**新竹縣政府辦理身心障礙者輔具購買請款服務特約廠商及請款流程**

1.資料是否齊全

2.資格是否符合

**審查資格**

新竹縣政府

**函請補正或退件**

新竹縣政府

檢附資料：

1. 申請表**-如表1**
2. 契約書(1式2份) **-如表2**
3. 公司設立核准函及公司設立表，或商業登記核准函及商業登記抄本
4. 負責人身分證正反影本
5. 藥商（局）核准公文影本(如有販賣醫療器材者檢附)
6. 藥商（局）許可執照影本(如有販賣醫療器材者檢附)
7. 存摺(郵局/銀行)影本
8. 廠商切結書**-如表8**

**備齊申請文件**

**非特約**廠商

**提出申請**

**非特約**廠商

否

特約廠商檢附以下資料

1. 領款收據
2. 請款清冊
3. 輔具支出憑證黏存單，黏貼發票或收據正本，並後附
4. 核銷表
5. 補助費核定公文/簡易核准通知影本
6. 保固書影本
7. 民眾輔具購買補助證明
8. 輔具照片。
9. 居家無障礙設施改善照片

是

**ICF系統**

1. 縣府將特約廠商基本資料建置
2. 縣府提供帳號密碼予特約廠商

**函知審查結果**

新竹縣政府

**ICF系統**

1. 特約廠商建置民眾購買資料
2. 每月10日前下載核銷請款清冊，申請上月請款案

**次月10日前申辦核銷**

**特約**廠商

是

**審查核銷請款資料**

新竹縣政府

縣府針對特約廠商隨時進行瞭解及督導（輔導）或辦理檢核、抽查機制。

是否通過

**函請補正或退件**

新竹縣政府

否

**結束**

**匯款至特約廠商**

新竹縣政府