

## 新竹縣庫支票換發申請書

尺寸：長 X 寬(270X210)公厘

發出日期：\_\_\_\_\_

發文編號：\_\_\_\_\_

附件：請還原支票一紙

新竹縣政府財政處	
收到日期	
收件編號	

查下列縣庫支票因\_\_\_\_\_請予換發，茲依照規定覓具保證人，倘有虛偽情事發生損害或糾紛，均由保證人與申請人負擔連帶賠償責任，並放棄先訴抗辯權，茲檢附原支票，請查照辦理。

此 致

新竹縣政府財政處 申請人：\_\_\_\_\_ (簽章) 保證人：\_\_\_\_\_ (簽章)

(姓名或名稱)

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

身分證號碼：\_\_\_\_\_ 身分證號碼：\_\_\_\_\_

(付款憑單簽證印鑑) 主辦會計：\_\_\_\_\_ 機關長官：\_\_\_\_\_

### 原 支 票 記 載 事 項

簽發日期	年 月 日	號 碼	NO.
受 款 人	姓名或名稱		
	地 址		

金額(中文大寫) \_\_\_\_\_ NT\$

### 換發支票受款人

收 件 人	姓名或名稱	
	地 址	
	領 取 方 式	

### 換 發 支 票

簽發日期	年 月 日	號 碼	NO.
受 款 人	姓名或名稱		
	地 址		

金額(中文大寫) \_\_\_\_\_ NT\$

承辦人 \_\_\_\_\_ 科長 \_\_\_\_\_ 財政處長 \_\_\_\_\_

附註：本件如由支用機關申請換發，請在申請人處蓋付款憑單簽證印鑑章。

送財政處二聯：財政處存一聯，申請機關一聯。