

110年度地方創生公有建築空間整備活化補助作業第2次徵件說明



地方創生
REGIONAL REVITALIZATION

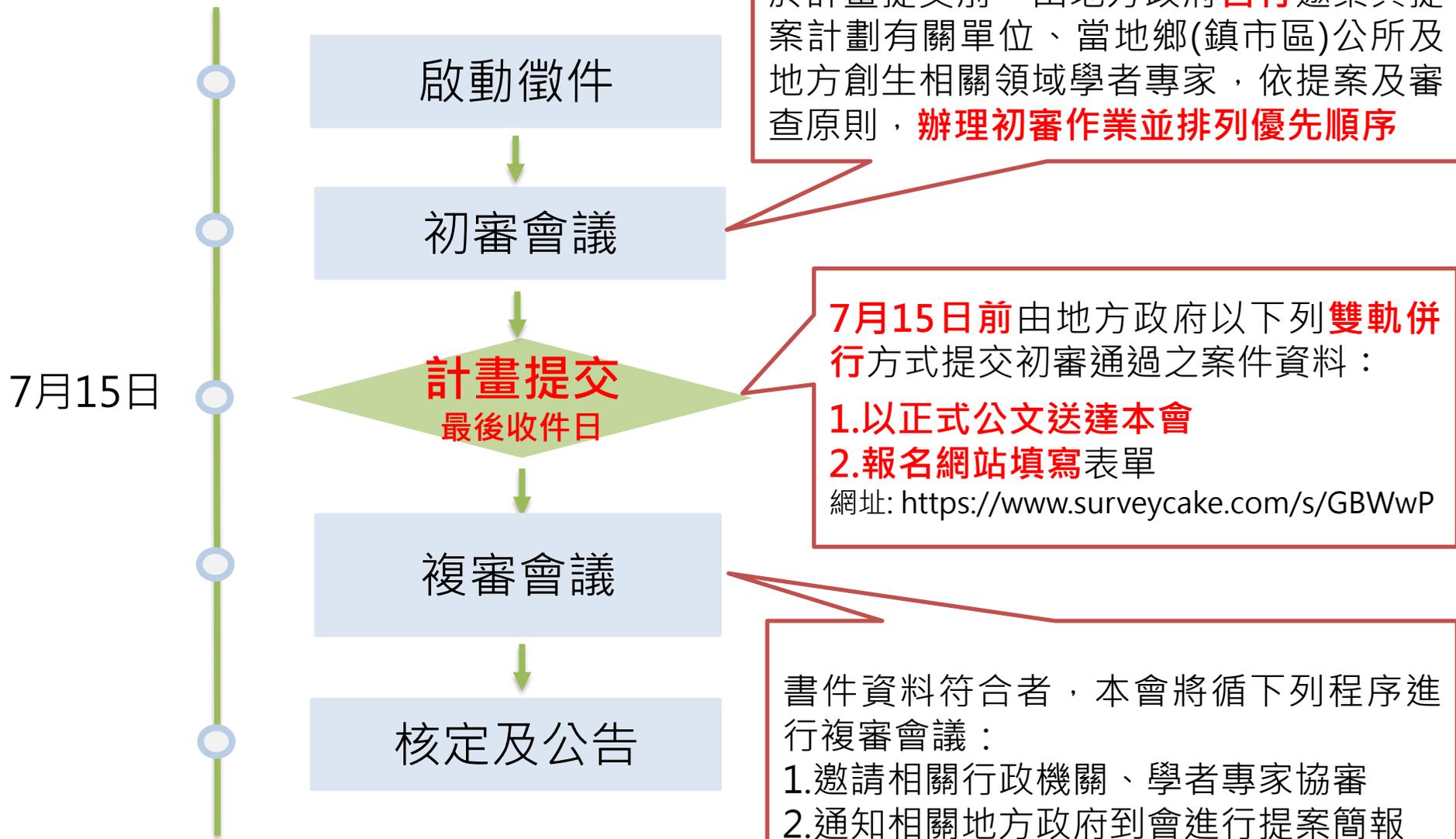
國土處
110年5月

一、補助項目與額度

- ◆ **補助對象**：直轄市、縣(市)政府
- ◆ **補助項目**：地方政府為推動地方創生相關事業經營需要，進行**既有公有建築空間整備活化所需之基本裝修及空調等規劃設計及工程**。(營運相關設備如咖啡機等生財工具，以及在建工程不予補助)
- ◆ **補助額度**：
 - 各直轄市、縣(市)提案**以3案為限**
 - 每案補助經費原則以500萬元為上限**(實際補助額度以複審會議核定補助金額為主，如有超出部分，應由地方政府自行籌措)
 - 受補助之地方政府應依財力分級編列相對配合款支應**



二、審查期程與流程



三、應備文件

提案單位名稱：		
項目	審查項目	結果
1	提案計畫總表	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2	提案計畫書 (A4直式橫書25頁以內、雙面印雙、左邊膠裝20份)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3	初審檢核表(經主辦局處首長代表簽章)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
4	佐證文件 (1)合法建築物證明文件 (2)已取得土地及建築物所有權或管理權證明文件 (3)其他相關必要文件	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

➤ 公文及提案資料不齊全者，屆期(7月15日)不予受理

四、提案及審查原則

提案審查將以提案計畫的品質及效益為重點，相關遴選標準請參照下表。

項目	比重(%)	內容
符合地方創生國家戰略精神	30%	<ul style="list-style-type: none">▶ 具備永續性、公益性、和在地共好效益▶ 須為合法建築並已取得土地及建築物所有權或管理權，未來使用亦應符合土地使用管制規定
營運方案完整度	30%	包含營運主體、營運模式、預定委外營運時間、維護管理、人力配置、財務規劃等
績效指標	15%	提出至少3項具創新性、合理性、和符合地方創生政策意涵之可具體量化的執行績效指標。 Ex:創造在地就業機會
可行性	15%	以當(2021)年度可完工者為原則
其他	10%	<ul style="list-style-type: none">▶ 結合地方創生事業提案整合納入當地地方創生計畫者，及已完成規劃設計者，優先考量予以補助▶ 考量管理維護成本，應重視建設項目的實用性與耐久性，包括節能減碳和通風等技術，並符合安全、耐震、性別平等和無障礙等條件

五、撥款原則及結案注意事項

◆ 分3期撥款：

- 第1期(30%)**，**完成委外營運及發包後撥付**，檢附委外營運合約(副本)、採購合約書(副本)、請款收據、納入預算證明文件。
- 第2期(40%)及第3期(30%)**，**執行進度分別達30%和70%後撥付**，檢附經費結報表、請款收據、執行進度證明文件、其他國發會指定文件。

◆ 結案注意事項：

- 應於**工程驗收完成後1個月內辦理結案**，並檢送經費執行明細表、工程結算驗收證明書影本、勞務結算驗收證明書影本、工程決算書影本及執行報告成果，函送本會備查。
- 有賸餘款、逾期違約金、其他違約金及罰款者，應隨該案補助比率繳回，如逾期提報或未依限繳回者將列入爾後審核補助重要參考項目。
- 受補助之地方政府，應**自計畫核定後次月起**，按月至本會網站**填報計畫最新執行進度表**，本會亦將定期召開相關檢討會議。

線上申請重點



<https://www.surveycake.com/s/GBWwP>

本次提案徵件
線上報名網站
從此連結進入

提案方式

【入口頁面】

The screenshot shows the main page of the online application system. At the top left is the logo for '地方創生 REGIONAL REVITALIZATION'. To its right, the text reads '110年地方創生公有建築空間整備活化'. Below this, a large green button with a megaphone icon says '徵件 開始囉'. The background features stylized illustrations of trees, a house, and a group of people. Below the main banner, there is a section titled '110年度「地方創生公有建築空間整備活化補助作業第2次徵件」報名表' with a subtext '邀請各界有志者與我們集思廣益共創地方創生、促進島內移動！'. Further down, the organizing and executing units are listed: '主辦單位：國家發展委員會' and '執行單位：地方創生專案辦公室'. Contact information is provided as '聯絡方式：rr.ndc@tier.org.tw' and '02-89795646 #345、#320'. A red notice states '系統將於7月15日(四)下午5:00 關閉'. At the bottom center, there is a yellow button labeled '開始'.

補助原則說明

步驟1:可在此下載徵選要點

補助原則說明



徵件要點及提案流程
請下載[本案徵選要點](#)
以了解更多細節



地方創生公有建築空間整備活化補助作業要點

- 一、國家發展委員會(以下簡稱本會)依行政院一〇九年十月五日核定之「加速推動地方創生計畫」辦理地方創生公有建築空間整備活化，特訂定本要點。
- 二、補助對象：直轄市、縣(市)政府。
- 三、補助項目：
 - (一)補助辦理直轄市、縣(市)政府為推動地方創生相關事業經營需要，進行既有公有建築空間整備活化所需之基本裝修及空調等相關規劃設計及工程。
 - (二)營運相關設備及在建工程等不予補助。
- 四、補助額度：
 - (一)各直轄市、縣(市)政府提案計畫以三案為限，每案補助經費原則以新臺幣五百萬元為上限，實際補助額度將依本會複審會議核定補助金額為準，後續實際執行經費如有超出核定補助金額部分，應由受補助之直轄市、縣(市)政府自行籌措。

個人資料蒐集

步驟2:勾選個人資料蒐集同意



個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本活動係由國家發展委員會主辦
謹依個人資料保護法第8條規定告知以下事項：

1. 蒐集單位：國家發展委員會
2. 蒐集目的：活動參與、身分確認、客戶管理、提供服務、聯絡通知、統計、調查等。
3. 類別：中文姓名、任職公司、職級、聯繫方式及其他得以直接或間接識別本人之資料。
4. 期間：上述蒐集目的(或特定目的)之存續期間。
5. 地區：中華民國境內地區
6. 對象及方式：您的個人資料將由蒐集單位在上述蒐集目的之範圍內予以處理及利用。
7. 個人資料保護法第3條之權利：查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用、請求刪除。

* 個人資料蒐集同意

請選擇 1~1 個選項

我已完整閱讀以上個人資料蒐集、處理及利用告知事項，並了解相關權利義務。

下一頁

記得點選個資
同意選項唷!

計畫基本資料

步驟3:填寫所屬地方和計畫名稱(至多3案)

基本資料

* 申請補助單位

- | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> 新北市政府 | <input type="radio"/> 基隆市政府 | <input type="radio"/> 桃園市政府 | <input type="radio"/> 新竹市政府 | <input type="radio"/> 新竹縣政府 |
| <input type="radio"/> 苗栗縣政府 | <input type="radio"/> 臺中市政府 | <input type="radio"/> 彰化縣政府 | <input type="radio"/> 南投縣政府 | <input type="radio"/> 雲林縣政府 |
| <input type="radio"/> 嘉義市政府 | <input type="radio"/> 嘉義縣政府 | <input type="radio"/> 臺南市政府 | <input type="radio"/> 高雄市政府 | <input type="radio"/> 屏東縣政府 |
| <input type="radio"/> 宜蘭縣政府 | <input type="radio"/> 花蓮縣政府 | <input type="radio"/> 臺東縣政府 | <input type="radio"/> 澎湖縣政府 | <input type="radio"/> 金門縣政府 |
| <input type="radio"/> 連江縣政府 | | | | |

* 提案計畫名稱 (第一案)

請填入文字

提案計畫名稱 (第二案)

請填入文字

提案計畫名稱 (第三案)

請填入文字

下一頁

步驟4:填寫計畫資料(第一案)

計畫基本資料

第一案計畫申請基本資料

<p>* 提案(局處室)單位 此項必填 請填入文字</p> <hr/> <p>* 提案(局處室)聯絡人 此項必填 請填入文字</p> <hr/> <p>* 提案(局處室)聯絡人E-mail <small>以此E-mail做為主要聯絡方式，務必填寫常用信箱</small> 此項必填 請填入電子信箱</p> <hr/> <p>* 提案(局處室)聯絡人電話 <small>不加 "-"</small> 此項必填 請填入電話號碼</p> <hr/> <p>* 預定起始期程 MM / DD / YYYY <input type="text"/></p> <hr/> <p>* 預定結束期程 MM / DD / YYYY <input type="text"/></p>	<p>* 總經費 請填入數字</p> <hr/> <p>* 申請中央補助經費 <small>需介於 0 ~ 5000000 之間 可接受到小數點第 0 位</small> 請填入數字 元</p> <hr/> <p>* 地方配合款 請填入數字</p> <hr/> <p>其他經費 (選填) 請填入數字</p> <hr/> <p>* 計畫摘要 <small>約500字</small> 請填入文字</p> <hr/> <p>* 請問是否尚有其他提案? <input type="radio"/> 是，我們還有第2案 <input type="radio"/> 沒有</p>
---	---

下一頁

如有不只一案，
請接續填寫第二案

步驟4:填寫計畫資料(第二案)

計畫基本資料

”

第二案計畫申請基本資料

<p>* 提案(局處室)單位 請填入文字</p> <hr/> <p>* 提案(局處室)聯絡人 請填入文字</p> <hr/> <p>* 提案(局處室)聯絡人E-mail 以此E-mail做為主要聯絡方式，務必填寫常用信箱 請填入電子郵件</p> <hr/> <p>* 提案(局處室)聯絡人電話 不加“-” 請填入電話號碼</p> <hr/> <p>* 預定起始期程 MM / DD / YYYY 日</p> <hr/> <p>* 預定結束期程 MM / DD / YYYY 日</p>	<p>* 總經費 請填入數字</p> <hr/> <p>* 申請中央補助經費 需介於 0 ~ 5000000 之間 可接受到小數點第 0 位 請填入數字 元</p> <hr/> <p>* 地方配合款 請填入數字</p> <hr/> <p>其他經費 (選填) 請填入數字</p> <hr/> <p>* 計畫摘要 約500字 請填入文字</p> <hr/> <p>* 請問是否尚有其他提案？ <input type="radio"/> 是，我們還有第3案 <input type="radio"/> 沒有</p>
--	---

如有不只兩案，請接續填寫第三案

下一頁

如有不只兩案，
請接續填寫第三案

下一頁

步驟4:填寫計畫資料(第三案)

計畫基本資料

第三案計畫申請基本資料

* 提案(局處室)單位

請填入文字

* 提案(局處室)聯絡人

請填入文字

* 提案(局處室)聯絡人E-mail

以此E-mail做為主要聯絡方式，務必填寫常用信箱

請填入電子信箱

* 提案(局處室)聯絡人電話

不加 "-"

請填入電話號碼

* 預定起始期程

MM/DD/YYYY 日

* 預定結束期程

MM/DD/YYYY 日

* 總經費

請填入數字

* 申請中央補助經費

需介於 0 ~ 5000000 之間 可接受有小數點第 0 位

請填入數字

元

* 地方配合款

請填入數字

其他經費 (選填)

請填入數字

* 計畫摘要

約500字

請填入文字

三案皆填寫完成
請前往下一頁

下一頁

資料上傳

步驟6:上傳提案計畫書

提案文件



提案計畫書

請使用我們設定的計畫書格式
並言簡意賅地呈現所有計畫重點！

內容撰寫請勿超過25頁

收件方式



雲端資料夾

請將相關檔案上傳至
[Google drive](#) 或 [Dropbox](#) 資料夾中
並將連結貼至下方欄位

第一案雲端資料夾連結

請將計畫名稱設定為資料夾名稱

https://

第二案雲端資料夾連結

請將計畫名稱設定為資料夾名稱

https://

第三案雲端資料夾連結

請將計畫名稱設定為資料夾名稱

https://

計畫書格式統一
以免漏掉重要內
容且不超過25頁

為防軟體版本不同
雲端資料夾內所有
文件都應為PDF檔

資料確認

步驟7:請確認相關資料，並勾選所有選項

* 請確認雲端資料夾內含有以下資料，且格式都為PDF

複選

請選擇 4 ~ 4 個選項

1. 提案計畫總表

2. 提案計畫書

3. 初審檢核表

4. 相關佐證文件

記得再次確認
是否都有繳交
必備文件唷!

資料確認

步驟8:請確認相關資料，並勾選所有選項

* 麻煩確認以下說明

複選

此題必填

- 我確認雲端資料夾內的所有檔案皆為PDF。
- 我了解若有缺件或格式不符之情形，將可能失去提案資格。

Google Drive	Dropbox
 <p>若您使用Google Drive 請將權限調整為以下紅框畫面</p> <p>取得連結</p> <p>複製連結</p> <p>2 知識庫的共用者 任何知道這個連結的網際網路使用者都能編輯 (必須登入)</p> <p>3 編輯者</p> <p>4 完成</p>	請直接打勾下面選項

- 我確認雲端資料夾共用存取權限已經開啟 (如上圖)。



系統將於3月16日 (二) 下午5點關閉

下一頁

確認文件

步驟9:按下確認即完成囉!!

已經填完了，再按下送出就大功告成啦！

送出

簡報結束 敬請指教

地方創生專案辦公室

葉俊沂 先生

rr.ndc@tier.org.tw

02-89795646 #345

*諮詢時間：周一至周五 09:00~18:00