

## 公務員兼職申請書（初稿）

兼職態樣	<input type="checkbox"/> _____ (機關、事業或團體名稱) _____ (職稱) <input type="checkbox"/> 教學：_____ (機關、學校、團體或組織名稱) _____ (課程名稱) <input type="checkbox"/> 研究工作：_____ (機關、事業、團體或研究計畫名稱) _____ (職稱) <input type="checkbox"/> 其他：_____ (業務種類及名稱)
------	---

相關法令依據	
--------	--

期間	自民國    年    月    日至    年    月    日
----	------------------------------------

工作內容	
------	--

工作時間	<input type="checkbox"/> 法定辦公時間以外 <input type="checkbox"/> 法定辦公時間：_____ (單週時數)    ___
------	--

有無領受報酬	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無：_____ (已扣除必要費用：            )
--------	---

其他兼職兼業情形	
----------	--

申 請 人	單位		單位主管		批 示	
	職稱		簽註意見			
	姓名		人事主管			
			簽註意見			

填表日期	中華民國    年    月    日
------	---------------------

說明：

- 一、本申請書依公務員兼職管理辦法第四條之規定訂定。
- 二、各欄記載事項，服務機關或上級主管機關得視需要於事前或事後查證。
- 三、申請人為機關內所屬人員者，由服務機關首長批示。申請人為機關首長者，由上級主管機關人事主管簽注意見（單位主管欄無須簽註），並由上級機關首長批示。
- 四、一份申請書以申請一個兼職或兼業為限。
- 五、本申請書欄位各機關（構）得基於內部管理需要自行增加。
- 六、本申請書批示後，由人事單位存查。