

社會團體理（監）事會議議程格式

（團體名稱）第○屆第○次理（監）事會議議程

- 一、會議開始
- 二、主席致詞
- 三、來賓致詞（視情形得免列）
- 四、報告事項（會務及財務報告）
- 五、討論提案
- 六、臨時動議
- 七、選舉常務理、監事及理事長（如無則免列）
- 八、散會

社會團體理（監）事會議紀錄格式

（團體名稱）第○屆第○次理（監）事會議紀錄

- 一、時間：
- 二、地點：
- 三、出席人員姓名：理事：
監事：
- 四、缺席人員姓名：
- 五、請假人員姓名：
- 六、列席人員：（載明單位名稱及代表姓名）
- 七、主席：記錄：
- 八、主席致詞：
- 九、來賓致詞：
- 十、報告事項：
- 十一、討論提案：（載明案由、提案者、說明、辦法及決議）
- 十二、臨時動議：
- 十三、選舉事項：載明監票、發票、唱票、記票人員、選舉得票數及常務理、監事及理事長
當選人（如無選舉則免列）
- 十四、散會

註：理事、監事聯席會議紀錄，出席（缺席、請假）人員姓名，應按理事、監事類別，分別載明。