(範本)

新竹縣政府長期照顧交通接送服務

營運計畫書(範本)

服務提供單位：

服務地址：(村里鄰請標示清楚)

電話：

中華民國 年 月

1. 基本資料
	1. 單位名稱
	2. 服務地址及負責人姓名
	3. 戶籍與通訊地址
	4. 國民身分證正反面影本
2. 當地資源評估
	1. 當地資源概況
	2. 需求評估
	3. 服務區域
3. 單位簡介
	1. 單位介紹
		* 1. 組織架構
			2. 工作團隊(含人數、工作項目)
				1. 工作人員名冊
				2. 職業駕駛執照及其身分證明文件影本。
				3. 交通服務車籍資料(包含輪椅升降設備、滅火器、簡易急救設備、行車紀錄器、輪椅固定帶等)
			3. 組織管理
				1. 在職訓練
				2. 申訴制度及流程圖
				3. 監督管理
				4. 緊急事故處理及流程圖
	2. 服務項目及服務具體內容規劃
		* 1. 計畫目標
			2. 服務項目及內容
			3. 服務對象
			4. 服務時間
			5. 服務品質管理
				1. 流程圖
				2. 申請方式
				3. 接送方式
				4. 收費方式
				5. 申請對象補助標準
4. 預期效益(填報單位符合項目)
	1. 預計特約服務期程服務人次、人數、趟數。
	2. 曾經特約服務單位，請另提供前年度執行報表。
	3. 若今年度已獲補助單位，請敍明1-10月之營運狀況及執行績效。
5. 經費概算表(請視需要申請補助項目增減欄位數)

000年00月至00月 新台幣:元

|  |
| --- |
| (一)營運費用750,000元(包含車輛費用、人事費、事務費) |
| 項 目 | 數量 | 單位 | 單價 | 總額 | 備 註 |
| 車輛費用 | 車輛用油 | 1 | 輛 |  |  |  |
| 維修保養、修改或增加車輛設施費、停車費 | 1 | 輛 |  |  |  |
| 保險費、稅費、監理費用 | 1 | 輛 |  |  |  |
| 人事費 | 駕駛員人事費 | 1 | 人 |  |  |  |
| 行政人員人事費 | 1 | 人 |  |  |  |
| 事務費 | 辦公室租金 | 1 | 年 |  |  | 地址須在新竹縣轄內。 |
| 辦公設施及水電 | 1 | 年 |  |  | 地址須在新竹縣轄內。 |
| 辦公物品、文具、電信費 | 1 | 年 |  |  |  |
| 合計(A) | 　 |  | 總金額不得超過申請輛數之營運費用總計 |
| (二) 車輛租金、全球衛星定位系統(GPS)租金:每一輛新車(含GPS)190,000元 |
| 項 目 | 數量 | 單位 | 單價 | 總額 | 備 註 |
|  |  | 月 |  |  | 最高上限190,000元 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計(B) | 　 |  | 總金額不得超過申請輛數之車輛及GPS租金總計 |
| 總計(A)+(B) |  |  |  |

1. 其他應備文件(檢附影本)
	1. 以公益為目的設立之財團法人、社團法人、社會福利團體：
	2. 主管機關核發之登記或設立之證明影本或核准設立（立案）之證明文件影本。
	3. 捐助章程或章程。
	4. 法人另需附法人登記證書影本。
2. 公路汽車客運業、市區汽車客運業、計程車客運業、遊覽車客運及小客車租賃業：
	1. 營利事業登記證、商業登記證明文件。
	2. 其他證明文件。
3. 醫事機構、護理機構：開業執照影本。
4. 醫療法人：
	1. 捐助章程或章程。
	2. 負責人當選證書影本。
5. 老人福利機構、身心障礙福利機構：設立許可證明。
6. 上述締約文件送達後，本府保有最後審查權，本計畫奉核後實施，修正時亦同；履約期間應配合新竹縣政府相關政策及長照業務推展，提供相關資料及接受評核。

承辦人: 秘書長: 理事長: (可依服務提供單位層級修正)