**（事業單位名稱）第 屆 次勞資會議紀錄**

時間：民國 年 月 日（星期 ）上（下）午 時 分地點：

出席代表：（請簽名）勞方代表：

資方代表：

列席人員：（請簽名）請假或缺席代表

勞方代表：○○○（事假）、○○○（病假） 資方代表：○○○（出差）、○○○（缺席）

主席： 記錄：

一、 主席致詞：

二、 列席人員致詞： 三、 報告事項：

（一） 上次會議決議事項辦理情形

（二） 勞工人數、勞工異動情形、離職率等勞工動態

（三） 事業之生產計畫、業務概況及市場狀況等生產資訊

（四） 勞工活動、福利項目及工作環境改善等事項

（五） 其他報告事項四、 討論事項：

（一） 第一案：

案 由：

說 明：

辦 法：

決 議：

（二） 第二案：

案 由：

說 明：

辦 法：

決 議：

五、 建議事項（臨時動議）：

（一） 第一案：

案 由：

決 議：

（二） 第二案：

案 由：

決 議： 六、 主席結論：

七、 散會：上（下）午 時 分

主席：（ ）簽名 記錄：（ ）簽名

○○縣（市）○○○○工會第一屆第一次會員大會會議紀錄（範例）

一、時間：中華民國 年 月 日上(下)午 時 分。二、地點：○○○

三、主管機關代表：○○市政府勞工局○○○ 四、來賓：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 五、出席人員： | 人 | （詳見所附簽到簿影本） |
| 列席人員： | 人 | 請假人員： 人 |
| 公假人員： | 人 | 缺席人員： 人 |
| 六、主席： |  | 記錄： |
| 七、主席致詞： |  |  |
| 八、主管機關代表致詞： |  |  |
| 九、來賓致詞： |  |  |
| 十、籌備工作報告： |  |  |
| 十一、討論提案： |  |  |
| １.案由： |  |  |
| 說明： |  |  |
| 決議： |  |  |
| ２.案由： |  |  |
| 說明： |  |  |
| 決議： |  |  |
| ３.案由： |  |  |
| 說明： |  |  |
| 決議： |  |  |
| ４.案由： |  |  |
| 說明： |  |  |
| 決議： |  |  |
| 十二、臨時動議： |  |  |
| 十三、散會：上(下)午 | 時 | 分。 |