新竹縣○○○○○○協會**籌備會** 函

地址：

電話：

聯絡人：

受文者：新竹縣政府

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：籌字第○○○號

會議名稱：「新竹縣○○○○○○協會第2次籌備會」

會議時間：中華民國○○年○○月○○日 上午/下午○○時○○分

會議地點：（地址）

主席：主任委員○○○

應出席人員：全體籌備委員共計○○人

**議程：**

**第2次籌備會議**

提案1：**審定會員名冊**。

提案2：決定成立大會(即第1屆第1次會員大會)召開日期、地點，並擬訂大會手冊 內容。

提案3：擬訂年度工作計畫及年度經費收支預算表。

提案4：決定理監事選舉票格式。

提案5：決定成立大會當日分工。

正本：全體籌備委員

副本：新竹縣政府

籌備會主任委員：○○○ （簽名或蓋章）