

新竹縣○○○工會○○○年度勞工團體營運行政費經費概算表

單位：新臺幣元

一	經費概算	(預計使用經費項目請詳實列出)				
	會計科目	預算金額	自籌部分	申請補助金額	其他機關補金額	備註
1	物品費：各項文具、紙張、碳粉、材料及配件等。					
2	印刷費：印製宣傳單張、簡介及相關資料等。					
3	水電費：會館之水費、電費及瓦斯費。					
4	通訊費：電話費及郵資。					
5	設施及機械設備租賃及養護費：辦公場所修繕。照明、飲水機、冷氣、影印機及傳真機等租賃與維護。					
	合計					
二	經費來源					
1	自籌款	元				
2	申請新竹縣政府補助	元				
3	其他機關補助	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		元（※請詳列）		
三	其他必要之欄位					
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 加蓋工會圖印章 </div>		理事長(簽章)：				
		會務人員(簽章)：				
		聯絡人及電話：				
		聯絡地址：				
備	註					

1. 本計畫報請本府核備後實施，以上經費項目得相互勾支，如有不符應辦理變更計畫。
2. 檢附相關資料乙份。