**※【核銷範例—申請者為客語薪傳師者適用】**

**「新竹縣112-113年推動客語家庭實施計畫」經費核銷**

請依檢核表逐項檢核無誤後再郵寄送縣府民政處。

檢核內容：

**（請依序號放置，左側以長尾夾固定，勿裝訂）**

**一、成果報告**

□1.封面

□2.成果報告書

□3.自我評核表

□4.活動簽到表

□5.活動日誌

□6.募集成功證明黏存單(黏貼報名成功截圖，須有會員姓名)

□7.新竹縣112-113年度客語家庭募集參加名冊(含活動期間新增參與者)

□8.宣導、文宣品及活動成果照片（每場活動至少4-6張，請略加說明活動內容等，如有紅布條、簡易海報請於活動場所適當位置標示清楚，需繳交照片電子檔。）

**二、核銷資料**

□9.核銷基本資料封面

□10.經費支出明細表

□11.收據

□12.支出單據黏存單(黏貼支出單據請加蓋騎縫章)

□13.匯款書（請附存摺影本並簽名或蓋章，請確認帳號與名稱是否相符）

□14.本府核定函影本(請簽章並加註「與正本相符」字樣)

□15.本府核定計畫書

□16.變更計畫相關資料(如變更核定函、變更計畫表等)

申請客語薪傳師簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**※【核銷範例—申請者為客語薪傳師者適用】**

**新竹縣112-113年推動客語家庭實施計畫**

**計畫名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**（請繕打與本府核定公文相同之計畫名稱）**

**成果報告書**

**指導單位：客家委員會**

**主辦單位：新竹縣政府**

**客語薪傳師：**

**※【核銷範例—申請者為客語薪傳師者適用】**

**新竹縣112-113年推動客語家庭實施計畫**

**（請填寫與本府核定公文相同之計畫名稱）成果報告書**

(請用A4直式橫書格式逐項詳實繕打)

1. 前言：
2. 計畫執行情形：
   * 1. 計畫執行起迄日期：\_113\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_月\_\_\_日。
     2. 實際參加人數：共\_\_人。
     3. 活動主要內容：（請以附件明列活動內容表）。
     4. 宣導、文宣品及彩色活動照片每場次活動至少4-6張，並附說明(並自行存檔保存)。
     5. 如有平面媒體報導本計畫活動，請以原版或原色彩影印提報。
3. 參與者參加本計畫後滿意度：□有□無 製作問卷方式調查。(如有問卷調查，請附影本供參)。
4. 本計畫執行成效：（請具體陳述內容，包括人、事、時、地、物等)。
5. 檢討與建議（內容包括如下）：
   * 1. 優點、缺點及原因：
     2. 有無製作紀錄供作未來之參考：
     3. 可改進的具體策略或作法：
     4. 建議事項：
     5. 結論：

陸、其他：

註：成果報告附件：

（１）活動照片、光碟。

（２）錄影影片(計畫書有列攝、錄影費用者須附)。

**新竹縣112-113年推動客語家庭實施計畫**

**自我評核表**

活動名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

活動地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受補助者：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請簽章) 填表日期：113年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **輔導指標** | **訪查重點** | **自評結果** |
| **ㄧ、**  **活動內容執行** | 1.依預定進度執行計畫 | 1.活動時間與計畫相符。  2.活動進度與計畫相符。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| 2.文宣及佈置等相關資料與活動名稱相符，並於適當位置標明 「客家委員會補助」及「新竹縣政府補助」等字樣 | 1.文宣及相關資料與.活動名稱相符。  2.文宣及相關資料有標明「客家委員會補助」及「新竹縣政府補助」。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| 3.活動場地適當並與  計畫相符 | 1.活動場地與核定計畫相符。  2.場地環境安全適合學習。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| 4.建立完善之學員簽到管理表件 | 1.建立學員簽到表。  2.出、缺席人數據實登記。  3.學員準時參與活動。  4.19歲以下出席人數達二分一。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| 5.記錄活動過程 | 針對活動過程進行紀錄（文字、照片、影音或其他）。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| **二、**  活動**規劃** | 1.活動內容符合計畫目標 | 活動內容與計畫相符。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| 2.活動內容符合學員需求 | 根據學員需求調整活動內容。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| 3. 活動設計符合申請類科宗旨 | 確實達成申請類科預期之目標或效益。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| **三、**  **教學**活動**實施** | 1.適切的單元活動設計 | 活動設計內容能符合學員認知、適齡理解。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| 2.清晰的活動內容表達 | 能咬字清晰、音量足夠，並適當運用肢體語言表達活動內容。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| 3.達成單元活動目標 | 正確掌握活動目標。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
|  | 4.多樣化活動技巧 | 1.善用活動技巧（表演、戲劇、角色扮演.. ..等）。  2.活用活動媒體。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
|  | 1.編選及呈現多元化教材 | 1.能充分使用輔助教材。  2.由簡入繁有組織條理呈現教材內容。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| **四、**  **教材運用** | 2.教材內容能結合學員生活經驗 | 教材資料能結合學員生活經驗，加深學習印象，並應用於生活中。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
|  | 3.教材資料呈現完備，具系統性 | 依據既定的教學目標和學生程度，規劃適切的學習教材。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| **五、**  **學習評量** | 1.設計多元、有效的評量方式 | 1.適時檢視學生的學習情形。  2.依據實際需要執行適當的評量方式。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
|  | 2.評量結果回饋教與學 | 根據學員學習狀況或評量結果調整教學。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| **六、**  **活動經營** | 1.營造良好的活動氣氛 | 1.學習活動熱絡。  2.學員勇於表達。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |
| **七、**  **教學情境布置** | 營造安全且富涵客家文化之學習情境 | 1.布置適當的學習環境。  2.營造適當的學習情境。 | □符合  □大部分符合  □部分符合  □應予檢討 |

**訪視輔導人員:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**※【核銷範例—申請者為客語薪傳師者適用】**

**新竹縣112-113年推動客語家庭實施計畫**

**活動簽到表**

**活動講師**： **（簽章）**

活動名稱： **（請填寫與本府核定公文相同之計畫名稱）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期  時間  學員  姓名 | OO月OO日  OO：OO~  OO：OO | OO月OO日  OO：OO~  OO：OO | OO月OO日  OO：OO~  OO：OO | OO月OO日  OO：OO~  OO：OO | OO月OO日  OO：OO~  OO：OO | OO月OO日  OO：OO~  OO：OO | OO月OO日  OO：OO~  OO：OO | OO月OO日  OO：OO~  OO：OO | OO月OO日  OO：OO~  OO：OO |
| 王大明 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 出席率 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**※【核銷範例—申請者為客語薪傳師者適用】**

**新竹縣112-113年推動客語家庭實施計畫**

活動日誌

**活動講師**： **（簽章）**

活動名稱： **（請填寫與本府核定公文相同之計畫名稱）**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動日期及時間 | 活動內容紀錄 |
| OO月OO日OO：OO~OO：OO | 本次活動內容摘要 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**募 集 成 功 證 明 粘 存 單**  **附件1**

---------------------請浮貼官網報名成功截圖，並須有會員姓名------------------------

1----------------------------------------------黏貼線 ----------------------------------------------------

2----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

3----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

4----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

5----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

6----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

7----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

8----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

9----------------------------------------------黏貼線

----------------------------------------------------

10----------------------------------------------黏貼線

----------------------------------------------------

11----------------------------------------------黏貼線

----------------------------------------------------

12----------------------------------------------黏貼線

----------------------------------------------------

13----------------------------------------------黏貼線

----------------------------------------------------

14----------------------------------------------黏貼線

----------------------------------------------------

15----------------------------------------------黏貼線

----------------------------------------------------

**新竹縣112-113年度客語家庭募集參加名冊 附件2**

**新竹縣政府基於辦理本活動需要，蒐集、處理及利用本人所提供之個人資料，作為本活動確認身份、相關聯繫、登錄資料等，及其他隱私權保護政策規範之使用方式，以及作為客家委員會及新竹縣政府相關活動通知和行銷使用，不作為其他用途。於活動期間內，可請求主辦單位停止或刪除上述個人資料，若不願意提供個人資料，主辦單位將無法協助您完成活動參與等相關事宜。本活動蒐集個人資料之特定目的消失或活動完成時，主辦單位將主動刪除、停止處理或利用該個人資料。當您勾選同意此聲明後，即視為您已詳閱並瞭解本聲明內容，且同意遵守所有事項，謝謝。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **家庭代表人姓名** | **家庭代表人 (稱謂)** | **家庭代表人電話手機** | **家庭代表人電子信箱** | **地區**  **新竹縣** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |

宣導、文宣品及活動成果照片

**※每場活動至少4-6張照片**

|  |  |
| --- | --- |
| **活動名稱：（請填寫與本府核定公文相同之計畫名稱）**  **照片說明：**  **拍攝日期：113年OO月OO日** | **活動名稱：（請填寫與本府核定公文相同之計畫名稱）**  **照片說明：**  **拍攝日期：113年OO月OO日** |
| **照片** | **照片** |
| **活動名稱：（請填寫與本府核定公文相同之計畫名稱）**  **照片說明：**  **拍攝日期：113年OO月OO日** | **活動名稱：（請填寫與本府核定公文相同之計畫名稱）**  **照片說明：**  **拍攝日期：113年OO月OO日** |
| **照片** | **照片** |
| **活動名稱：（請填寫與本府核定公文相同之計畫名稱）**  **照片說明：**  **拍攝日期：113年OO月OO日** | **活動名稱：（請填寫與本府核定公文相同之計畫名稱）**  **照片說明：**  **拍攝日期：113年OO月OO日** |
| **照片** | **照片** |

**※【核銷範例—申請者為客語薪傳師者適用】**

新竹縣112-113年推動客語家庭實施計畫

**核銷資料封面**

客語薪傳師姓名： （請簽章）

計畫名稱：「請繕寫本府核定開班計畫名稱」

活動總經費：新臺幣 元 （請填寫課程實際總支出金額）

新竹縣政府補助金額：新臺幣 元

自籌款：新臺幣 元

其他單位名稱及補助金額：○○○補助新臺幣 元

（請謄寫政府機關補助名稱與金額，私人機構補助金額不需填寫，並請自動列為本身之自籌款）

其他須檢附之文件：核定函影本、學員名冊（須與核定名冊相同）、簽到冊、課程表、補助項目之支出原始單據並將原始單據黏貼於支出單據粘存單中（如範例）、存簿影本、成果報告書及相關資料報本府請款核銷作業。

**※【核銷範例—申請者為客語薪傳師者適用】**

**新竹縣112-113年推動客語家庭實施計畫**

經費核銷結算支出明細表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受補助計畫 | | | **新竹縣112-113年推動客語家庭實施計畫** | | | | | |
| 計畫名稱 | | | （請填寫與本府核定公文相同之計畫名稱） | | | | | |
| 支出日期 | | | 預算科目 | 申請金額 | 支出明細 | 實支金額 | 分攤金額  (單位：元) | |
| 年 | 月 | 日 | 自籌 | 本府補助 |
| 113 |  |  | 鐘點費 |  | - | - | - |  |
| 113 |  |  | 活動費  (場地費) |  |  |  |  |  |
| 113 |  |  | 活動費  (宣導費) |  |  |  |  |  |
| 113 |  |  | 教材費 |  |  |  |  |  |
| 113 |  |  | 雜支 |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  |  |  |
| 計畫總經費金額 | | | | | | |  |  |

(請依照核銷單據逐項詳實填寫)

**申請者簽名或蓋章：**

**※【核銷範例—申請者為客語薪傳師者適用】**

|  |
| --- |
| 收　據 |

茲收到 新竹縣政府補助(薪傳師姓名)辦理新竹縣112-113年推動客語家庭實施計畫(計畫名稱：(**請繕寫本府核定之活動名稱**))補助經費，總計新臺幣○○○○○（國字大寫）元整，屬實無訛。

此致

新竹縣政府

具領人(客語薪傳師)：○○○ (請簽章)

身分證字號：

地址：

電話：

中 華 民 國 113 年 月 日

**※【核銷範例—申請者為客語薪傳師者適用】**

【鐘點費領據】

茲領到新竹縣政府發給 薪傳師姓名 辦理之**新竹縣112-113年推動客語家庭實施計畫**(計畫名稱： 核定活動名稱 )講師鐘點費，總計新台幣 元整，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併申報扣繳。屬全民健康保險法第三十一條應扣取補充保費者，依規定扣取個人健保補充保費(依當時規定)，如有免扣取身分，但申請經費前未檢附申請單及相關證明文件審查者，仍須扣繳健保補充保險費。

此據

具領人： (簽名/私章)

身分證號碼：

戶籍地址：

工作日期/時間： 年 月 日 時 分至 年

月 日 時 分，共計 節，每節給付新臺幣800元整(請依活動內容表填寫工作日期與時間)

中 華 民 國 113 年 月 日

**※【核銷範例—申請者為客語薪傳師者適用】**

支 出 單 據 粘 存 單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 | 金（新臺幣）額 | | | | | | | 用 途 說 明 |
| 百  萬 | 十  萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 1 | 講師鐘點費 |  | **＄** |  |  |  |  |  | 辦理（**核定計畫名稱**）講師鐘點費 |
| 申請人（客語薪傳師） | | | | | | | | | |
| （簽章） | | | | | | | | | |

------------------------黏貼單據（請**浮貼**講師鐘點費領據，並加蓋騎縫章）-----------------------

1----------------------------------------------黏貼線 ----------------------------------------------------

2----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

3----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

4----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

5----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

6----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

7----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

8----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

支 出 單 據 粘 存 單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 | 金（新臺幣）額 | | | | | | | 用 途 說 明 |
| 百  萬 | 十  萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 2 | 活動費  (場地費) |  | **＄** |  |  |  |  |  | 辦理**（核定計畫名稱）**場地費 |
| 申請人（客語薪傳師） | | | | | | | | | |
| （簽章） | | | | | | | | | |

-------------------黏貼單據（請**浮貼**場地費發票或收據，並加蓋騎縫章）-------------------

1----------------------------------------------黏貼線 ----------------------------------------------------

2----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

3----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

4----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

5----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

6----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

7----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

8----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

9----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

支 出 單 據 粘 存 單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 | 金（新臺幣）額 | | | | | | | 用 途 說 明 |
| 百  萬 | 十  萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 3 | 活動費  (宣導費) |  |  | ＄ |  |  |  |  | 辦理**（核定計畫名稱）**宣導費 |
| 申請人（客語薪傳師） | | | | | | | | | |
| （簽章） | | | | | | | | | |

-----------------------黏貼單據（請**浮貼**宣導費發票或收據，並加蓋騎縫章）------------------------

1----------------------------------------------黏貼線 ----------------------------------------------------

2----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

3----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

4----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

5----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

6----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

7----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

8----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

9----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

支 出 單 據 粘 存 單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 | 金（新臺幣）額 | | | | | | | 用 途 說 明 |
| 百  萬 | 十  萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 4 | 教材費 |  |  | **＄** |  |  |  |  | 辦理**（核定計畫名稱）**教材費 |
| 申請人（客語薪傳師） | | | | | | | | | |
| （簽章） | | | | | | | | | |

-----------------------黏貼單據（請**浮貼**教材費發票或收據，並加蓋騎縫章）-----------------------

1----------------------------------------------黏貼線 ----------------------------------------------------

2----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

3----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

4----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

5----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

6----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

7----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

8----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

9----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

支 出 單 據 粘 存 單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 | 金（新臺幣）額 | | | | | | | 用 途 說 明 |
| 百  萬 | 十  萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 5 | 雜支 |  |  | **＄** |  |  |  |  | 辦理**（核定計畫名稱）**雜支 |
| 申請人（客語薪傳師） | | | | | | | | | |
| （簽章） | | | | | | | | | |

-----------------------黏貼單據（請**浮貼**雜支發票或收據，並加蓋騎縫章）-----------------------

1----------------------------------------------黏貼線 ----------------------------------------------------

2----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

3----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

4----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

5----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

6----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

7----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

8----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

9----------------------------------------------黏貼線----------------------------------------------------

**※【核銷範例—申請者為客語薪傳師者適用】**

**新竹縣政府**

匯款書 中華民國 113 年　　月　　日

一、為利辦理受款人之匯款資料，請詳細填寫下列各項資料，蓋妥負責人章後，交各請款單位，以為匯款之依據。

二、受補助人應確實核對受補助人帳戶名稱、存摺是否一致。

（如有不一致之情形致退匯，手續費由受補助人自行支付。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **帳 戶 名 稱** |  | | **身分證字號** | |  |
| **銀行名稱及代號** |  | | | | |
| **帳號** |  | | | | |
| **聯絡電話** | （ ）- | **手機號碼** | |  | |
| **通訊地址** | □□□ **縣市 鄉鎮市 村里 街路 巷 號 樓** | | | | |
| **付款通知** | **（請詳填下列e-mail帳號及傳真號碼，並核對英文字母大小寫，以確保付款訊息之通知。）** | | | | |
| **e-mail** |  | | **傳真號碼** | |  |

三、付款時將提供入帳通知，敬請提供e-mail帳號，以憑通知付款訊息。

|  |
| --- |
| **請附最新存摺封面影本。** |

**此致**

**新竹縣政府 申請人簽章**