

編號：

新竹縣政府調案單											存根聯
檔號/卷號	年份	本府總收發文號		數量	應歸還日期			案由			
					年 月 日						
					年 月 日						
					年 月 日						
調案類型		機關內		機關間		法院	民眾	其他：			
調案單位：		處		科		調案日期：			年	月	日
調案人					受委託人			業務承辦人			
科長								業務主管			
單位主管								單位主管			
分機：								機關首長 (借調非主管案件時應送會業務單位主管同意或簽請機關首長核准)			

歸還日期： (奉核後本聯送交文書檔案科調案暨存查)

編號：

新竹縣政府調案單											
檔號/卷號	年份	本府總收發文號		數量	應歸還日期			案由			
					年 月 日						
					年 月 日						
					年 月 日						
調案類型		機關內		機關間		法院	民眾	其他：			
調案單位：		處		科		調案日期：			年	月	日
調案人簽收					檔管人員簽收						

歸還日期： (本聯待調案歸還後，交由還檔人收執)