

## 新竹縣政府員工生育關懷申請表/領受表 114.3.4

本府員工懷孕期間專屬停車位申請表			
員工姓名		申請日期	
服務單位		職稱	
分機		預產期	
車牌號碼		停車格號碼	(此欄位由行政處填寫)
檢附文件	<input type="checkbox"/> 媽媽手冊 <input type="checkbox"/> 汽車行照		

說明：

1. 本表奉核後，由人事處移請行政處辦理停車位事宜。  
(連繫窗口：人事處企劃科，分機 3857)
2. 申請專屬停車位後車牌號碼如有異動，請通知行政處辦理變更。

人事處：

行政處：

本府員工生育禮券領受表			
服務單位		日期	
生育員工 基本資料	姓名		職稱
	生育日期		
發給 生育禮券	業務單位 簽收	分機	
	生育員工 簽收	手機	

說明：本府員工生育子女，由人事處將生育禮券及領受表送請服務單位轉致生育員工簽收後，再將領受表繳回人事處憑辦。

人事處：