 無。 不執行項目 1. 低收入戶、中低收入戶補助線上申請與發放作業：評估民眾使用情境與需求，暫無此項發展規劃。 2. 學生就學獎助學金線上申請與發放作業：學生獎助學金的申請作業，現是由校方協助辦理，暫無提供學生自行申請之規劃。 3. 社會住宅線上申請與資格檢核：本縣社宅尚未竣工，暫無需求。

範例5：機關已符合階段 A1，且已完成 A1至少一項指定項目，選擇繼續發展「額外項目」

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
A1	雲端聯合服務中心（網址：○○）	幼兒入園登記與報到線上作業（網址：○○）	計畫發展指定項目 無。 額外精進項目 ○○○申辦流程：因應縣內居住人口需要，評估增加。 ○○數位服務：經使用調查，並考慮作業程序，將新增此項服務。 不執行項目 - 低收入戶、中低收入戶補助線上申請與發放作業：評估民眾使用情境與需求，暫無此項發展規劃。 - 學生就學獎助學金線上申請與發放作業：學生獎助學金的申請作業，現是由校方協助辦理，暫無提供學生自行申請之規劃。 - 社會住宅線上申請與資格檢核：本縣社宅尚未竣工，暫無需求。

範例6：機關已符合階段 A2，且已完成 A2至少一項指定項目，選擇繼續發展「A2指定項目」

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
A2	資料彙集數據平台（網址：○○）	幼兒入園登記與報到作業身分檢核比對作業（網址：○○）	計畫發展指定項目 應用發票資料，規劃商圈經濟發展政策或辦理活動：本縣商圈發展與觀光推動關係密切，規劃應用發票資料進一步分析商圈屬性與可發展的觀光活動。 額外精進項目 無。 不執行項目 1. 運用工商資料協助承辦人進行資料登打與審核相關作業：本縣工商登記等應用需求數量較少，暫無規劃發展此項。 2. 透過戶籍等資料比對，進行幼兒入園登記與報到作業之照顧者身分確認：本縣幼兒登記與報到作業限制僅可由父母或監護人辦理，相關規劃需再研議，故尚不納入計畫。

範例7：機關已符合階段 A2，且已完成 A2至少一項指定項目，選擇繼續發展「額外項目」

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
A2	資料彙集數據平台（網址：○○）	幼兒入園登記與報到作業身分檢核比對作業（網址：○○）	計畫發展指定項目 無。 額外精進項目 ○○○跨機關業務資料查調應用：評估使用需求增加此項。 不執行項目 - 運用工商資料協助承辦人進行資料登打與審核相關作業：本縣工商登記等應用需求數量較少，暫無規劃發展此項。 - 透過戶籍等資料比對，進行幼兒入園登記與報到作業之照顧者身分確認：本縣幼兒登記與報到作業限制僅可由父母或監護人辦理，相關規劃需再研議，故尚不納入計畫。 - 應用發票資料，規劃商圈經濟發展政策或辦理活動：本縣商圈攤商多屬無需開立發票之個人店家，故尚無發展此項之需要。

(二)機關已符合階段 A1或 A2，並計畫同時發展階段 A1/A2

範例8：機關已符合階段 A1，選擇繼續發展「A1指定項目」，並同時規劃「建置 A2指定平臺及 A2指定項目」

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
A1	雲端聯合服務中心（網址：○○）	幼兒入園登記與報到線上作業（網址：○○）	計畫發展指定項目 長者津貼（或禮金）線上申請與發放作業：提供長者線上申請，並可作為未來主動服務基礎。 額外精進項目 無。 不執行項目 1. 低收入戶、中低收入戶補助線上申請與發放作業：評估民眾使用情境與需求，暫無此項發展規劃。 2. 學生就學獎助學金線上申請與發放作業：學生獎助學金的申請作業，現是由校方協助辦理，暫無提供學生自行申請之規劃。 3. 社會住宅線上申請與資格檢核：本縣社宅尚未竣工，暫無需求。
A2	本計畫規劃建置	無	計畫發展指定項目 整合身心障礙者專用停車位識別證資料：評估使用需求，計畫整合資料進行資料的自動查調比對，減少民眾困擾並簡化業務承辦人員作業。 額外精進項目 無。

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
			不執行項目 1. 運用工商資料協助承辦人進行資料登打與審核相關作業：本縣工商登記等應用需求數量較少，暫無規劃發展此項。 2. 透過戶籍等資料比對，進行幼兒入園登記與報到作業之照顧者身分確認：本縣幼兒登記與報到作業限制僅可由父母或監護人辦理，相關規劃需再研議，故尚不納入計畫。 3. 應用發票資料，規劃商圈經濟發展政策或辦理活動：本縣商圈攤商多屬無需開立發票之個人店家，故尚無發展此項之需要。

範例9：機關已符合階段 A1與 A 階段2，選擇繼續發展「A1指定項目」及「A2指定項目」

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
A1	雲端聯合服務中心（網址：○○）	1. 幼兒入園登記與報到線上作業（網址：○○） 2. 低收入戶、中低收入戶補助線上申請與發放申辦案件（網址：○○）	計畫發展指定項目 長者津貼（或禮金）線上申請與發放作業：提供長者線上申請，並可作為未來主動服務基礎。 額外精進項目 無。 不執行項目 1. 學生就學獎助學金線上申請與發放作業：學生獎助學金的申請作業，現是由校方協助辦理，暫無提供學生自行申請之規劃。 2. 社會住宅線上申請與資格檢核：本縣社宅尚未竣工，暫無需求。
A2	資料彙集數據平台（網址：○○）	幼兒入園登記與報到作業身分檢核比對作業（網址：○○）	計畫發展指定項目 整合身心障礙者專用停車位識別證資料：評估使用需求，計畫整合資料進行資料的自動查調比對，減少民眾困擾並簡化業務承辦人員作業。 額外精進項目 無。 不執行項目 1. 運用工商資料協助承辦人進行資料登打與審核相關作業：本縣工商登記等應用需求數量較少，暫無規劃發展此項。

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
			2. 應用發票資料，規劃商圈經濟發展政策或辦理活動：本縣商圈攤商多屬無需開立發票之個人店家，故尚無發展此項之需要。

(三)機關已符合階段 A1、A2，並計畫發展階段 B

範例10：機關已有 A1指定平臺及 A2指定平臺之基礎，規劃發展階段 B「指定工作項目」

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
A1	雲端聯合服務中心 (網址：○○)	無	本階段暫無其他規劃
A2	資料彙集數據平台 (網址：○○)	無	本階段暫無其他規劃
B	本計畫規劃發展	無	計畫發展指定項目 【智慧便民服務】 ○○縱走-互動式個人化導覽應用：本縣民眾提出○○○、○○○建議，經服務應用調查，有其發展需要。 額外精進項目 無。 不執行項目 【智慧便民服務】 1. 發展1999市民熱線與線上客服服務之智慧問答應用：考量使用族群○○○ 2. 利用自然語言處理技術，識別民眾提供之申請資訊及其描述，協助民眾快速辦理線上表單填寫作業，或提供個人化服務申辦建議：縣內民眾反饋○○○

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
			【智慧助手與詢證決策】 1. 地區性疫情防治：○○○原因，評估暫無此發展需要。 2. 交通即時決策應用：○○○ 3. 犯罪熱點分析應用○○○ 4. 商圈設置與推廣政策規劃：○○○ 5. 應用 AI 技術建立簡易案件自動審核機制：○○○

範例11：機關已有 A1指定平臺及 A2指定平臺之基礎，且已有 B 階段發展成果，規劃繼續發展階段 B「指定工作項目」

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
A1	雲端聯合服務中心（網址：○○）	1. 幼兒入園登記與報到線上作業（網址：○○） 2. 低收入戶、中低收入戶補助線上申請與發放申辦案件（網址：○○）	計畫發展指定項目 無。 額外精進項目 無。 不執行項目 1. 學生就學獎助學金線上申請與發放作業：學生獎助學金的申請作業，現是由校方協助辦理，暫無提供學生自行申請之規劃。 2. 社會住宅線上申請與資格檢核：本縣社宅尚未竣工，暫無需求。
A2	資料彙集數據平台（網址：○○）	1. 整合身心障礙者專用停車位識別證資料，發展停車費開單自動檢核作業 2. 透過戶籍等資料比對，進行幼兒入園登記與報到作業之照顧者身分確認 3. 應用發票資料，規劃商圈經濟發展政策或辦理活動	計畫發展指定項目 無。 額外精進項目 無。 不執行項目 運用工商資料協助承辦人進行資料登打與審核相關作業：本縣工商登記等應用需求數量較少，暫無規劃發展此項。
B	1999智慧服務（網址：○○）	智慧便民服務 發展1999市民熱線與線上客服服務之智慧問答應用	計畫發展指定項目 【智慧便民服務】 ○○縱走-互動式個人化導覽應用：本縣民眾提出

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
			○○○、○○○建議，經服務應用調查，有其發展需要。 額外精進項目 無。 不執行項目 【智慧便民服務】 利用自然語言處理技術，識別民眾提供之申請資訊及其描述，協助民眾快速辦理線上表單填寫作業，或提供個人化服務申辦建議：縣內民眾反饋○○○ 【智慧助手與詢證決策】 1. 地區性疫情防治：○○○原因，評估暫無此發展需要。 2. 交通即時決策應用：○○○ 3. 犯罪熱點分析應用○○○ 4. 商圈設置與推廣政策規劃：○○○ 5. 應用 AI 技術建立簡易案件自動審核機制：○○○

範例12：機關已有 A1指定平臺及 A2指定平臺之基礎，規劃發展階段 B「額外項目」

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
A1	雲端聯合服務中心（網址：○○）	無	計畫發展指定項目 無。 額外精進項目 無。 不執行項目 1. 幼兒入園登記與報到作業：○○○ 2. 長者津貼（或禮金）線上申請與發放作業：○○○ 3. 低收入戶、中低收入戶補助線上申請與發放作業：○○○ 4. 學生就學獎助學金線上申請與發放作業：○○○ 5. 社會住宅線上申請與資格檢核：○○○
A2	資料彙集數據平台（網址：○○）	無	計畫發展指定項目 無。 額外精進項目 無。 不執行項目 1. 整合身心障礙者專用停車位識別證資料，發展停車費開單自動檢核作業：○○○ 2. 運用工商資料協助承辦人進行資料登打與審核相關作業：○○○

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
			3. 透過戶籍等資料比對，進行幼兒入園登記與報到作業之照顧者身分確認：○○○ 4. 應用發票資料，規劃商圈經濟發展政策或辦理活動：○○○
B	本計畫規劃發展	無	計畫發展指定項目 【智慧便民服務】 無。 額外精進項目 工安預警：○○○ 不執行項目 【智慧便民服務】 1. 發展1999市民熱線與線上客服服務之智慧問答應用：考量使用族群○○○ 2. 利用自然語言處理技術，識別民眾提供之申請資訊及其描述，協助民眾快速辦理線上表單填寫作業，或提供個人化服務申辦建議：縣內民眾反饋○○○ 3. 以對答方式，依民眾提供之資訊規劃個人化導覽應用：考量使用族群○○○ 【智慧助手與詢證決策】 1. 地區性疫情防治：○○○原因，評估暫無此發展需要。 2. 交通即時決策應用：○○○

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
			3. 犯罪熱點分析應用○○○ 4. 商圈設置與推廣政策規劃：○○○ 5. 應用 AI 技術建立簡易案件自動審核機制：○○○

(四)機關已符合階段 B，計畫向 A1、A2階段深入發展

範例13：機關考慮服務完整性，發展階段 A1或階段 A2相關作業

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
A1	雲端聯合服務中心（網址：○○）	1. 幼兒入園登記與報到線上作業（網址：○○） 2. 低收入戶、中低收入戶補助線上申請與發放申辦案件（網址：○○）	計畫發展指定項目 無。 額外精進項目 無。 不執行項目 1. 學生就學獎助學金線上申請與發放作業：學生獎助學金的申請作業，現是由校方協助辦理，暫無提供學生自行申請之規劃。 2. 社會住宅線上申請與資格檢核：本縣社宅尚未竣工，暫無需求。
A2	資料彙集數據平台（網址：○○）	1. 整合身心障礙者專用停車位識別證資料，發展停車費開單自動檢核作業 2. 透過戶籍等資料比對，進行幼兒入園登記與報到作業之照顧者身分確認 3. 應用發票資料，規劃商圈經濟發展政策或辦理活動	計畫發展指定項目 無。 額外精進項目 無。 不執行項目 運用工商資料協助承辦人進行資料登打與審核相關作業：本縣工商登記等應用需求數量較少，暫無規劃發展此項。
B	智慧便民服務 1999智慧服務	智慧便民服務 發展1999市民熱線與線上客服服	計畫發展指定項目 無。

發展階段	佐證項目及網址	已完成指定項目	計畫精進項目 (含額外項目及指定項目之流程再造)
	(網址：○○) 智慧助手與詢證決策 登革熱疫情分析 決策儀表板 (網址：○○)	務之智慧問答應用 智慧助手與詢證決策 地區性疫情防治	額外精進項目 無。 不執行項目 【智慧便民服務】 1. 利用自然語言處理技術，識別民眾提供之申請資訊及其描述，協助民眾快速辦理線上表單填寫作業，或提供個人化服務申辦建議：縣內民眾反饋○○○ 2. 以對答方式，依民眾提供之資訊規劃個人化導覽應用：考量使用族群○○○ 【智慧助手與詢證決策】 1. 交通即時決策應用：○○○ 2. 犯罪熱點分析應用○○○ 3. 商圈設置與推廣政策規劃：○○○ 4. 應用 AI 技術建立簡易案件自動審核機制：○○○