

## 新竹縣政府農會信用部申請核（換）發設立許可證標準作業程序

### 壹、目的：

- 一、核發設立許可證：農會新設信用部及信用部設立分部，申請核發設立許可證。
- 二、換發設立許可證：農會信用部因主任異動、遷址、行政區域調整或門牌改編而變更所在地地址，申請換發設立許可證。

貳、摘要：本縣農會信用部申請核(換)發設立許可證之作業程序及相關書證。

參、相關法令、規定、程序書、標準作業程序、參考資料：

- 一、行政院訂頒「農會漁會信用部業務管理辦法」第三條。
- 二、財政部 88 年 8 月 19 日台財融第 88741260 號函。

肆、民眾應附證件、書表、表單、附件：

一、核(換)發設立許可證時應檢附之資料一式三份(請按以下順序裝訂成冊)：

- (一) 農(漁)會信用部分部許可證申請書。(表一範例)
- (二) 農會信用部分部設立許可證(稿)。(農會才須檢附)(表二範例)
- (三) 農會信用部主任及分部主任全體名單。(因主任異動才須檢附)(表四範例)
- (四) 農會信用部分部設立許可證。(核發不用檢附)
- (五) 農會匯款收據影本。
- (六) 新任主任人事資料卡影本。
- (七) 新任主任受訓證書影本。
- (八) 新任主任聲明書。
- (九) 人事評議小組會議紀錄影本。

伍、內部行政作業使用表單、附件：略

陸、名詞定義：略

柒、其他：略

捌、作業內容：

流程圖：如後附。