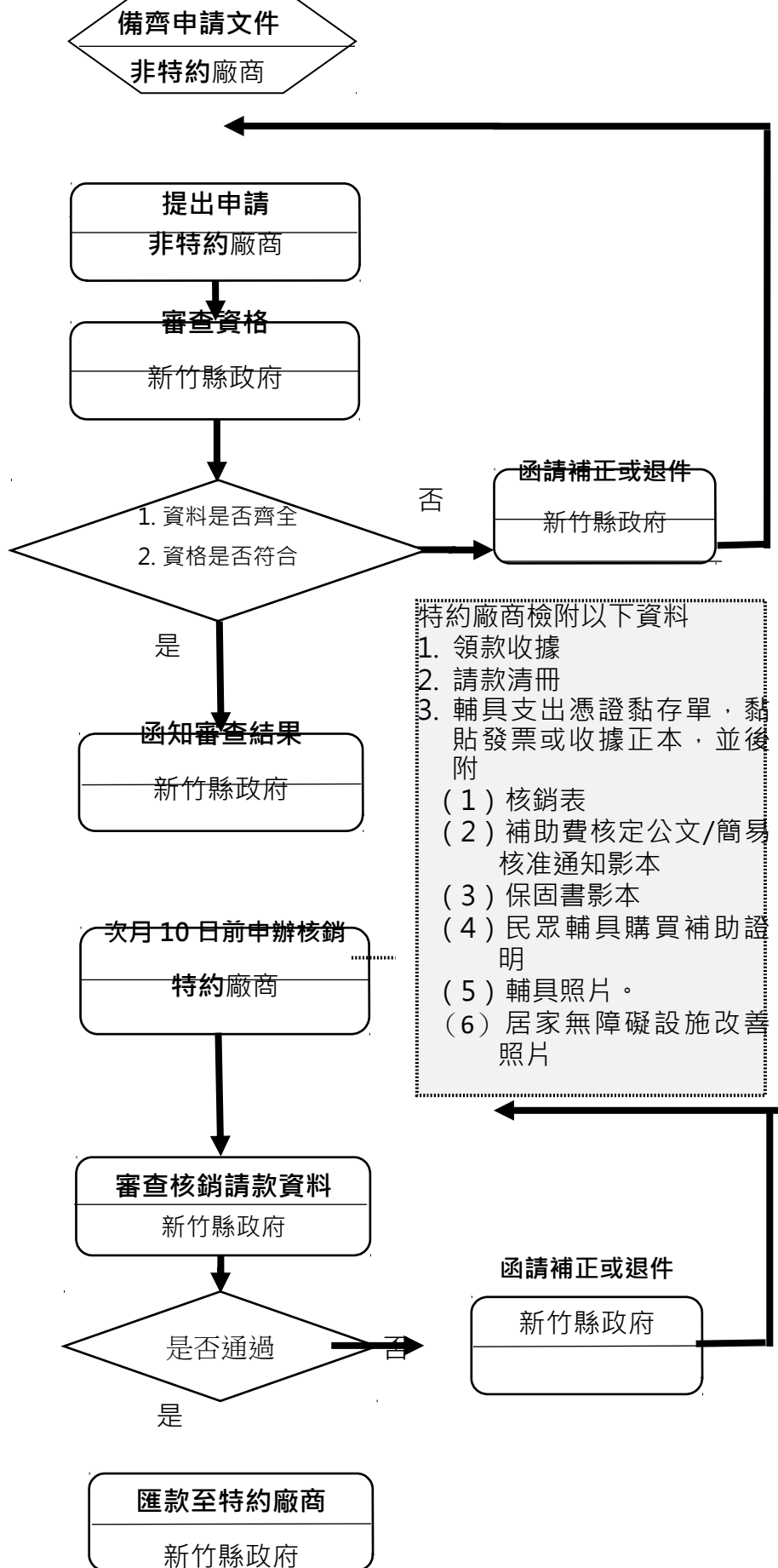


新竹縣政府辦理身心障礙者輔具購買請款服務特約廠商及請款流程

- 檢附資料：
1. 申請表-如表 1
 2. 契約書(1 式 2 份)-如表 2
 3. 公司設立核准函及公司設立表或商業登記核准函及商業登記抄本
 4. 負責人身分證正反影本
 5. 藥商(局)核准公文影本(如有販賣醫療器材者檢附)
 6. 藥商(局)許可執照影本(如有販賣醫療器材者檢附)
 7. 存摺(郵局/銀行)影本
 8. 廠商切結書-如表 8



- 特約廠商檢附以下資料
1. 領款收據
 2. 請款清冊
 3. 輔具支出憑證黏存單，黏貼發票或收據正本，並後附
 - (1) 核銷表
 - (2) 補助費核定公文/簡易核准通知影本
 - (3) 保固書影本
 - (4) 民眾輔具購買補助證明
 - (5) 輔具照片。
 - (6) 居家無障礙設施改善照片

ICF 系統

縣府將特約廠商基本資料建置

縣府提供帳號密碼予特約廠商

ICF 系統

特約廠商建置民眾購買資料

每月 10 日前下載核銷請款清冊，申請上月請款

縣府針對特約廠商隨時進行瞭解及督導(輔導)或辦理檢核、抽查機制。

結束