

發起人會議議程

- (一) 會議開始 (發起人代表擔任臨時主席)
- (二) 推選主席
- (三) 主席致詞
- (四) 主管機關代表暨來賓致詞 (來賓部分請預先徵詢，如無則免)。
- (五) 報告事項
- (六) 發起人會議討論提案：
 1. 案由：推選籌備委員，組織籌備會案。
說明：由發起人互推選籌備委員七人以上，負責辦理籌備事宜。
決議：
 2. 案由：推選籌備會主任委員案。
說明：由籌備委員互推一人為主任委員，負責召集會議，對外行文等事項。
決議：

第一次籌備會議程

討論提案 (由主任委員主持) (非籌備委員屬列席性質，得先行離席)：

1. 案由：審查章程草案。
說明：章程草案須由籌備會議審查後提大會通過。
決議：
2. 案由：決定籌備期間內聯絡地址及工作人員案。
說明：籌備期間內擬擇定適當處所作為辦公及通訊聯絡使用，並聘請專任或義務工作人員 (執行秘書一人、會計一人、秘書若干人)，處理日常事務。
決議：
3. 案由：決定會員入會申請手續、申請書格式，並登報公開徵求會員。
說明：會員入會申請手續、申請書格式。
決議：
4. 案由：籌備期間經費之收繳及籌墊案。
說明：籌備期間所需經費項目主要有印刷費 (開會通知、紀錄、議程、出席證件成立大會手冊、選票等之印製)、郵電費、會議費、成立大會會場佈置費、文具費等。
決議：

八、臨時動議

九、散會

附件一 個人會員入會申請書參考格式

○○○（團體名稱）個人會員入會申請書

姓 名		性 別	
出生年月日			
籍 貫			
身 分 證 統 一 編 號			
學 歷			
經 歷			
現 職			
戶 籍 住 址			
電 話			
審 查 結 果			
會 員 類 別			
會 員 證 號 碼			
申請人：○○○(簽章)			
中 華 民 國 年 月 日			

註：團體視需要調整入會申請書格式。

附件二 團體會員入會申請書參考格式

○○○（團體名稱）團體會員入會申請書

團體會員名稱			
地 址			
電 話			
負責人姓名		職 稱	
成 立 日 期	會 員 人 數	證 照 字 號	發 證 機 關
業 務 項 目			
會 員 代 表 資 料			
姓 名	性 別	出 生 年 月 日	籍 貫
學 歷	經 歷	職 稱	備 註
審 查 結 果			
會 員 類 別		會 員 證 號 碼	
申請團體：○○○(簽章) 申請人：○○○(簽章)			
中 華 民 國 年 月 日			

註：團體視實際需要調整入會申請書格式。

附件三 徵求會員入會公告內容

○○○（團體名稱）籌備會公告

主 旨：本會經新竹縣政府○年○月○日府社行字第○號函准予設立，並成立籌備會，

茲公開徵求會員。

公告事項：

一、本會宗旨：○○○

二、入會資格：○○○

三、籌備期間申請入會之截止日期：即日起至 年 月 日止。

四、籌備會地址及電話：

五、入會申請書有關資料請向前項地址索取。

主任委員 ○○○

第二次籌備會議議程

- (一) 會議開始
- (二) 主席致詞
- (三) 主管機關代表暨來賓致詞（來賓部份請預先徵詢，如無則免列）
- (四) 報告事項
- (五) 討論提案

1. 案由：審定會員名冊案。

說明：審定會員（會員代表）資格，以確定成立大會應出席人數。

決議：

2. 案由：確定成立大會召開日期、地點，並擬定成立大會手冊內容及討論案。

說明：成立大會手冊內容目錄如下：

(一) 大會議程。

(二) 籌備工作及籌備期間經費收支報告（附報告書）

(三) 章程草案。

(四) 年度工作計劃。

(五) 年度經費收支預算表。

(六) 會員名冊。

(七) 其他：得視需要列入，如發起人名單、籌備委員名單、籌備會工作人員名單、成立大會工作人員分工表、成立大會議事規則等。

決議：

3. 案由：擬訂年度工作計劃及年度經費收支預算表。

說明：擬訂後提成立大會審議。

決議：

4. 案由：決定理監事選票格式案。

說明：理監事選票格式由籌備會依規定擇定採用。

決議：

5. 案由：決定成立大會工作分工案。

說明：成立大會工作分工得設總務組、議事組、選務組、報到組、接待組、秩序組、新聞組等各組，各組置組長一人，組員若干人。

決議：

- (六) 臨時動議
- (七) 散會

籌備期間經費收支報告表

○○○（團體名稱）籌備期間經費收支報告表

自 年 月 日
至 年 月 日

第 頁

收		入		支		出	
科目名稱	金額			科目名稱	金額		
合計				合計			

籌備會主任委員：

執行秘書：

會計：

製表：

註：收支應保持平衡或有結餘，不得負債。

年度經費收支預算表

○○○（團體名稱）年度經費收支預算

自 年 月 日
至 年 月 日

第 頁

科 目				預 算 數	上 年 度 預 算 數	本 年 度 與 上 年 度 預 算 比 較 數		說 明
款	項	目	名 稱			增 加	減 少	
1			本會經費 收入					
2			本會經費 支出					
3			本期結餘					

團體負責人：

總幹事：

會計：

製表：

註：一、收支預算表之科目根據社會團體財務處理辦法所訂收入類與支出類之會計科目依序編列，科目除依規定應列者外，得視實際收支情形編列，預算數為零之科目不必列出。

二、成立大會時編之預算不必列上年度預算數及比較數欄。