

附件三

受補助單位名稱：

接受新竹縣政府補助經費支出單據

會計年度： 年度	日期：
計畫項目：	
新竹縣政府核准日期及文號：	
補助經費新臺幣：	元
支出單據共 張，計新臺幣	元
在新竹縣政府補助經費項下報支數	
計新臺幣：	元
繳回新竹縣政府賸餘經費新臺幣：	元
經費孳息金額新臺幣：	元
其他收入金額新臺幣：	元

機關（單位）審核簽章

新竹縣政府	業務單位	
	會計單位	
	機關長官	
接受補助單位	業務單位	
	會計單位	
	單位負責人	

填表說明：請各接受補助機關（單位）於計畫執行完畢後，連同「經費支出明細表」、「支出單據」依序裝訂。

附件五

(單位名稱)

黏貼單據用紙

單據編號	金額						用途說明
	十萬	萬	千	百	十	元	

經手人	會計	出納	單位主管

-----單—據—黏—貼—處-----

附件六

]

成果報告封面範例

新竹縣婦女及兒童少年福利方案成果報告

計畫名稱：

執行期程：自民國 年 月 日起
 至民國 年 月 日止

計畫執行單位：

中華民國

年

月

日

目

錄 (範例)

第一部份 本計畫執行概況摘要表

第二部份 本計畫執行報告

- 一、計畫緣起
- 二、計畫目標
- 三、計畫執行內容
- 四、計畫執行成效分析 (質化與量化分析)
- 五、計畫執行成效檢討
- 六、結論與建議

附件：

- 1、成果照片與說明
- 2、簽到表
- 3、核定函
- 4、申請計畫書
- 5、其它

(單位名稱)

年辦理新竹縣婦女及兒童少年福利方案

受補助單位執行概況摘要表

單位：新臺幣元

受補助單位				統一編號	
補助計畫名稱					
核定補助經費					
實際支用經費					
預定 完成日期	年		實際 完成日期	年	
	月			月	
	日			日	
受益人數/人次		辦理場次：_____參與人數：_____參與人次：_____			
效益評估		預期效益說明			
		實際效益說明			
計畫主辦人		機關關防/團體圖記			
聯絡電話					
電子信箱					

成果照片與說明格式

照片日期：

說 明：（活動說明）

黏 貼 照 片

照片日期：

說 明：（活動說明）

黏 貼 照 片