

# 新竹縣政府推展客家學術文化活動專案性補助計畫文件檢核表

## 【民間團體專案性補助】申請

文件類別	已檢具 請打V	資料明細	份數	備註
□申請 (請於活動前 2個月提案)		1. 公文	1	
		2. 申請表	2	
		3. 計畫書	2	
		4. 立案證書影本及組織章程影本	1	
		5. 其他	1	
□變更 (請於活動前 15天提案)		1. 公文	1	僅變更時間、地 點，請以公文 述明變更項目 及事由。
		2. 變更申請表	1	
		3. 差異對照表	1	
		4. 修正計畫書	2	
		5. 核定函	1	

※請確認所有文件均無誤且用印後，函送(親送)新竹縣政府民政處客家事務科。

## 新竹縣政府推展客家學術文化活動補助申請表

一、申請計畫名稱：				
1. 申請單位名稱： 統一編號：		2. 負責人： 電話：                      手機：		
3. 申請案聯絡人： 協會聯絡地址：		電話：		手機：
二、經費預算(請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計)：				
1. 計畫總經費：				
2. 申請新竹縣政府補助金額：		3. 團體自籌金額：		
4. 申請其他政府機	機關名稱	申請金額	申請日期	申請結果

關補助金額明細： (含提出申請中之案件)				
三、(1) 預期參與人數：            人次。            (2) 預計工作人員：            人				
四、團體簡介：(限約 200 字)				
五、相關附件資料名稱：		申請日期：中華民國        年        月        日 (申請單位印鑑章及負責人印章)		
(一) 立案證書影本。 (二) 組織章程。 (三) 計畫書。 (四) 課程表及其他說明資料。				
六、其他備註事項：				

- 1、經核准補助之計畫案，如計畫變更或因故無法舉辦者，應於活動 15 天前檢附計畫變更申請表，函報本府重新核辦。
- 2、計畫完成後一個月內，請檢附核銷相關資料向本府辦理核銷結報。
- 3、申請補助案洽詢電話新竹縣政府民政處客家事務科：(03) 5518101 分機 2109。

## 新竹縣政府推展客家學術文化活動專案性補助計畫書

一、計畫名稱：\_\_\_\_\_

二、緣起：(含活動構思起源、歷史意義、傳統文化價值等論述。)

三、計畫目的及目標：(含社會參與情形論述。)

四、計畫日程及活動流程：(明確列出計畫日期或計畫日期為暫定，配合機關核定日程辦理，並排訂活動流程表。)

五、資源概況

- (一) 人力資源：(含人口狀況、社區組織、志工團體、在地藝文人士、特殊專長達人等。)
- (二) 文化資源：(含有形及無形文化資產、社會風情、風俗習慣、藝文學習等。)
- (三) 自然資源：(含地方地理、動植物、生態、海洋、礦業、氣候等。)
- (四) 生產資源：(含地方農、林、漁、牧、工、商、科技等產業資源。)
- (五) 景觀資源：(含自然、社會、生活及獨特等景觀。)

六、計畫主軸：(主軸及整體策略等。)

七、計畫執行：(具體實施方法與程序作業)

- (一) 實施地點及周邊環境圖文概述(附照片)。
- (二) 辦理項目、內容、執行方式、視覺意象、創新項目及吸引外來客源方式等。
- (三) 雨天備案及安全維護規劃。
- (四) 行銷策略(議題運用及行銷管道等)。
- (五) 經費運用情形(經費概算表)。
- (六) 預期效益。
- (七) 附錄。(其他補充事宜)

**【註】**以上各項為計畫書之基本內容及規範，計畫書內容應力求詳實，並可視需求增加其他項目。

**新竹縣政府推展客家學術文化活動補助計畫支出預算明細表【範例】**

計畫期間： 年 月 日至 月 日

單位：新臺幣元

經費來源 <b>新竹縣政府推展客家學術文化活動補助計畫變更申請表</b> 說明 (第一次申請)										
申請單位						聯絡人	講師○○○授課○			名
	講師鐘點費		小時	800		職稱	天*○小時			
地址	講義印刷費		電話	100		電子郵件	參仿學員講義			
	新竹縣政府補助 _____元		( )				紅布條、會場海報，場地佈置、主辦及補助機關等標示佈置等費用			
計畫核定函日期及文號	會場佈置		場							
計畫名稱	場地費		式				借用○○○場地使用費			
本府核定補助金額	新臺幣		元整				○○○團，演出曲目後○○○等			
其他政府機關補助 _____元	演出費		團				畫變更			
活動地點	誤餐費		個	80		活動完成日期	參加學員講師及工作人員			
原定計畫總經費	茶水費		場	25		變更後計畫總經費	參加學員講師及工作人員			
原定自籌經費						變更後自籌經費				
申請經費 _____元	雜支		式							
申請具體事由										
	合計									

變更後 預期效益	(請填寫具體數據)		
申請單位應檢具之附件	一、核定函(影本) 二、原核定補助計畫書 三、變更計畫書 四、變更差異對照表 五、其他不可抗力因素： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(應敘明不可抗力事由並檢具佐證資料，否則不得標列不可抗力因素) 六、是否依規定於活動15日前報本府重新核定： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
申請單位切結事項	一、本變更計畫案悉依相關法令規定辦理，未有任何不法之意圖，並願負完全之法律責任。 二、計畫變更後所增加之經費，悉由本機構自行負擔。 三、確依申請變更計畫執行，並於執行完畢後，即依規定辦理核銷結案。	申請單位 章及負責人 印章	

### 新竹縣政府推展客家學術文化活動補計畫變更差異對照表

申請單位：			
計畫名稱：			
項目	變更前	變更後	差異比較說明

新竹縣政府推展客家學術文化活動補助計畫支出預算(變更後)【範例】  
計畫期間： 年 月 日至 月 日 單位：新臺幣元

經費來源	預算項目	數量	單位	單價	金額	預算內容說明
新竹縣政府 補助 _____元	講師鐘點費		小時	800		講師○○○授課○ 天*○小時
	講義印刷費		本	100		參加學員講義
	會場佈置		場			紅布條、會場海報， 場地佈置、主辦及補 助機關等標示佈置 等費用
	場地費		式			借用○○○場地使 用費
其他政府機 關補助 _____元	演出費		團			○○○團，演出曲 目：○○○○等
	誤餐費		個	80		參加學員講師及工 作人員
本會自籌 _____元	茶水費		場	25		參加學員講師及工 作人員
	雜支		式			
	合計					