

新竹縣政府_____處人員內部服務科別異動單

茲因業務需要，調整本處部分人員服務科別如下					
生效日期	年 月 日				
職 稱	姓 名	原任科別	調整後科別	調整後 分機號碼	備 註
單 位 主 管 核 章	經管業務已辦結移交清楚。		人 事 處 核 章	(人力科)	
				(考訓科)	
行 政 處 核 章	財產已清點移交。			(給與科)	
				(處長)	
附註： 1. 本調整名單適用非主管人員於同處內因業務需要調整職務。 2. 公文管理系統帳號（線上簽核職章）如有新增或變更者，請逕向行政處資訊科辦理。※表單下載處【F:\表單下載\公文管理系統帳號申請單.doc】 3. 財產變更異動，請逕向行政處庶務科辦理。					