新竹縣政府辦理身心障礙者輔具購買請款服務特約廠商及請款流程

備齊申請文件 檢附資料: 1. 申請表-如表1 非特約廠商 2. 契約書(1 式 2 份)_{-如表 2} 3. 公司設立核准函及公司設立表 或商業登記核准函及商業登記 提出申請 抄本 4. 負責人身分證正反影本 **非特約**廠商 5. 藥商(局)核准公文影本(如有 販賣醫療器材者檢附) 審查資格 6. 藥商(局)許可執照影本(如有 新竹縣政府 販賣醫療器材者檢附) 7. 存摺(郵局/銀行)影本 8. 廠商切結書-如表8 函請補正或退件 否 資料是否齊全 新竹縣政府 2. 資格是否符合 特約廠商檢附以下資料 문 1. 領款收據 2. 請款清冊 ICF 系統 3. 輔具支出憑證黏存單,黏 函知審查結果 貼發票或收據正本,並後 附 縣府將特約廠商基本資 新竹縣政府 (1)核銷表 料建置 (2)補助費核定公文/簡易 核准通知影本 縣府提供帳號密碼予特 (3)保固書影本 (4)民眾輔具購買補助證 約廠商 次月 10 日前申辦核銷 ICF 系統 明 **特約**廠商 (5)輔具照片。 (6) 居家無障礙設施改善 特約廠商建置民眾購買 照片 資料 每月10日前下載核銷請 審查核銷請款資料 款清冊,申請上月請款 縣府針對特約廠商隨時進行 新竹縣政府 瞭解及督導(輔導)或辦理 函請補正或退件 檢核、抽查機制。 新竹縣政府 是否通過 분 匯款至特約廠商 結束

新竹縣政府