

社會團體許可立案作業規定

內政部 78.2.1 台(78)內社字第 662250 號函訂定
內政部 78.5.30 台(80)內社字第 921228 號函修正
內政部 81.7.14 台(81)內社字第 812083 號函修正
內政部 83.2.2 台(83)內社字第 8376346 號函修正
內政部 84.9.15 台(84)內社字第 8488073 號函修正
內政部 89.8.14 台(89)內社字第 8977352 號函修正
內政部 94.12.26 台(94)內社字第 0940067257 號函修正
內政部 97.1.23 台內社字第 0970008600 號令修正第 3 點

一、社會團體之組織，應由發起人檢具申請書、章程草案及發起人名冊等向主事務所所在地之直轄市、縣（市）政府申請許可。

發起人戶籍或工作地（以團體為發起人者，其代表之戶籍或工作地）分布於七個直轄市、縣（市）以上者得向內政部申請籌組全國性團體。

申請書格式如附件一，發起人名冊格式如附件二。

二、發起人（以團體為發起人者，其代表）須年滿二十歲，並應有三十人以上，且無人民團體法第八條第二項所定消極資格者。

發起人應於發起人名冊親自簽名或蓋章，並具結無前項消極資格情事，自負法律責任。發起人應設籍或工作於組織區域內，發起人為個人者，應附具足資證明戶籍或工作地之資料一份（國民身分證、駕駛執照影本、外僑居留證影本、現職與工作地證明等）；為團體者，應附具合法立案證明一份（立案證書影本、公司執照影本等）。

申請團體名稱涉及專門學術者，發起人應檢附具有專門學術之資格證明。

申請團體名稱、宗旨、任務涉及宗教者，另附下列文件：

- （一）教義及經典。
- （二）教主及其生平事略。
- （三）宗教儀規。
- （四）傳教沿革。

三、社會團體分類如下：

- （一）學術文化團體：以促進教育、文化、藝術活動及增進學術研究為主要功能之團體。
- （二）醫療衛生團體：以協助醫療服務，促進國民健康為主要功能之團體。
- （三）宗教團體：以實踐宗教信仰為目的之團體。
- （四）體育運動團體：以普及全民運動，增進身心健康；發展競技運動，強化運動技術水準；蓬勃運動產業及運動學術研究為主要功能之團體。
- （五）社會服務及慈善團體：以辦理社會服務及慈善活動為主要功能之團體。
- （六）國際團體：以辦理國際交流活動，促進我與他國人民間之認識及連繫為主要功能，經外交部認定之國際組織同意在我國設立之國內總會組織或經外交部同意之我與他國間之對等交流團體。
- （七）經濟業務團體：以農業（農林漁牧狩獵業）、工礦業（礦業、製造業、水電燃料瓦斯業、營造業）、服務業（商業、運輸倉儲及通信業、金融保險、不動產及工商服務業等）等經濟業務或相關學術之研究、發展為主要功能之團體。
- （八）環保團體：以提昇環境品質，從事環境保護，維護環境資源為主要目的之團體。

(九)宗親會：指姓氏相同者組織之宗親團體。

(十)同鄉會：指原籍貫或出生地(以省市、縣市區域為準)相同者於他行政區域組織之同鄉團體，或區域同鄉團體聯合海外同鄉團體組織之世界同鄉總會。

(十一)同學校友會：以聯絡有正式學籍之國內小學以上學校畢業(或已離校肄業)或經教育部承認之國外大學以上學校畢業(或研修結業)同學校友情誼為主要功能之團體。

(十二)其他公益團體。

四、章程應載明下列事項：

(一)名稱：名稱應明確表示其業務性質，並與宗旨、任務、會員及發起人資格相稱。

(二)宗旨：載明團體之基本目標及本團體為依法設立、非以營利為目的之社會團體。

(三)組織區域：載明所屬之行政區域名稱。

(四)會址：設於主管機關所在地區(但經主管機關核准者，會址得設於其他地區)，會址得不詳列門牌號碼，須設分支機構(辦事處等)者，載明應報經主管機關核准設之。

(五)任務。

(六)組織：載明內部執行及監察組織(如會員大會、理事會、監事會等)之名稱、組成及職權；如有其他內部組織，載明設置之條款。

(七)會員入會、出會及除名：

1. 會員類別及名稱：依團體性質擇用個人會員(或正式會員、普通會員、基本會員)、團體會員、預備會員(或準會員)、永久會員、學生會員、贊助會員、榮譽會員(或名譽會員)或其他適當名稱。永久會員指其繳納一定數額常年會費後，即不必繳納常年會費之會員，其出會，再入會時仍須依章程繳納會費。會員(會員代表)之年齡，除預備會員(或準會員)、贊助會員、榮譽會員(或名譽會員)及法令另有規定者外，以年滿二十歲者為限。

2. 會員入會之程序及資格、條件、限制。

3. 會員出會、除名之程序及條件。

(八)會員之權利及義務：

1. 會員之權利：

會員之權利及義務應基於均等原則，會員依法應享之權利，不得於章程任意予以限制或剝奪。

2. 會員之義務：

(1)會員有遵守團體章程、決議，及繳納會費之義務。

(2)載明會員未依規定繳納會費之處理條款(例如停權或除名)。

(九)會員代表與理事、監事之名額、職權、任期及選任及解任：

1. 有團體會員(含會員單位及下級團體)者，應推(選)派代表行使會員權利，並載明其名額。

2. 為下級團體者，載明其選派上級團體會員代表之選任及解任方式。

3. 成立後會員(會員代表)人數有超過三百人以上之情形，並有改開代表大會之必要者，應載明召開會員代表大會行使會員大會職權，並載明會員代表之名額、任期、選任及解任方式。

4. 理事、監事應包括由其互選之職位(例如常務理事、常務監事、理事長等)。社會團體理事長、副理事長、監事會召集人(常務監事)等職稱，報經主管機關核准，得

於章程另定之，其範圍以下列為原則：

(1) 理事長得稱為會長、社長，副理事長得稱為副會長、副社長。

(2) 監事會召集人，或常務監事為一人者，得稱為監事長。

(十) 會議：載明會議種類、召集時間、次數、召集人、主席、召集條件、決議額數及方法。

(十一) 經費及會計：

1. 載明經費來源項目及名稱。

2. 載明會員入會費、常年會費之繳納標準及繳納方式。

3. 載明會計年度以曆年為準，自每年一月一日起至十二月三十一日止。

4. 載明本團體於解散後，賸餘財產歸屬所在地之地方自治團體或主管機關指定之機關團體所有意旨之文字。

(十二) 章程修改之程序：

1. 載明章程經會員(會員代表)大會通過，報經主管機關核備後施行，變更時亦同。

2. 訂定及變更章程之會員(會員代表)大會年月日、屆次及主管機關核備之年月日、文號得於章程附載之。

(十三) 其他法令規定載明之事項。

五、申請經外交部認定之國際組織同意在我國設立國內總會組織之國際團體者，應附國際總會之章程、簡介、立案證明書(含立案機關、日期、文號及團體性質)，及該國際總會同意其成立之證明書(證明書應經我國駐外館處認、驗證或當地法院、公證人公證)中外文本申請經外交部同意我與他國間之對等交流之國際團體者，應附該國民間團體同意成立對等團體之承諾書(該承諾書應經我國駐外館處認、驗證或當地法院、公證人公證)中外文本。

六、申請許可設立社會團體，應附具之證明文件，其原本須發還者，應提出繕本或影本，由提出人簽名或蓋章，證明與原本無異，並由主管機關核對相符後附卷。

七、社會團體之申請書表有下列情事之一者，應認其不合於程式：

(一) 名稱與其他已許可人民團體之名稱相同者。

(二) 名稱、宗旨、任務、會員及發起人資格顯不相稱者。

(三) 名稱使用易於使人誤認其與政府機關、營利團體有關或有妨害社會秩序或善良風俗，有誤導公眾之虞者。

(四) 章程宗旨、任務之內容，顯有誤導公眾之虞者。

(五) 章程之任務規定未具體條列，或顯不可行者。

(六) 章程任務有違反法令規定，或列有其他公私機關或團體之法定專屬任務者。但得協辦之任務，列為協辦者，不在此限。

(七) 章程所列宗旨、任務涉及專門學術，而發起人名冊之學歷、經歷及職業資料所示之資格與該專門學術顯不相稱，或與章程所列會員資格條件顯不相稱，未能推展團體之設立目的者。

八、社會團體章程內有下列各款情事之一者，應認其非以公益為目的：

(一) 以團體收入之全部或一部屬於特定之私人或營利為目的之團體者。

(二) 團體解散時，其賸餘財產歸屬於自然人或以營利為目的之團體者。

(三) 允許會員或受益人之繼承人繼承其權益者。

(四) 任務項目有營利事業項目者。

(五)其他顯然不以公益為目的者。

九、申請社會團體除有下列情事之一者外，應予許可：

(一)非本機關主管者。

(二)應提出之文件不完備者。

(三)申請書不合於程式者。

(四)有事實足認為有危害公共利益、社會秩序或善良風俗之虞者。

(五)設立目的違反法令者。

(六)設立目的違反公共利益、社會秩序或善良風俗之虞者。

(七)章程內容違反法令或設立目的者。

(八)設立目的與目的事業主管機關職掌相違或顯不相容者。

(九)財務收入之總額，顯不足以達成設立目的及推展業務所必要之活動開支者。

(十)其他違反法令規定情事者。

前項不予許可之情事，如屬章程草案內容有關事項，得修正者，主管機關得先行許可籌組，並於許可籌組文件載明應予修正之內容，或載明章程草案提籌備會及成立大會審議後再予核備。

十、主管機關於收受社會團體申請案件後，應即進行審查，在未許可前，審查程序以不公開為原則。申請案件不予許可者，應附理由通知申請人，可以補正者，應酌定期間命其補正，逾期不補正者，不予許可。應許可者，通知申請人於六個月內籌備成立，逾期廢止許可。但經主管機關核准者，得延長之，其期間以三個月為限。

申請案件之駁回應以書面為之，不得以言詞或退件方式拒絕受理。

申請文件，主管機關得不予發還。

十一、主管機關審查社會團體申請許可案件，對於章程內容列有目的事業主管機關依法主管事項者，應會商目的事業主管機關審查，必要時得會商其他有關單位，並得設置審議小組處理。

十二、主管機關審查社會團體申請案件之決定，自收受申請書之次日起，應於二個月內為之，其須經會商案件，必要時得延長之。但不得逾二個月，並通知申請人。

十三、主管機關先後收受二個以上相同名稱之申請案件時，由先申請者優先取得該名稱，並通知後申請者變更名稱。

前項收受之先後順序以主管機關收文日期為準，收文日期相同時，由主管機關通知各該申請人以抽籤定之。

十四、社會團體經許可設立後，應召開發起人會議，推選籌備委員，組織籌備會，籌備完成後召開成立大會。

發起人會議互推籌備委員至少七人，組織籌備會，負責辦理籌備事宜。

籌備委員應互推一人為籌備會主任委員為召集人。

籌備會應於理、監事選出前，將檔案、財務及人事等造具清冊一式三份，於第一屆理事長選出後，當場以一份移交理事長，移交時由監事會召集人(常務監事)監交，並於十五日內，由理事長會同監交人接收完畢，分別於清冊簽章。籌備會於移交後撤銷之。

移交清冊由籌備會主任委員、理事長及團體各存一份。

十五、籌備會之任務如下：

(一)審查章程草案，並提成立大會審議。

- (二)決定籌備期間聯絡地址。
- (三)決定籌備期間工作人員之任免。
- (四)訂定會員申請入會手續、申請書格式並公開徵求會員。
- (五)審定會員(會員代表)資格並造具其名冊。
- (六)擬定團體當年度工作計畫及歲入歲出預算表，並提成立大會審議。

下半年度(七月至十二月)成立之團體，應增訂次一年度工作計畫及歲入歲出預算表。

- (七)擬訂成立大會之討論提案及編製大會手冊。
- (八)籌備期間經費收支之收繳及籌墊，並提報成立大會追認。
- (九)決定成立大會召開之日期及地點。
- (十)籌備有關選任職員之選任事宜。
- (十一)籌備工作其他重要事項之決定。

十六、發起人會議由發起人代表召集，籌備會議、成立大會及第一次理事會、監事會由籌備會主任委員召集，第一次理事會、監事會如逾期不為召集時，由得票最多數之理事、監事或由主管機關指定之理、監事召集，大會應於十五日前通知，其他會議應於七日前通知，並均應函報主管機關備查。

前項會議之通知及報備應說明會議種類、時間、地點及議程。

成立大會之報備應另附會員名冊。

會議紀錄應於會後三十日內分發應出席人員，並函報主管機關備查。

十七、發起人會議、籌備會議、成立大會及第一次理事會、監事會均應有應出席人員過半數之出席，出席人員較多數之同意，始得決議。但訂定章程之決議應有出席人數三分之二以上之同意。

發起人不能親自出席發起人會議時，得以書面委託其他發起人代理，每一發起人以代理一人為限。

籌備委員出席籌備會議不得委託他人代理。

十八、社會團體籌備期間，應公開徵求會員。

十九、社會團體第一屆第一次理事會應將團體會址處所之決定列入議程。

前項會址處所應取得同意使用證明文件(例如租約、借用同意書等)。

二十、社會團體應於成立後三十日內檢具下列文件各一份報請主管機關核准立案，並發給立案證書及圖記：

- (一)第一屆第一次會員大會紀錄。
- (二)第一屆第一次理事監事會議紀錄。
- (三)會員大會決議通過之章程。
- (四)會員大會決議通過之年度工作計劃。
- (五)會員大會決議通過之年度經費收支預算表。
- (六)選任職員(理事監事)簡歷冊。
- (七)會務工作人員簡歷冊。
- (八)會址同意使用證明文件(例如租約、借用同意書等)。
- (九)申請理事長當選證明書資料表及理事長照片兩張。
- (十)會員名冊。

立案證書之發給依人民團體立案證書頒發規則辦理；圖記之發給依印信條例規定辦理。

社會團體領得立案證書及圖記後，應妥為保存並應列入移交。

主管機關核准社會團體立案時，應將核准文書副知相關目的事業主管機關及會址所在地之稅務機關。

二十一、社會團體經主管機關核准立案後，得依法向該管法院辦理法人登記，並於完成法人登記後三十日內，將登記證書影本送主管機關備查。

社會團體辦理法人登記指公益社團法人登記而言。

主管機關無庸於社會團體申請法人登記之文書驗印。

二十二、社會團體完成社團法人登記，於團體名稱冠以社團法人後，該社團法人即為團體全名稱之一部。但主管機關核准團體立案時，原核備之章程及原發給之立案證書、圖記及其他文書等，無庸於團體名稱上更改冠以社團法人文字。

二十三、社會團體立案後，應於會址處所對外懸掛名牌，並應於公文封及公文紙內載明立案證書字號及發給機關名稱，如已辦理法人登記者，應增列法人登記字號及登記機關名稱，以利識別。

二十四、主管機關對經許可籌備或核准立案之社會團體，事後發現其申請書有虛偽不實情事者撤銷其許可，或其設立許可條件變更，致與原有規定不合者，得依法廢止其許可。

附件一：

社會團體申請書格式：

社 會 團 體 申 請 書		年	月	日
受 文 者				
申請組織團體名稱				
申請團體之緣由 (含名稱文字釋義)				
成立大會時預定會員 (會員代表)人數				
附 件	請依下列順序裝訂成四冊(正本一份、影本三份) 一、申請書。 二、章程草案。 三、發起人名冊。 四、全體發起人身分證明影本(一份即可)。 五、其他依規定之必要文件。			
發起人代表(一人)：				(簽名或蓋章)
聯絡地址：				
聯絡電話：				
傳真號碼：				
電子信箱：				

申請書附註：

- 一、「受文者」欄填寫主管機關名稱。
- 二、「申請組織團體名稱」欄載明團體之全稱。
- 三、申請書由發起人自行依格式印製使用。

附件二：

個人發起人名冊格式：

(團 體 名 稱)								發 起 人 名 冊	
姓 名	性 別	出生年月 日	國民身分證 統一編號	簡 歷	現 職	學歷 (學校科系所)	聯 絡 電 話		
戶 籍 (工 作) 地 址	省 市 縣 市 鄉 鎮 市 區 村 里 鄰 路 街 段 巷 弄 號 樓 之						簽 名 或 蓋 章		
姓 名	性 別	出生年月 日	國民身分證 統一編號	簡 歷	現 職	學歷 (學校科系所)	聯 絡 電 話		
戶 籍 (工 作) 地 址	省 市 縣 市 鄉 鎮 市 區 村 里 鄰 路 街 段 巷 弄 號 樓 之						簽 名 或 蓋 章		
姓 名	性 別	出生年月 日	國民身分證 統一編號	簡 歷	現 職	學歷 (學校科系所)	聯 絡 電 話		
戶 籍 (工 作) 地 址	省 市 縣 市 鄉 鎮 市 區 村 里 鄰 路 街 段 巷 弄 號 樓 之						簽 名 或 蓋 章		
姓 名	性 別	出生年月 日	國民身分證 統一編號	簡 歷	現 職	學歷 (學校科系所)	聯 絡 電 話		
戶 籍 (工 作) 地 址	省 市 縣 市 鄉 鎮 市 區 村 里 鄰 路 街 段 巷 弄 號 樓 之						簽 名 或 蓋 章		

團體發起人名冊格式：

團體名稱		立案機關及證照 字		負責人姓名		團體地址 (以所在地為準)		電話	
推		(選)		派代表	
職稱	姓名	性別	出生年月 日	國民身分證統 一編號	戶籍(工作)地 址	團體蓋章及負責 人簽名或蓋章			
團體名稱		立案機關及證照 字		負責人姓名		團體地址 (以所在地為準)		電話	
推		(選)		派代表	
職稱	姓名	性別	出生年月 日	國民身分證統 一編號	戶籍(工作)地 址	團體蓋章及負責 人簽名或蓋章			
團體名稱		立案機關及證照 字		負責人姓名		團體地址 (以所在地為準)		電話	
推		(選)		派代表	
職稱	姓名	性別	出生年月 日	國民身分證統 一編號	戶籍(工作)地 址	團體蓋章及負責 人簽名或蓋章			

發起人名冊格式附註：

- 一、發起人名冊之填寫，發起人為個人者，填個人名冊，為團體者，填團體名冊，發起人名冊一式四份，除一份原本由發起人親自簽名或蓋章外，其他三份得以影印本代之。

二、發起人名冊由發起人自行依格式印製使用。

三、發起人於發起人名冊親自簽名或蓋章時，視同亦具結無人民團體法第八條第二項所定消極資格並願自負法律責任。