**○○○（團體名稱）○○○年度工作計畫(範例)**

自○○○年1月1日至○○○年12月31日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **計畫內容說明** | **預定執行期程** |
| 會務 | 會員大會 | 預定○年○月○日召開 |
| 理事會 | 預定○年○月○日召開 |
| 監事會 | 預定○年○月○日召開 |
| 其他 | ○○○○○○○○○○ |
| 業務 | ○○○○活動 | 預定○年○月○日辦理 |
| ○○○○課程 | 預定○年○月○日辦理 |
| ○○○○計畫 | 預定○年○月○日辦理 |
| ○○○○ | 預定○年○月○日辦理 |
| ○○○○ | 預定○年○月○日辦理 |
| ○○○○ | 預定○年○月○日辦理 |
| ○○○ | ○○○○○○○○ | ○○○○○○○○ |
| ○○○ | ○○○○○○○○ | ○○○○○○○○ |
| ○○○ | ○○○○○○○○ | ○○○○○○○○ |

**※注意事項：**

**1.團體得依實際需求自行設計格式。**

**2.不同年度工作計畫，應請分別製表。**