○○○○○○縣管河川(或區域排水)公(私)地 一般使用許可

河防建造物開挖復建暨防汛應變計畫

申請機關:

目 錄

章節		頁碼
第一章	工程概述	00
第二章	任務分工	00
第三章	開挖及復建	00
第四章	防汛設備材料	00
第五章	防汛應變計畫	00

第一章 工程概述

- (一) 工程概要
 - 1. 工程名稱:
 - 2. 工程地點:
 - 3. 主辦機關:
 - 4. 設計單位:
 - 5. 監造單位:
 - 6. 施工廠商:
 - 7. 施工期限:

(二) 工程主要項目

(說明工程主要施作內容,例如:新設自行車橋1座,長45.60公尺,寬4.2公尺…等)

(三) 工程範圍

(附平面位置圖,圖上可清楚瞭解工區範圍之交通情形,並應標示工程位置)

第二章 任務分工

(一) 人員組織

(組織圖,含工地組織成員及防汛應變組織成員【所有成員均應留手機號碼】)

(二) 工作職掌

(說明組織內人員或部門所負責之工作任務)

第三章 開挖及復建

(一) 開挖理由

(說明破堤施工之理由)

(二) 開挖範圍

(附預定破堤位置施工開挖前之照片、位置圖及標明開挖相關尺寸)

(三) 開挖及復建期程

(說明預定開挖及復建之日期,附預定進度圖表或說明各項作業之期程)

(四) 施作流程

(製作破堤各項作業先後順序之流程圖,並標示相關自主檢查點及停留點檢驗)

(五) 防護措施

(如採鋼鈑樁圍水或其他臨時圍堰方式作為臨時河防建造物,應附圍設方式之施工平面圖($S \ge 200$)、斷面圖($S \ge 200$),且標明相關尺寸、完成時之堤頂高程,以及包含施作此工項之品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表【但整體品質計畫或其他分項計畫已包含之部分,可不再贅述品質管理要項】,並附水理分析、結構穩定分析資料,以確保臨時河防建造物安全)

(如因施工需要、交通動線等因素,破堤時需留防汛缺口,應於「第五章 防汛應變計畫」內說明遭遇颱風豪雨時防汛缺口之封堵措施,本節則說明開挖面之保護措施) (施工便道、施工構台等須施築於堤坡上或堤防共構,應在本節說明施作方式【含設計圖(S≥200)】及對於堤防之保護措施)

(六) 開挖及復建方式

(說明堤防開挖及復建之施工方法,附專業技師簽證之施工圖說【如索引圖、地理位置圖(S≥1000)、平面圖(S≥200)、縱(橫)斷面剖面圖(垂直 S≥200、水平 S≥600)、構造設施詳圖(S≥100)、配筋圖(S=N. T. S)、開挖土方暫置圖(S≥200)、防災設施配置圖(S≥200)等】並標明尺寸,須含施作之構造物,以及包含品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表【但整體品質計畫或其他分項計畫已包含之部分,可不再贅述品質管理要項】,涉及新舊結構物界面連接適宜性及防水緊密性,應附有維護、管理事項)

(七) 施工協調事項

(說明施工時需與其他單位協調之事項,例如:管線遷移、交通標線標誌設置等)

(八) 其他配合事項

(說明施工時應注意施工安全衛生及環保等相關注意事項,例如:開挖期間每日收工之防護、監測計畫【依契約約定辦理】、自行車道及附近道路之交通維持、暫置高灘地等待就近利用之土方高度不得大於50公分等)

第四章 防汛設備材料

(一) 防汛機具設備列表【範例】

項次	機具設備名稱及規格	單位	數量	備註
1	挖土機 PC-200	輌	2	
2	吊卡車 5t	輌	1	
3	沉水式抽水機	台	2	

(二) 防汛材料列表【範例】

項次	防汛材料名稱及規格	單位	數量	備註
1	砂包	包	300	
2	太空包(1m*1m*1m)	包	20	
3	防汛塊0.5t	個	30	
4	防水帆布(6m*10m)	張	3	
5	CLSM 回填材料	M3	15	供應商○○
				聯絡電話

(三) 現場佈置

(附平時防汛設備材料現場位置佈置圖【需標示防汛器材儲置場】及搶險通路平面圖,如機具設備非定點放置僅須加註說明"機具設備於工地現場,配合施工作業非定點放置"即可)

第五章 防汛應變計畫

(一) 汛期工地防災自主檢查

(說明汛期工地防災相關規定,並附汛期工地防災自主檢查表)

(二) 工地防汛應變啟動機制

(建立防汛應變啟動機制流程,含預警作業、應變小組成立、應變作為、應變小組撤 除、及後續工地復原等項目之具體作為及標準作業流程)

(三) 堤外材料設備撤離

(說明堤外材料設備撤離之時機、所需完成撤離之時間、撤離路線、暫置位置、無需撤離之物品【如:施工圍籬】之放倒固定方式,以及相關配合事項)

(應於當中央氣象局發布海上陸上颱風警報或超大豪雨特報,其警戒區域包含臺北地區時,應於警報或特報發布後四小時內將施工機具、材料撒離河川區域)

(四) 防汛缺口封堵措施

(說明防汛缺口【含已開挖未完成施作面】封堵之時機、採用封堵方式、所需完成封 堵之時間,以及相關配合事項)

(五) 緊急及意外事故通報

(建立相關單位聯絡電話表、事故通報流程及所需之表單)