

【注意事項】

- 一、核銷資料及成果報告書內，所載之活動名稱務必與本府核定活動名稱一致。
- 二、凡是公司開立之單據須為發票，不得以收據替代，以避免逃漏稅情事發生。
- 三、凡給付個人，均須填寫本範例第 8 頁領據，並說明工作事項、內容、時間與金額。
- 四、協會圖記章及各人員印章應一致。
- 五、民間團體及公、私立學校核銷須檢附下列資料：
 1. 本府推展客家學術文化活動補助案核銷資料封面(如第 2 頁)－請詳列其他單位補助資料。
 2. 收據正本(如第 3 頁)－註明匯款帳戶（不得為私人帳戶）及銀行帳號，另附匯款帳戶存摺封面影本，以供核對。
 3. 切結書(如第 4 頁)－以本府補助款支付個人所得者須檢附；若已檢附所得稅扣繳憑單者，得免檢附。
 4. 總支出明細表(如第 5 頁)－加蓋協會圖記章及負責人印章。
 5. 獲補助項目及金額明細表(如第 6 頁)－加蓋協會圖記章及負責人印章。
 6. 獲補助項目之原始支出憑證(如第 7 頁)－本府不接受「與正本相符」之影本；請將憑單黏貼妥善，並完成各人員用印。

7. 本府核定函影本。

8. 成果報告書—請參考成果報告書範例（A4 紙張，直式橫書，附頁碼，雙面列印，左側裝訂）。

9. 本府核定補助公文影本。

※請將核銷資料及成果報告書逕寄(送)「新竹縣政府民政處客家事務科收」。

新竹縣政府推展客家學術文化活動補助案核銷資料 封面

單位名稱：

活動名稱：「請繕寫本府核定之活動名稱」

活動總經費：新臺幣 元

（請填寫活動實際總支出，若與原計畫概算不同，請提出說明）

新竹縣政府補助金額：新臺幣 元

自籌款：新臺幣 元

其他單位名稱及補助金額：○○○補助新臺幣 元

（請繕寫政府機關補助名稱與金額，私人機構補助金額不需填寫，並請自動列為本身之自籌款）

（蓋協會圖記）

※【核銷範例—請依序裝訂】

金融機構：○○銀行 ○○分行

帳戶名稱：○○○發展協會

銀行帳號：01234577890-0

此欄位請依帳本資料填寫完整
正確，並注意帳本封面是否有
加註負責人

收 據

茲收到 新竹縣政府補助○○○○○○協會辦理「請繕寫本府核定之活動名稱」活動補助經費，總計新臺幣○○○○○○（國字大寫）萬元整，屬實無訛。

此致

新竹縣政府

具領單位：○○○○○○協會（應與圖記章同名稱）

會 址：○○○

理 事 長：○○○ （私章）

總 幹 事：○○○ （私章）

（蓋協會圖記）

會計：○○○ (私章)

出納：○○○ (私章)

統一編號：○○○

聯絡電話：○○○

(手機)：

中 華 民 國 年 月 日

切 結 書

本○○○○○○協會受新竹縣政府補助辦理「請繕寫本府核定之活動名稱」中有關活動、研習、教學等，涉及個人所得部分，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，於年度申報所得稅時一併申報扣繳；並將給付個人所得時依健保法等相關法令規定辦理扣取補充保費，且依「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」規定填具繳款書，向保險人繳納。

(蓋協會圖記)

此致

新竹縣政府

具結單位：○○○○○○○ (蓋章)

理事長：○○○ (私章)

出 納：○○○ (私章)

會 計：○○○ (私章)

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

○○協會辦理「○○○」活動總金額支出明細表 【範例】

編號	項目	內容說明	數量	單價	金額	備註
1	文 宣 費	紅布條尺寸規格	2	1,000	2,000	
		電腦刻 (珍珠板)	7 個字	200	1,400	
		25 開邀請卡	300 張	30	9,000	
		噴墨活動看板	一組	3,200	3,200	
		彩色銅版紙節目表	500 份	350	17,500	

2	表 演 費 / 講 師 費 / 其 他	曾○○老師	35 場次 (堂)	1,600	56,000	
		張○○老師	30 場次 (堂)	1,600	48,000	
		場地租賃 4/15-18 下午場 2 場	2	5,000	10,000	
3	舞 台 燈 光 音 響 租 借 費	含廣角麥克風、音 響、燈光等	一式	30,000	30,000	
4	錄 影 費	錄 影 工 程 DVD- R、EFP 現場轉播 錄 影 (含 六 片 DVD)	一式	20,000	20,000	
5	印 刷 費	導覽地圖	5,000 份	50	75,000	
6	行政 雜支	影印、搬運、誤餐	20 人/次	500	10,000	

7	租 賃 費	流動廁所	2 組	1,500	3,000	
合 計					285,100	

(蓋協會圖記)

負責人簽章：○○○

(私
章)○○協會辦理「○○○○○」活動獲新臺幣壹拾伍萬元整

補助經費項目及金額明細表【範例】

編 號	項 目	內 容	時間/說明	金 額	總 額
1	文 宣	紅布條	長短各一條	2,000	33,100

	費	電腦刻字 (珍珠板)	客家鄉音客家情七字	1,400	
		邀請卡	16×300 張	9,000	
		看板 (珍珠板)	噴墨活動看板	3,200	
		節目表	八面彩色銅版紙 35×500 份	17,500	
2	講 師 費	曾○○老師	4/15-18	6,400	16,400
		場地租賃	4/15-18	10,000	
3	舞 台 燈 光 音 響 租 借 費	含廣角麥克 風、音響、燈 光等	4/15 開幕日 1 組	30,000	30,000
4	印 刷 費	導覽地圖	5,000 份	75,000	75,000
合計				154,500 (蓋協會章)	0

負責人簽章：○○○（簽

(私
章)

名)

○○○協會 支出憑證粘存單

憑 證 編 號	預 算 科 目	金 (新 臺 幣) 額						用 途 說 明	
		百	十	萬	千	百	十		
		元	角	分	分	分	分		
1	文宣費	\$	3	3	1	0	0	辦理「○○○」活動文宣費用	
承辦人	單位主管	會計審核 (出納)						會計主任	負責人或
(請 務 必 蓋 章)	(請 務 必 蓋 章)	(請 務 必 蓋 章)						(請 務 必 蓋 章)	(請 務 必 蓋 章)

黏貼憑單

例：黏貼紅布條

電腦刻字(珍珠板)

邀請卡

看板(珍珠板)

節目表

※發票為二聯式須黏貼「收執聯」、三聯式則須黏貼「扣抵聯」與「收執聯」

※凡是「公司」開立之單據需為「發票」，不得以收據替代，以避免逃漏稅情事發生。

茲 領 到

○○○○○協會發給「請繕寫本府核定之活動名稱」活動____費，
共計新臺幣_____（國字大寫）元整，涉及個人所得部
分，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度
申報所得稅時一併申報扣繳。

此據

具 領 人：_____（簽名/私章）

身分證號碼：_____

戶籍地址： 縣(市) 鄉(鎮、市、區)

路(街) 段 巷 弄 號 樓

工作日期/時間： 年 月 日 共計____小時

月 日 共計____小時

每小時給付新臺幣____元整

簡述工作項目/內容：

中 華 民 國 年 月 日