

(機關名稱): \_\_\_\_\_ 經管縣有財物遺失、毀損、意外事故報損(廢、毀)查核表

名稱	數量	單價	總價	購置日期	耐用年限	保管人	使用人	存置地點	備註
發生時間	年 月 日	地點			原因				
事實經過及處理情形									
有關證明文件	<input type="checkbox"/> 報案證明 <input type="checkbox"/> 現場照片(拍照存証) <input type="checkbox"/> 值(日)夜/財物經(保)管/使用 人員書面報告 <input type="checkbox"/> 其他證明文件								
查証結果									
處理意見 財產管理人員、財產主管 人員、主(會)計人員 及機關首長核章	經管機關								
	上級或 主管機關								