

(學校名稱)

受文者：新竹縣政府政風處

中華民國 年 月 日

字 號

應 申 報 財 產 人 員 異 動 表

校 長 總 務 主 任 事 務 組 長 主 計 主 任

新 任 人 員

| | | | |
|-------------|-------------------------------|-------|--|
| 姓 名 | | 身份證字號 | |
| 到 職 日 期 | | 出生年月日 | |
| 連 絡 電 話 | | | |
| 公 務 電 子 信 箱 | | | |
| 通 訊 電 子 信 箱 | <input type="checkbox"/> (同上) | | |
| 原任單位及職務 | | | |

原 任 人 員

| | | | |
|-----------|--|---------|---|
| 姓 名 | | 身份證字號 | |
| 原 到 職 日 期 | | 出生年月日 | |
| 離 職 日 期 | | 離 職 原 因 | <input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 其他： |
| 新任機關名稱 | | 新 任 職 務 | |
| 連 絡 電 話 | | | |

人事單位連絡方式：

備註：

1. 申報人應於就到職3個月內、兼任（代理）滿3個月後3個月內、卸離職2個月內依法辦理申報。
2. 各機關學校人事單位於前述人員就到職或離職後，應即填寫本表逕報本府政風處，或以E-MAIL寄至承辦人信箱。（公職人員財產申報法施行細則第22條）
3. 到職日期係填寫該人員就任應申報職務之日。（例如：8月1日）

申報說明

台端依公職人員財產申報法（下稱本法）具有申報義務，請於法定期限內申報財產，俾免逾期申報而受罰。如逾期申報，依本法第12條第3款將處新台幣6萬元以上120萬元以下罰鍰

申報種類：包括定期申報、就到職申報、卸離職申報、代理申報及兼職申報等五類，申報方式如下表。另同年度已有就到職、代理申報或兼職申報，即可免除當年度之定期申報。

| 種類 | 法條依據 | 適用對象 | 申報期間 | 申報基準日 |
|-------|----------|-------|----------------|----------------------------|
| 定期申報 | 本法第3條第1項 | 所有申報人 | 每年11月1日至12月31日 | 申報期間任擇一日（如12月12日） |
| 就到職申報 | 本法第3條第1項 | 專任人員 | 就到職三個月內 | 申報期間任擇一日（如1月1日到職，3月3日申報即可） |
| 代理申報 | 本法第2條第2項 | 代理人員 | 代理滿三個月後，三個月內申報 | 申報期間任擇一日（如1月1日到職，5月3日申報即可） |

| | | | | |
|-----------------|------------|-------|----------------|----------------------------|
| 兼職申報 | 本法細則第9條第2項 | 兼任人員 | 兼職滿三個月後，三個月內申報 | 申報期間任擇一日（如1月1日到職，5月3日申報即可） |
| 卸離職申報（含解除代理、兼任） | 本法第3條第2項 | 所有申報人 | 喪失身分起二個月內 | 卸離職當日（如8月1日離職，8月1日為基準日） |