附件三 成果報告及核銷資料

**「110年度新竹縣推動客語深根服務計畫」經費核銷檢送說明**

**經費核銷：（一式二份，正本一份，副本一份）**

相關注意事項已隨公文寄出，請依檢核表檢核後再送出。

檢核內容：

**（請依序號放置、左側二針平均裝訂）**

**一、成果報告**

□1.成果報告書封面

□2.計畫核定函

□3.成果報告書

□4.學員簽到表暨教學日誌

□5.宣導、文宣品及授課照片（至少10張，請略加說明授課內容等，如有紅布條、簡易海報或於白（黑）板請標示清楚），需繳交照片電子檔。

**二、核銷資料**

□5.核銷基本資料

□6.切結書

□7.經費支出明細表

□8.收據

□9.支出憑證黏存單

□10.匯款書（請附存摺影本及加蓋個人私章，請確認帳號與

名稱是否相符）。

**110年度新竹縣推動客語深根服務計畫**

**計畫名稱：**

**成果報告書**

**客語薪傳師：**

**指導單位：客家委員會**

**主辦單位：新竹縣政府**

**110年度新竹縣推動客語深根服務計畫**

**（請填寫計畫名稱）成果報告書**

(請用A4直式橫書格式繕打)

1. 前言：
2. 計畫執行情形：
   * 1. 計畫執行起迄日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_月\_\_\_日。
     2. 實際參加人數：共\_\_人。
     3. 學員上課出席率為\_\_\_\_%
     4. 課程主要內容：（請以附件明列課程表）。
     5. 宣導、文宣品及彩色活動照片至少10張(“3x5”或“4x6”)並附說明(並自行存檔保存)。
     6. 如有平面媒體報導本計畫活動，請以原版或原色彩影印提報。
3. 學員參加本計畫後滿意度：有/無 製作問卷方式調查。
4. 成員報名參與客語能力認證情形(需載明公教人員、民間企業及民眾)(請附報名表影本供參)。
5. 本計畫執行成效：（請具體陳述內容，包括人、事、時、地、物等)。
6. 檢討與建議（內容包括如下）：
   * 1. 優點、缺點及原因：
     2. 有無製作紀錄供作未來之參考：
     3. 可改進的具體策略或作法：
     4. 建議事項：
     5. 結論：

陸、其他

註：成果報告附件：

（１）活動相片、光碟。

（２）錄影帶(計畫書有列攝、錄影費用者須附)。

110年度新竹縣推動客語深根服務計畫

學員簽到表暨教學日誌

薪傳師：

班別：

上課日期/時間：

上課內容：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓名** | **簽名** | **編號** | **姓名** | **簽名** |
| 1 |  |  | 11 |  |  |
| 2 |  |  | 12 |  |  |
| 3 |  |  | 13 |  |  |
| 4 |  |  | 14 |  |  |
| 5 |  |  | 15 |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| **教學日誌**  (內容包含教學過程、偶發事件處理紀錄、家長聯繫紀錄及教學省思等) | | | | | |
|  | | | | | |

宣導、文宣品及授課照片：需繳交至少10張，請略作說明。

**「 110年度新竹縣推動客語深根服務計畫」**

**核銷基本資料**

申請單位：

計畫名稱：

總經費： 元

補助金額： 元

自籌款： 元

**切 結 書**

獲新竹縣政府補助辦理 **110年度新竹縣縣推動客語深根服務**計畫(計畫名稱：開課班級名稱)**補助經費中有關活動、研習、教學等涉及個人所得部分，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併申報扣繳。屬全民健康保險法第三十一條應扣取補充保費者，依規定扣取個人1.91%健保補充保費，如有免扣取身分，但申請經費前未檢附申請單及相關證明文件審查者，仍須扣繳健保補充保險費。**

此　　致

新竹縣政府

具結者： （簽章）

中 華 民 國 年 月 日

**110年度新竹縣推動客語深根服務計畫**

經費支出明細表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **項　目** | **內容說明** | **數量** | **單價** | **總　額** |
| 1 | 鐘點費 | ( )老師 |  |  |  |
| 2 | 場地及宣導費 | 場地費 |  |  |  |
| 宣導費 |  |  |  |
| 3 | 教材費 | 客語教材 |  |  |  |
| 4 | 雜支 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合 計** | | | | |  |
| 總計：新臺幣 萬 仟 佰 拾 元  （金額請用國字大寫如壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖） | | | | | |

申請者： （簽章）

|  |  |
| --- | --- |
| 收 據 | |
| 摘要 | 辦理「110年度新竹縣推動客語深根服務計畫」  客語研習班費用  授課班級名稱：  1. 鐘點費 2.場地及宣導費  3. 教材費 4.雜支 |
| 金額 | 新臺幣 元整 |
| 新竹縣政府  領款人姓名：    街路  鄉鎮  市區  縣市  戶 籍 住 址：□□□  里 鄰 段 巷 弄 號 樓 室  身份證統一編號：  手機號碼： | |
| 中華民國110年 月 日 | |

**123**

【鐘點費領據】

茲領到新竹縣政府發給 辦理之110年度新竹縣推動客語深根服務計畫(計畫名稱：開課班級名稱 )講師鐘點費，總計新台幣 元整，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併申報扣繳。屬全民健康保險法第三十一條應扣取補充保費者，依規定扣取個人2.11%健保補充保費，如有免扣取身分，但申請經費前未檢附申請單及相關證明文件審查者，仍須扣繳健保補充保險費。

此據

具領人： (簽/私章)

身分證號碼：

戶籍地址：

工作日期/時間： 年 月 日 時 分至 年 月 日， 共計 節，每節給付新臺幣800元整(請依課程表填寫工作日期與時間，鐘點費最高以36節為限)

簡述工作項目/內容：

中 華 民 國 年 月 日

支出憑證粘存單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 | 金（新臺幣）額 | | | | | | | 用 途 說 明 |
| 百  萬 | 十  萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 1 | 講師鐘點費 |  | **＄** |  |  |  |  |  | 辦理（授課班級名稱）講師鐘點費 |
| 申請人（客語薪傳師） | | | | | | | | | |
| （簽章） | | | | | | | | | |

------------------------黏貼憑單（請**浮貼**講師鐘點費領據）-----------------------

1----------------------------------------------黏貼線 ----------------------------------------------------

2----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

3----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

4----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

5----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

6----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

7----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

8----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

9----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

支出憑證粘存單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 | 金（新臺幣）額 | | | | | | | 用 途 說 明 |
| 百  萬 | 十  萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 2 | 場地及宣導費 |  | **＄** |  |  |  |  |  | 辦理**（授課班級名稱）**場地及宣導費 |
| 申請人（客語薪傳師） | | | | | | | | | |
| （簽章） | | | | | | | | | |

-------------------黏貼憑單（請**浮貼**場地費及宣導費發票或收據）-------------------

1----------------------------------------------黏貼線 ----------------------------------------------------

2----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

3----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

4----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

5----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

6----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

7----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

8----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

9----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

支出憑證粘存單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 | 金（新臺幣）額 | | | | | | | 用 途 說 明 |
| 百  萬 | 十  萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 3 | 教材費 |  |  | ＄ |  |  |  |  | 辦理**（授課班級名稱）**教材費 |
| 申請人（客語薪傳師） | | | | | | | | | |
| （簽章） | | | | | | | | | |

-----------------------黏貼憑單（請**浮貼**教材費發票或收據）------------------------

1----------------------------------------------黏貼線 ----------------------------------------------------

2----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

3----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

4----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

5----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

6----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

7----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

8----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

9----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

支出憑證粘存單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 | 金（新臺幣）額 | | | | | | | 用 途 說 明 |
| 百  萬 | 十  萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 4 | 雜支 |  |  | **＄** |  |  |  |  | 辦理**（授課班級名稱）**雜支 |
| 申請人（客語薪傳師） | | | | | | | | | |
| （簽章） | | | | | | | | | |

-----------------------黏貼憑單（請**浮貼**雜支發票或收據）-----------------------

1----------------------------------------------黏貼線 ----------------------------------------------------

2----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

3----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

4----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

5----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

6----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

7----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

8----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

9----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

**其他須檢附之文件：核定函影本、學員名冊（須與核定名冊相同）、簽到冊、課程表、補助項目之支出原始憑證並將原始憑證黏貼於前表中（如範例）、存簿影本、成果報告書及相關資料報本局請款核銷作業。**

**承辦人：**

**電話：**

**新竹縣政府**

匯款書 中華民國　　年　　月　　日

1. 為利辦理受款人之匯款資料，請詳細填寫下列各項資料，蓋妥負責人章後，交各請款單位，以為匯款之依據。
2. 受補助人應確實核對廠商帳戶名稱、存摺及廠商印章是否一致（因退匯會加收手續費）後，再行遞送至本科，以為碰檔之用。
3. 付款時將提供入帳通知，敬請提供e-mail帳號，以憑通知付款訊息。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **帳 戶 名 稱** |  | | **身分證字號** | |  |
| **銀行名稱及代號** |  | | | | |
| **帳號** |  | | | | |
| **聯絡電話** | （ ）- | **手機號碼** | |  | |
| **通訊地址** | □□□ **縣市 鄉鎮市 村里 街路 巷 號 樓** | | | | |
| **付款通知** | **（請詳填下列e-mail帳號及傳真號碼，並核對英文字母大小寫，以確保付款訊息之通知。）** | | | | |
| **e-mail** |  | | **傳真號碼** | |  |

|  |
| --- |
| 存摺封面影本黏貼處  **請黏貼最新存摺封面影本。** |

**此致**

**新竹縣政府 申請人簽章**