

祭祀公業法人申請變更事項須知

祭祀公業法人成立登記後如有變更事項，應依章程之規定召開派下員大會議決，並於派下員大會會議紀錄中詳述變更內容，報請主管機關備查。



祭祀公業法人管理人〈監察人〉變更登記應備文件（各 4 份）

- （一）申請書 1 份。
- （二）選任證明文件：派下員大會會議紀錄及簽到簿（出席及同意人數依章程規定，章程未訂依祭祀公業條例）正本 4 份或同意書〈派下現員 2 分之 1 以上之同意或依章程規定〉正本 4 份。
- （三）法人章程影本 2 份（須蓋有縣政府印信）。
- （四）管理人〈監察人〉名冊正本 4 份（須加蓋法人圖記，備註欄註明任期之起訖年月日）。
- （五）變更後管理人〈監察人〉之印鑑正本 4 份。
- （六）管理人〈監察人〉身分證明影本 2 份。（戶籍謄本或身分證影本）
- （七）法人登記證書正本。

@如為影本，請加蓋「本影本與正本相符」及管理人印鑑章。



祭祀公業法人財產增加〈減少〉應備文件（各 4 份）

- （一）申請書 1 份。
- （二）派下員大會會議紀錄及簽到簿（出席及同意人數依章程規定，章程未訂依祭祀公業條例）正本 4 份或同意書〈派下現員 2 分之 1 以上之同意或依章程規定〉正本 4 份。
- （三）原有財產清冊（須蓋有縣政府印信）影本 4 份。
- （四）增加〈減少〉財產清冊〈須由代表法人之管理人簽章、填註造報日期並加蓋法人圖記〉正本 4 份。
- （五）現有〈增減後〉財產清冊〈須由代表法人之管理人簽章、填註造報日期並加蓋法人圖記〉正本 4 份。
- （六）增加部分之土地及建物謄本或定存證明正本 4 份。
- （七）法人登記證書正本。

【附註】1 申辦增加〈減少〉財產變更登記，須先向增購土地所在地地政事務所完

成所有權移轉登記為法人所有後，再行提出。

2 法人財產總額有增減者，須向縣政府申辦財產總額變更登記。

@如為影本，請加蓋「本影本與正本相符」及管理人印鑑章。



法人捐助暨組織章程修正應備文件（各 4 份）

- （一）申請書 1 份。
- （二）派下員大會會議紀錄及簽到簿（出席及同意人數依章程規定，章程未訂依祭祀公業條例）正本 4 份或同意書（派下現員 2 分之 1 以上之同意或依章程規定）正本 4 份。
- （三）條文修正對照表（須由代表法人之管理人簽章、填註造報日期並加蓋法人圖記）正本 4 份。
- （四）修正後法人章程（請加蓋法人圖記）正本 4 份
- （五）原（修正前）法人章程（須蓋有縣政府印信）影本 4 份。
- （六）法人登記證書影本 1 份

@如為影本，請加蓋「本影本與正本相符」及管理人印鑑章。



祭祀公業法人申請年度預（決）算書及業務計畫（執行）書備查應備文件（各 4 份）

- （一）申請書 1 份。
- （二）派下員大會會議紀錄及簽到簿（出席及同意人數依章程規定，章程未訂依祭祀公業條例）正本 4 份或同意書（派下現員 2 分之 1 以上之同意或依章程規定）正本 4 份。
- （三）年度預（決）算書（應加蓋法人圖記，另須代表法人之管理人、出納、會計、製表簽章）正本 4 份。
- （四）年度業務計畫（執行）書（應加蓋法人圖記）正本 4 份。
- （五）法人章程（須蓋有縣政府印信）影本 1 份。
- （六）法人登記證書影本 1 份

@如為影本，請加蓋「本影本與正本相符」及管理人印鑑章。



祭祀公業法人申主（分）事務所變更應備文件（各 4 份）

- （一）申請書 1 份。

- (二) 派下員大會會議紀錄及簽到簿(出席及同意人數依章程規定,章程未訂依祭祀公業條例)正本4份或同意書(派下現員2分之1以上之同意或依章程規定)正本4份。
 - (三) 主(分)事務所變更前法人章程(應蓋有縣政府印信)影本1份。
 - (四) 主(分)事務所變更後新法人章程(應加蓋法人圖記)正本4份。
 - (五) 法人登記證書正本。
- @如為影本,請加蓋「本影本與正本相符」及管理人印鑑章。



祭祀公業法人派下現員變更登記應備文件(各4份)

- (一) 申請書1份。
 - (二) 派下全員證明書(含派下現員名冊及派下全員系統表)須蓋有主管機關印信影本2份。
 - (三) 派下變動部分系統表(應加蓋法人圖記)正本4份。
 - (四) 派下變動部分名冊(應加蓋法人圖記)正本4份。
 - (五) 變動部分派下員之戶籍謄本正本1份影本1份。
 - (六) 變動後派下現員名冊及派下全員系統表正本4份。
 - (七) 派下權拋棄書(附印鑑證明,無拋棄派下權者,免附)正本2份
 - (八) 法人章程(須蓋有縣政府印信)影本1份。
 - (九) 法人登記證書正本。
- @如為影本,請加蓋「本影本與正本相符」及管理人印鑑章。



祭祀公業法人圖記及管理人印鑑變更應備表件(各4份)

- (一) 申請書1份。
- (二) 派下員大會會議紀錄及簽到簿(出席及同意人數依章程規定,章程未訂依祭祀公業條例)正本4份或同意書(派下現員2分之1以上之同意或依章程規定)正本4份。
- (三) 管理人(監察人)名冊4份。
- (四) 法人及管理人(監察人)印鑑(應填註法人名稱、加蓋法人圖記、管理※監察人印鑑且填註提出日期)正本4份。
- (五) 管理人(監察人)身分證明(戶籍謄本或身分證正反面)影本4份。
- (六) 法人章程(須蓋有縣政府印信)影本1份。

(七) 法人登記證書正本。

@如為影本，請加蓋「本影本與正本相符」及管理人印鑑章。

(八) 交接名冊 4 份



申請祭祀公業法人圖記及管理人印鑑證明應備文件

(一) 申請書 1 份。

(二) 派下員大會會議紀錄及簽到簿（出席及同意人數依章程規定，章程未訂依祭祀公業條例）正本、副本各 1 份或同意書（派下現員 2 分之 1 以上之同意或依章程規定）正本、副本各 1 份。

(三) 法人圖記及管理人印鑑式（應填註法人名稱並由管理人簽名加蓋法人圖計及管理人印鑑且填註提出日期）正本 2 份（審核無誤加蓋關防發還）。

(四) 法人章程（請加蓋法人圖記）影本 1 份

(五) 法人登記證書影本 1 份

@如為影本，請加蓋「本影本與正本相符」及管理人印鑑章。

*注意事項：

〈一〉祭祀公業申請祭祀公業法人登記，應先經公所核發派下全員證明書並選任管理人報公所備查；如為財團法人，應依其捐助章程規定，經董（監）事會決議後製作祭祀公業法人派下全員系統表、派下現員名冊及財產清冊。

〈二〉祭祀公業法人應自收受法人登記證書之日起 90 日內（逾期得展延 1 次），向相關機關申請財產所有權更名登記為法人所有，並將登記證書影本、更名後法人不動產權利證明文件影本暨法人財產清冊報主管機關備查；並得向所在地稅捐稽徵機關申請編配扣繳單位之統一編號及稅籍編號。逾期未依規定辦理者，主管機關應依祭祀公業條例第 43 條第 2 項規定辦理。

〈三〉祭祀公業法人之財產應登記為法人名義，其現金應於金融機構專戶儲存

〈四〉申請案件各項文件格式請採 A4 直式橫書，由左而右書寫，裝訂線在左側，申請資料請依份數分別裝訂。