

清算流程圖

1、產生清算人	清算人產生方法順序如次： (1) 章程規定之清算人 (2) 社（場）員（代表）大會選任。 (3) 理事充任。 (4) 法院按利害關係人之聲請代為選派。 (5) 主管機關指派
2、向主管機關呈報清算人就任報告書	清算人由法院選派者，並應陳報法院。
3、開始清算職務之執行	(1) 了結現務 (2) 收取應收債權 (3) 清償債務 (4) 分配剩餘財產 (5) 債務多於債權時另擬清償債務計劃書提社（場）員（代表）大會承認，大會流會時得直接呈報主管機關備案 (6) 清算人有數人時，關於清算事務之執行已過半數決之。
4、清償計劃書通知債權人及債務人	在一定期限（至少十五日）屆滿，如無異議，清算人即可按計畫書辦理
5、編造清算終了報告書呈報主管機關	(1) 清算終了後，二十日內造具報告書呈報並分送各社（場）員 (2) 繳還截角圖記，印模各一份及原登記證。
6、接到清算登記證	(1) 主管機關應填具報告表彙報 其彙報方式及限期與成立登記相同 (2) 合作社（場）於接到主管機關之清算登記證後，才算真正的消滅