

## 112 學年度上學期【托嬰中心】兒童投保相關事項

### 一、投保資格：

公立托嬰中心、已立案私立托嬰中心之兒童，年齡未滿 2 足歲者（110 年 8 月 1 日（含）或之後出生）；或托嬰中心已收托之兒童（以下稱被保險人）達 2 足歲，尚未依幼兒教育及照顧法規定入幼兒園者，經托嬰中心繼續收托且期間未逾一年，繼續收托期間仍納入保障。

滿三足歲已離園之兒童，仍需進行退保作業，倘若超過 3 足歲之兒童未主動退托者，本公司會於每學年度上、下學期前發通知退保，退保生效日以通知為準。

### 二、保險費（新臺幣）：

112 學年度每名被保險人保險費為 2,388 元，保險費之繳付及補助如下表，其他符合保單條款約定之保險費補助條件者（如低收入戶之被保險人、具有原住民身分之被保險人、就托於離島地區托嬰中心之被保險人、持有身心障礙證明之重度以上身心障礙被保險人及重度以上之身心障礙人士之子女等），依保單條款約定辦理。

全國托嬰中心	上學期	下學期
家長負擔	796 元	796 元
政府補助	398 元	398 元

※托嬰中心如欠繳保費，依保單條款予以『暫緩理賠』

依「112 學年度托嬰中心辦理兒童團體保險保單條款」第五條執行辦理，即托嬰中心應交之保險費於註冊後未交付者，本公司得暫行拒絕給付各項保險金並返還理賠相關文件給家長，俟托嬰中心交付保費後再重新送理賠申請文件。

### 三、上學期作業流程

1. 南山人壽將於 112 年 8 月 04 日前，以電子郵件方式加密傳送投保文件及有效的被保險人名冊（統計至 112 年 8 月 1 日）至托嬰中心信箱。
2. 請務必於 112 年 8 月 31 日（含）以前（註一），使用「托嬰中心加退保通知書」，以加退保方式辦理人員異動（無異動者免填）並以電子郵件方式寄至南山人壽『指定信箱』（註二）。

\*請於加退保通知書表單中（其他身份或計劃別或備註）載明一般生（N）或免繳生（Y），倘未載明則視為一般生（N）加保。

3. 南山人壽將於 112 年 9 月 12 日起，依序寄出被保險人名冊、繳費通知、劃撥單與收據，通知托嬰中心繳費。

（註一） 112 學年度上學期投保作業，如於 112 年 9 月 01 日（含）以後始申請投保者，生效日則為申請投保

## 112 學年度上學期【托嬰中心】兒童投保相關事項

(註二) **指定信箱**：請依托嬰中心所在縣市(下表)對應下表指定電子郵件信箱。

托嬰中心 所在縣市	本公司服務地址 單位名稱	服務電話/分機	投保(加退保)名冊指定信箱
臺北市	104 台北市中山區民權東 路二段 144 號 多元通路客服部團險客服	02-87588888 分機 85302	<a href="mailto:NS-ST-Admin@nanshan.com.tw">NS-ST-Admin@nanshan.com.tw</a>
新北市、基隆 市、宜蘭縣、花 蓮縣	104 台北市中山區民權東 路二段 144 號 多元通路客服部團險客服	02-87588888 分機 85273	<a href="mailto:NS-ST-Admin@nanshan.com.tw">NS-ST-Admin@nanshan.com.tw</a>
桃園市、新竹縣 (市)、苗栗縣	324 桃園市平鎮區環南路 50 號 中壢分公司團險客服	03-4956066 分機 56126/56112	<a href="mailto:NS-ST-CL@nanshan.com.tw">NS-ST-CL@nanshan.com.tw</a>
臺中市、南投 縣、彰化縣、雲 林縣、嘉義縣 (市)	408 台中市南屯區五權西 路二段 100 號 台中分公司團險客服	04-22174222 分機 66339/66036	<a href="mailto:NS-ST-TC@nanshan.com.tw">NS-ST-TC@nanshan.com.tw</a>
臺南市、高雄 市、屏東縣、臺 東縣、澎湖縣、 金門縣、連江縣	800 高雄市新興區中正三 路 38 號 高雄分公司團險客服	07-2133888 分機 33784	<a href="mailto:NS-KS-Admin@nanshan.com.tw">NS-KS-Admin@nanshan.com.tw</a>

#### 四、保險費繳交方式：

1. 由於南山人壽依法應收取足額保險費，故托嬰中心如以銀行匯款方式繳納保險費，所產生之匯款費用須由各托嬰中心自行負擔。
2. 完成保險費之繳付後，請以電子郵件方式將繳款方式(支票或劃撥或匯款)、繳款日期、繳款金額、匯款人、指定銀行訊息等資料 e-mail 通知本公司。

支票	須為即期支票
郵政 劃撥	戶名：南山人壽保險股份有限公司 劃撥帳號：15149781 ※請註明托嬰中心名稱及保單號碼，並務必將『劃撥收據正本』寄回本公司，以利及時入帳。



112 學年度上學期【托嬰中心】兒童投保相關事項

銀行匯款	※依收據所載之各校專屬匯款帳號/銀行，匯款人請填寫托嬰中心名稱或保單號碼		
	<p><b>【台北地區】</b>                  銀行代號/分行代號：006-1335 帳號：0411-705-515026 /合作金庫商業銀行五洲分行                  戶名：南山人壽保險股份有限公司                  統一編號：11456006</p>		
自動提款機轉帳	利用各銀行金融卡在全國具跨行轉帳功能的自動提款機轉帳者：		
	行庫代碼	808(玉山銀行)	詳該期保險費付款聯之轉帳帳號
超商繳費(新增)	繳費期限內，持本繳款聯至便利商店(7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK)以現金繳費，並毋須負擔手續費用(本公司保留日後變更收取手續費用相關費率之權利)。		
	註：1. 每筆代收金額不得超過新臺幣五萬元。 2. 不提供超商(Ibon/Famiport)補單作業。		

五、加退保作業：

1. 請使用「112 學年度托嬰中心兒童團體保險加退保通知書」，以電子郵件方式寄至南山人壽指定信箱。
2. 另可在「南山人壽團保園地」線上自行辦理加退保並可列印被保險人名冊，申請表請至南山人壽網站:南山人壽官網(<http://www.nanshanlife.com.tw>)→企業與團體保險→托嬰中心兒童團險專案→列印「南山人壽團保園地網站使用申請書」填寫完畢後寄回本公司(本公司服務地址/單位名稱請參考註二)。
3. 加保日期認定原則：托嬰中心須於兒童入托嬰中心日起 7 日(日曆天，含例假日)內，以電子郵件傳送『加退保通知書』完成加保作業，並以入托嬰中心當日上午零時起發生保險效力，惟未於 7 日內完成或無法認定兒童入托嬰中心日者，以申請加保當日上午零時起為生效日。

案例補充說明：小寶由 A 托嬰中心轉入 B 托嬰中心，B 托依規定辦理加保，本公司將照會 A 托辦理退保。如 A 托遲未辦理者，將請社會局處理或取得小寶的入 B 托證明後，本公司將逕行發出小寶的退保通知給 A 托，B 托則依規定(自離開 A 托次月一日起)讓小寶加保生效(以避免重複投保)。

4. 退保日期認定原則：托嬰中心須於兒童退托離開當日起 7 日(日曆天，含例假日)內，以電子郵件傳送『加退保通知書』完成退保作業，其退保日以退托離開當日之

## 112 學年度上學期【托嬰中心】兒童投保相關事項

次月一日零時生效。惟未於 7 日內完成或無法認定兒童退托嬰中心日者，以申請退保當日之次月一日零時起為退保生效日。

例：「退托離開當日」如果填 111/12/31，則退保生效日為 112/1/1 零時起生效

「退托離開當日」如果填 112/1/1，則退保生效日為 112/2/1 零時起生效

5. 加保保險費：加保首月保險費以日計，剩餘保障月數，每月新臺幣 133 元計算。

6. 加保天數之費率表分列如下：

項目	托嬰中心(新臺幣)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
天數	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
費率	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	
天數	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
費率	54	58	62	66	70	74	78	82	86	90	
天數	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
費率	94	98	102	106	110	114	118	122	126	130	133

※ 加保首月保費按日計算(如上表)，剩餘保障月數每月以 133 元計算。

7. 退保保險費：每月新臺幣 133 元 x 未保障月數。

8. 加退保異動保險費：112 學年度為每半年隨上、下學期帳單一起結算，亦即每年 2 月 1 日、與 8 月 1 日結算，若結算後為應補收保險費者，南山人壽將開立帳單收據通知繳費；若結算後為應退保險費者，南山人壽則以支票方式退費。

### 六、契約變更作業：

1. 若同時變更身分證字號與姓名者，須檢附身分證明文件或戶籍謄本以傳真或以電子郵件寄至南山人壽團險客服單位。
2. 當日變更基本資料之被保險人，須待南山人壽審核通過後名冊才會更新。
3. 請至南山人壽網站：南山人壽官網(<http://www.nanshanlife.com.tw>)→企業與團體保險→托嬰中心兒童團險專案→列印契約變更申請書，填寫相關資料並加蓋印鑑後，郵寄至南山人壽團險客服單位。